



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 15	FECHA: 14 de abril de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:52 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos generales

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Área de Investigación Sociomédica
- Personal operativo de la Bibliothemeroteca
- Actualización de cuotas con base en estudios de costos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:

- Recibió diversos comunicados de la representación sindical asociados a la asignación de comisiones.
- Acudió a la junta de jefes del día de ayer y se mencionó una felicitación del Centro Nacional de Transfusión Sanguínea para la Dra. Ana María Domínguez.
- Se recibió un programa de limpieza exhaustiva en quirófanos, por lo que consultó al Dr. Zabal si tiene conocimiento.

2. Solicitó:

- Revisar el drenaje de la cocina general ya que su funcionamiento no es adecuado (debe ser de uso industrial, no doméstico) y asegurar que la disposición de espacios y equipamiento sea la adecuada para la circulación y preparación de alimentos.
- Al Dr. Vargas, justificar sólidamente la eliminación del área de Investigación Sociomédica y encauzar la investigación a la cardiología privilegiando la asignación de plazas de investigador en dicho tenor. También, analizar e informar a quien se asignará la plaza que deja el Dr. Julio Sandoval.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- A los integrantes del CTAP, atender la justificación de plazas relacionada con la circular emitida por la Mtra. Fernández.
- Al Dr. Zabal, como el 8º piso será para la atención de pacientes COVID habrá que valorar la designación del responsable del mismo.

II. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Para la asignación de la plaza del responsable del área de Investigación Sociomédica se realizó reunión con el Subdirector de Investigación Clínica. Se concluyó que el área no aporta valor agregado y se propone desaparecerla. Se aprovechará lo que se tiene del proyecto desarrollado por ésta, incluyendo un banco de muestras para fortalecer otros proyectos del Departamento de Endocrinología. Se invitará a un investigador externo (Julián Ramírez Bello) que tiene nivel SNI III. La plaza se tendrá que bajar de “E” a “D” sin embargo sube el nivel SNI del investigador. Las líneas de trabajo son genómica, proteómica y metabólica.
- Se tienen listos los nombramientos de los investigadores con base en los resultados de ingreso, promoción y permanencia del Sistema Institucional para su entrega.
- No hay emplazamiento a huelga en el INC del Sindicato Independiente de los Trabajadores en Investigación de Ciencias de la Salud ya que hay dos sindicatos de investigadores y el que está en este proceso no tiene afiliados del INC. La gestión de éste está dirigida a actividades que realiza la CCINSHAE; promueven formar una comisión mixta con tres integrantes de la Coordinadora Sectorial y tres del sindicato para poner las reglas y realizar las evaluaciones de los investigadores, así como los criterios para los estímulos de productividad. Clasifican a los investigadores en dos bloques: confianza (jefes de departamento hacia arriba) y los de base (personal operativo), también definen la ubicación de investigadores en áreas de riesgo por lo que promueven una compensación dependiente de acuerdo al área en que se ubican. Además solicitan una asignación económica por investigador y recursos para rentar un espacio en el que puedan despachar.
- El Dr. Polanco desea dar un curso de *Android* a su personal (tres investigadores) y con ello tener herramientas para la adaptación del dispositivo de medición de parámetros fisiológicos con la APP de insuficiencia cardíaca. El costo del curso es de \$30,000.

2. Presentó comparativo de publicaciones por número de investigadores del SNI: el INCMNSZ publicó en 2020 413 artículos con 176 investigadores, (índice de 2.33), el INSP publicó 372 artículos con 189 investigadores (índice de 1.96) y el INC 281 artículos con 125 investigadores (índice de 2.24); con estos datos el INC se posiciona en segundo lugar.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Mtra. Olvera:

1. Informó lo siguiente:

- El personal de enfermería está vacunado, por lo que a finales de mayo, todos estarán laborando. Con la vacunación hay una tasa de positividad más baja; se observa que los trabajadores manifiestan síntomas cuando les toca guardia. Estos casos se canalizan al ISSSTE, ya sin autorización de resguardo por el Departamento de Epidemiología.
- Ayer se tuvo reunión con las responsables de Enfermería de la CCINSHAE y no todas tenían conocimiento de la Guía de Continuidad de Operaciones para el Acceso con Oportunidad a los Servicios de Salud en las Unidades Médicas de la Administración Pública Federal.
- Ayer se reunió con la Lic. Catalina Oaxaca de la DGRHO de la Secretaría de Salud. Se consultó si habrá continuidad para el personal INSABI e informó que ya se agotó el recurso INSABI en el primer trimestre de 2021 por lo que las plazas asignadas quedan como eventuales, mismas que se irán retirando de manera paulatina en los hospitales conforme se dé la reconversión y en función del número de camas para la atención de pacientes COVID.

En cuanto a la plantilla de personal, la Lic. Oaxaca refirió que el INC tiene un muy buen número de jefes de departamento en la Dirección Enfermería (DE) por lo que no consideró viable, en este momento la creación de una subdirección en la DE y para justificar el aumento de los jefes de departamento o de subdirectores en el INC habría que realizar una justificación basada en ampliación de funciones o áreas y el número de camas censables.

- Se recibieron los dos carros de paro para el Departamento de Hemodinámica que estaban pendientes.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Para reestructurar el personal de la Bibliothemeroteca se tienen los siguientes apoyos administrativos: en turno matutino de 06:00 a 15:00 hrs cuatro, en turno vespertino de las 14:00 hrs a las 21:00 hrs dos y dos de jornada acumulada. Se puede laborar con cinco personas en los diversos horarios sin detrimento del servicio ni contratación de horas extras. De los tres administrativos que serán reubicados, solicita uno para la jefatura de médicos residentes y los otros dos podrían asignarse a otras áreas.

