



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 14	FECHA: 7 de abril de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:10 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos generales

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:

- La aprobación por la CCINSHAE para la vacunación de todo el personal del INC por lo que conforme se reciba el biológico se irá programando.
- Recibió comunicado con queja del Dr. Maza en el Departamento de Farmacología Clínica respecto a acoso laboral. El Dr. Maza emitió respuesta documentando la situación con la persona quejosa para evidenciar que presentó fallas en su desempeño.

El Dr. Zabal informó que la quejosa se acercó al Dr. Manlio Márquez a efecto de ponerse a disposición para colaborar en investigación. Se valorará la conveniencia de incorporarla a la OASIS.

- La tendencia actual para la contratación de personal en países avanzados es la búsqueda de talentos externos, sin embargo por el tipo de institución que es el INC se complica.
- Recibió comunicado del Coordinador de Intendencia con relación a que tiene déficit de personal por lo que solicitó dar apoyo administrativo para analizar la solicitud.
- Recibió solicitud de documentación de la Fundación Carlos Slim para otorgar un apoyo.
- Recibió aviso de inicio de auditoría para el Departamento de Almacén el 6 de abril.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Dirección General de Comunicación Social autorizó el cambio de credencial del INC ya que cumple con la identidad gráfica Federal.
 - La Sociedad Mexicana de Cardiología inició los trabajos de remodelación.
 - La Fundación Gonzalo Río Arronte abrió convocatoria para apoyo en proyectos de atención médica especiales por lo que puso a consideración la participación.
 - El Dr. Julio Sandoval solicitó autorización para su jubilación, misma que fue aprobada.
2. Solicitó:
- De los proyectos estratégicos del Programa de Trabajo de la Dirección General:
 - Encomendar a la OASIS para que ayude a continuar con una buena producción científica.
 - Informar el avance de la Revista Archivos de manera trimestral o cuatrimestral ya que es indispensable mejorar su nivel.
 - Concretar el proyecto de la nueva Unidad de atención al Paciente Externo.
 - De Farmacovigilancia hay que dar puntual seguimiento para que rinda frutos de manera óptima.
 - Concretar la profesionalización de la Dirección de Enseñanza.
 - Al Dr. Vargas, evaluar el software solicitado por el Dr. Márquez para considerar su adquisición.
 - Al Dr. Zabal, por indicación de la CCINSHAE, no realizar la reducción de áreas COVID, hasta que pase la tercera semana de abril.
 - Al Lic. Acevedo, sistematizar el pago a personal que participa en la realización de procedimientos diagnósticos vespertinos del Programa Pensionistas.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Recibió aviso de que hay segundas dosis disponibles para el personal que fue vacunado entre el 1 y el 15 de marzo (1,674, 279 viales) para personal del INC y hospitales que se vacunan en él. Se inicia la aplicación el día de mañana.

El Dr. Gaspar solicitó que insista con la CCINSHAE para contar con las dosis necesarias para que todo el personal esté vacunado.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El 1 de abril se realizó una campaña extraordinaria de vacunación en la Escuela Naval Militar. Fueron 19 personas en total de Mantenimiento (10 de ellas de 2ª dosis) y 44 pasantes de servicio social con eso el 50% de pasantes estarán vacunados. Están pendientes de vacunación 980 personas incluyendo personal de investigación y administrativo.
- Se recibieron las formas para la inscripción de médicos residentes de alta especialidad con 46 plazas de la Secretaría de Salud y 4 apoyadas por el INC. En total había 52 médicos; se presentó una renuncia por lo que puso a consideración apoyo institucional para una plaza más.

El Lic. Acevedo mencionó que se realizará una gestión semejante al año 2020 para cubrirla.

- En atención a la recomendación de la CDC, los médicos residentes se incorporarán a sus actividades utilizando un modelo híbrido y para pregrado se continuará completamente virtual.
- Se recibió convocatoria de la UNAM para el Premio a la Innovación Educativa Digital “Aliis Vivere” en la Contingencia, para alumnos de pregrado y se considera que el INC puede participar sólidamente.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Recibió carta de la Dra. Maite Vallejo informando su jubilación a partir del 30 de abril de este año. Se reunió con el Subdirector de Investigación Clínica para acordar la estrategia a seguir en esa área y con ello asignar la plaza.
- Se recibió comunicado del OIC con la solventación de las tres observaciones que se habían generado de la auditoría realizada a la Dirección de Investigación el año pasado.
- El Dr. Márquez solicita la adquisición de un software (Red Cap) para la gestión de proyectos de investigación clínica, diseñado por la Universidad Vanderbilt. Tiene un costo estimado en \$7,500 mensuales más un pago anual de \$12,000, un pago de dominio de \$1000 más un certificado de \$245. El sistema sería implementado en la OASIS para fortalecer el apoyo en los proyectos asociados.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó lo siguiente:

- Los estudiantes de la escuela de enfermería, no están adquiriendo destrezas en campo clínico, lo que tendrá un impacto directo en su formación y en consecuencia en la atención de pacientes. Se





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

propone gestionar la autorización para que los pasantes puedan incorporarse al INC al desarrollo de campos clínicos.

El Dr. Sierra informó que el INC como sede de pregrado puede autorizar la incorporación a campos clínicos de manera directa y en posgrado al contar con la autorización de la Institución de procedencia.