El Dr. Vargas mencionó que alguno de ellos podría apoyar en la OASIS.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realizó vacunación de 2ª dosis el lunes 12 de abril. Hubo un sobrante de 18 dosis y por ausencia se tuvo autorización de la CCINSHAE para aplicar primeras dosis a personal pendiente.
- El Instituto Mexicano de Investigaciones Nefrológicas (IMIN) solicitó fotografías del auditorio y los murales. Se solicitó apoyo al Departamento de Comunicación Social.
- Una egresada de electrofisiología del INC, procedente de Yucatán solicita carta de recomendación del Director General para ser incorporada al Hospital Regional de Mérida. El Dr. Kawa emitió un comunicado en apoyo a la emisión de esta recomendación.
- Puso a consideración incluir en el Expediente Clínico Electrónico un módulo para digitalizar los electrocardiogramas ya que el papel se quema con el tiempo; lo solicitará al Lic. Osvaldo Vega.
- Para el Premio Aliis Vivere, se enviará un documento electrónico que favorezca la participación. El INC participará en dos categorías: individual y como Institución. Solicitó presentar el documento el 15 de mayo para su consideración ante el CTAP, previo a su envío.

V. Dr. Zabal:

1. Presentó propuesta de comunicado oficial No. 12, que informa del plan de retorno del personal con base en la Guía de Continuidad de Operaciones para el Acceso con Oportunidad a los Servicios de Salud en las Unidades Médicas de la Administración Pública Federal.
2. Informó:
 - Hay tres pacientes Post COVID en Cardioneumología; cuatro en el 8º piso (con dos en pre alta) y no hay pacientes en el 5o piso.
 - Continúa el desabasto en el mercado de sedantes, se ha logrado conseguir de manera semanal el abasto mínimo indispensable.
 - El Dr. Iturralde le informó que el Dr. Reyes Terán solicita un estudio de riesgo de trombosis de la vacuna de Astra Zéneca al Dr. Izaguirre. Se requieren diversos insumos para poder realizar el estudio, de los cuales se tiene previsto el pago del INSABI. Puso a consideración iniciar en tanto se tiene respuesta.

VI. Lic. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos. Están por llegar 10,000 piezas de cubre bocas de tres capas.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Informó:

- Se realizó el mantenimiento a la acometida eléctrica el sábado pasado y hubo interrupción de la corriente durante 20 minutos. Se sancionará a la empresa contratada por no asegurar la cobertura esperada.
- Llegó notificación del Sindicato Nacional donde informan que sólo se autorizan 19 comisiones por lo que la representación sindical busca la negociación de una más.
- Se incorporó una persona más en el área de Relaciones Laborales.

VII. Mtra. Ríos:

1. Presentó resultados de los indicadores de desempeño MIR al primer trimestre de 2021, de los cuales se tiene calendario para Enseñanza y Atención Médica. Los resultados preponderan en rojo negativo por lo que insistió en el trabajo coordinado con los responsables de las áreas sustantivas para realizar una reprogramación robusta, considerando los resultados alcanzados al primer trimestre del año y los previstos al cierre del ejercicio 2021.

El Lic. Acevedo mencionó que es necesario que la Subdirección de Personal realice un PAC efectivo de manera anticipada.

2. Puso a consideración actualizar el tabulador de cuotas con base en estudios de costos para que sea más real la información. Una vez que se tenga la información presupuestal histórica se trabajará con los servicios de mayor impacto económico para presentar una propuesta ante la SHCP.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Se recibió el dictamen de operaciones reportables del despacho externo, mismo que queda limpio, sin observaciones.
2. Se está a la espera de la copia del convenio para la compra consolidada de medicamentos 2021.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 14-IV-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Se revisará la asignación de plaza de investigador al Dr. Julián Ramírez Bello.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	14-04-2021
II	Informar la adquisición del Software <i>Red Cap</i> para Investigación Clínica.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	21-04-2021





NÚMERO	ACUERDOS DEL 14-IV-2021	RESPONSABLE	FECHA
III	Se autoriza el comunicado oficial No. 12 para retomar la continuidad de operaciones del personal en el INC.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	14-04-2021
IV	Se realizará reunión para revisar resultados y realizar la reprogramación de indicadores de capacitación administrativa y gerencial.	Mtra. Lucía Ríos Núñez C. P. Jair Mendoza García	21-04-2021
V	Se revisará con el Lic. Acevedo y la SADP la reubicación del personal de la Bibliothemeroteca.	Dr. Carlos Sierra Fernández Lic. Armando Acevedo Valadez	21-04-2021
VI	Se autoriza la carta de recomendación para la residente de Electrofisiología, egresada del INC.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	14-04-2021
VII	Gestionará con la Subdirección de Informática la inclusión de un módulo que almacene las imágenes electrocardiográficas.	Dr. Carlos Sierra Fernández	21-04-2021
VIII	Informar el próximo miércoles la viabilidad del curso de <i>Red Cap</i> para la Subdirección de Investigación Clínica.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	21-04-2021
IX	Presentar propuesta de comunicado para fomentar el buen uso de los recursos institucionales.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	21-04-2021
X	Presentar programa de trabajo de proyectos de fortalecimiento a la infraestructura 2021.	Lic. Armando Acevedo Valadez	21-04-2021
XI	Informar la designación del responsable del 8º piso.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	21-04-2021
XII	Realizar comparativo considerando el factor de impacto de las publicaciones.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	28-04-2021
XIII	Se realizarán estudios de costos de los servicios de Hemodinámica y Cirugía una vez que se cuente con la información presupuestal necesaria para el proceso.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	16-06-2021
XIV	Realizar lista de requerimientos para la modernización del Banco de Sangre.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	21-04-2021





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