- Se ha identificado a personal jugando en las computadoras. Puso a consideración solicitar a Informática restringir privilegios en las computadoras para que el personal no pueda ocuparlas de manera inadecuada.

El Dr. Gaspar solicitó al Dr. CTAP, supervisar e instar al personal a desarrollar conductas apropiadas en el manejo del equipo informático institucional.

- Se reincorporan 22 trabajadores de enfermería a partir de mayo con el esquema de vacunación contra COVID completo. En ese periodo se reorganizará la apertura de más camas.
- Se ocupan muchas fotocopias para las notas de enfermería y control de diversos procesos clínicos por lo que solicitó una fotocopidora para la Dirección de Enfermería.
- El 12 de mayo es el Día de la Enfermera y en conmemoración propuso realizar un video para distribución por redes sociales.
- Con relación a la necesidad de dos carros de paro para el 4º piso, el Dr. Eid informó que los ha solicitado para registro en cartera. El costo promedio es de \$60 mil pesos. Se autoriza la compra con recursos de terceros.

La Mtra. Ríos, revisará si está la solicitud de equipo para no duplicar.

V. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Se tienen 7 pacientes COVID, 2 en Cardioneumología y dos en pre alta.
- Se reunió con el Dr. Ortiz para la gestión de las minutas del Grupo de Morbi mortalidad.
- Para el regreso del personal que ya tiene el esquema de vacunación contra COVID completo consideró conveniente emitir un comunicado oficial donde se informe que aún con ello el personal





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

debe mantener las medidas de prevención y el uso adecuado del EPP. Realizará la propuesta del comunicado.

- Se tiene la preparación para una posible nueva ola de contagios. Por la ocupación baja que hay en áreas COVID, al concluir el mes de abril, se reactivará la Terapia Quirúrgica y como área COVID sólo quedará el 8º piso. Con un mayor número de personal se podrían ampliar las camas del 7º piso para dar apoyo a posquirúrgicos.

La Mtra. Olvera comentó que se podría continuar con la Terapia en uso híbrido sólo aumentar las camas con la reincorporación paulatina del personal.

- Recibió comunicado donde consultan si hay descompostura de ventiladores donados por INSABI, se reportarán los 3 descompuestos que se tienen aunque no son de los donados por INSABI.
- La Dra. Madero solicita dividir un cubículo de 4 camas para tener dos módulos de 2 camas separados para parejas de donadores. Se visitará el área para evaluar la factibilidad y dar seguimiento al proyecto.
- Se ha tenido desabasto de sedantes y relajantes musculares. Los sedantes se han solventado pero se tiene desabasto en el mercado de relajantes como el cisatracurio.
- La Consulta Externa sigue acotada a las Clínicas de Isquémicos, Valvulares, Arritmias, Nefrología y Reumatología. En mayo se pretende abrir otras clínicas con consulta presencial en función del comportamiento de casos COVID en este mes.

VI. Lic. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos. Se identifica necesidad de compra adicional de 40,000 cubrebocas de triple capa para tener abasto para un mes más, así como guantes estériles.

La Mtra. Olvera mencionó que se realiza proyección para tener abasto continuo para dos meses.

2. Informó:

- Se recibió nota informativa de falta de agua el fin de semana. Se realizó suministro con pipas y se aprovechó para limpiar tanques elevados de almacenamiento.
- Se tiene propuesta para la renivelación de plazas de subdirectores y jefes de departamento, por lo que puso a consideración su revisión en una reunión específica. Se realizará el día de mañana en la sala de juntas de la Dirección General.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VII. Mtra. Ríos:

1. Presentó documento con la priorización de equipo médico y de investigación para compra 2021. Se integra el documento en la minuta para tramitar el oficio de liberación de inversión por la Subdirección de Finanzas y con ello proceder a la compra.
2. Se recibió de la Subdirección de Servicios Generales listado de proyectos de fortalecimiento a la infraestructura. Se identifica la necesidad de contar con un resumen ejecutivo de los trabajos a realizarse en cada área para poder priorizar.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Solicitó autorización para compra de un *switch* para generar conexión de red en el área que se adecuó para ampliar la Subdirección de Finanzas, en la cual se ubicará al personal de la Auditoría Superior de la Federación.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 07-IV-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Presentar propuesta de desarrollo del área de Sociomedicina y la designación de su responsable.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	14-04-2021
II	Presentar propuesta de ubicación del personal de la Bibliothemeroteca.	Dr. Carlos Sierra Fernández	14-04-2021
III	Analizar la conveniencia de adquirir el software <i>Red Cap</i> para la OASIS.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	14-04-2021
IV	Se gestionará con el Lic. Vega la autorización del Software <i>Red Cap</i> por la Unidad de Estrategia Digital.	Lic. Armando Acevedo Valadez	30-04-2021
V	Desarrollar propuesta audiovisual para fomentar conductas de éticas de uso de equipos y material institucional.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	14-04-2021
VI	Revisar que se integre un resumen ejecutivo en los proyectos de fortalecimiento a la infraestructura para priorizar por el CTAP.	Lic. Armando Acevedo Valadez	14-04-2021
VII	El 8º piso será sólo para pacientes COVID en caso de aumentar la demanda. El 9º piso se ocupará para pacientes pensionistas y semipensionistas.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra Olvera Arreola	07-04-2021





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

