



**MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

<b>REUNIÓN No: 16</b>	<b>FECHA:</b> 21 de abril de 2021
<b>HORA DE INICIO: 09:00hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:52 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

**1. ORDEN DEL DÍA**

**ASUNTOS**

1. Presentación de la Subdirección de Investigación Clínica

**SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**

- Reasignación del personal de la Bibliohemeroteca.
- Presentación de comunicado para el buen uso de los recursos INC por el personal.
- Priorización de proyectos de fortalecimiento a la infraestructura INC

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**I. Dr. Gaspar:**

**1. Informó:**

- Recibió comunicados de la Sección sindical 93 asociados a la asignación de comisiones.
- Recordó la convocatoria de la Fundación Gonzalo Río Arronte, que concluye el 31 de mayo, y puede ser alternativa para financiamiento de equipo para el INC.
- El INPer declina la recepción del TAC del INC como donativo.
- Acudió a la junta de jefes del día de ayer y mencionó la felicitación del Centro Nacional de Transfusión Sanguínea para la Dra. Ana María Domínguez.
- Recibió un programa de limpieza exhaustiva en quirófanos; consultó al Dr. Zabal si tiene conocimiento.

**2. Solicitó:**

- A los integrantes del CTAP, para que de manera individual y de su personal se presente puntualmente la declaración patrimonial, preferentemente capturando todo de manera anticipada para que el día 1 de mayo se realice el envío.
- Al C. P. Mendoza, explorar el apoyo del INSABI para la compra del tomógrafo.





## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Al Lic. Acevedo, presentar el programa de fortalecimiento a la infraestructura 2021 para priorizar en el CTAP.

### II. Mtra. Olvera:

1. Informó lo siguiente:
  - El viernes pasado se realizó un encuentro estudiantil en la Escuela de Enfermería, organizado por el INC. Participan escuelas de enfermería (públicas y privadas), entre ellas las de los INSalud, la Universidad Panamericana, Universidad Insurgentes y otras escuelas de otras disciplinas. El objetivo es fortalecer vínculos académicos.
  - Contactó al Dr. Armando Martínez del Gobierno de la CDMX, Asesor de Programas y Proyectos Estratégicos para solicitar el padrón de profesores de la escuela de enfermería para ser vacunados.
2. Entregó reporte de abasto de insumos a la fecha.
3. Se abrieron dos camas en el 7º piso para apoyar al 3er piso que tiene 37 pacientes, aprovechando que el 5º piso ya no tendrá pacientes COVID.
4. Manifestó la necesidad de camas en diversos pisos de hospitalización (4 camas).
5. Recordó que a mediados de mayo se reintegra el personal vacunado.

El Dr. Sierra asentó que de haber personas que no se quieran vacunar, podría ser tomado como un riesgo potencial a la salud de la comunidad y podría ser sancionable.

Esto podría presentarse en la Comisión Central de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo

6. Iniciaron las prácticas de simulación de pregrado y posgrado en turnos matutino y vespertino. Se implementó consentimiento informado para los pasantes y la presentación de certificado médico para asegurar que no tengan factores de vulnerabilidad. De esta manera paulatina se iniciarán las prácticas clínicas (se valorará con el impacto de una posible 3ª ola de COVID).
- El Dr. Raúl Peña Viveros se incorpora a la DGCES.
  - Se reunió con la Mtra. Claudia Leija por el asunto de huelga de la ENEO y su impacto en los estudiantes para realizar servicio social. Se emitirá un comunicado dirigido a la población





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

estudiantil que esté en paro. Se restringirá la aceptación de estudiantes en función de la evaluación de sus competencias teóricas y prácticas.

- Para el Programa ECMO, se realizó la capacitación multidisciplinar (médicos, anestesiólogos [apartado teórico] y enfermeras [apartado práctico]) para iniciar el próximo sábado con el primer taller de tres horas para el armado y cebado de circuitos. Se tiene un programa anual en diferentes turnos. Hay 25 inscritos (10 médicos, 10 enfermeras y 5 anestesiólogos). Se extenderán constancias con el cumplimiento de asistencia.

#### III. Dr. Manlio Márquez Murillo:

1. Propuso el software *Red Cap* para Investigación Clínica. Es un *software* profesional de la Universidad de Vanderbilt; para otorgarlo solicitan formalizar un convenio.

El *software* genera máscaras de captura muy amigables para la captura de datos de proyectos de investigación, locales y multicéntricos. Los datos se albergan en bases robustas exportables a diversos programas estadísticos. Permite importar y exportar los datos a Excel.

Se requiere un servidor para acreditar la responsabilidad del resguardo de la información para lo cual hay dos opciones: a) compra o b) renta de un reservorio virtual.

Para la gestión de información se manejarán los consentimientos correspondientes con los responsables de la misma.

El pago del servicio considera: asesoría general, alta e indexación de instrumentos de estudio, administración de cuentas de usuario, respaldo diario, mantenimiento de bases de datos, administración y mantenimiento del servidor y el dominio, asesoría y administración de cuentas de correo electrónico, instalaciones nuevas, cambios de versión e instancias de prueba. Los precios son: hospedaje anual de \$12,000, dominio \$210 a \$1,000 y certificado SSL \$245.

El Dr. Vargas mencionó que el coordinar la gestión de información en la OASIS permitirá tener conocimiento de las bases de datos existentes para aprovecharlas en diversos proyectos de investigación.

El Dr. Sierra destacó que el contar con el instrumento y un usuario capacitado facilitará el desarrollo y uso de las bases de datos con el correspondiente respaldo legal. Consideró importante que se pudiera vincular con el expediente clínico electrónico para evitar recapturas de información.





#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### IV. Dr. Vargas:

2. Realizó análisis comparativo de publicaciones del año 2020, considerando el factor de impacto mayor a 1 – Grupo III y superiores. El INCNSZ publicó 323 artículos con 176 investigadores del SNI lo cual da un índice de 1.83 por investigador; el INSP publicó 325 artículos con 189 investigadores (1.72), el INC publicó 203 con 125 investigadores (1.62), con lo que el INC ocupa el tercer lugar. Los datos fueron obtenidos de la DGPIIS.
3. Informó:
  - Recibió nueva petición urgente de mantenimiento del Departamento de Endocrinología, que tiene varias goteras y deterioro en plafones. El Ing. Razo informó que se tendrá cotización en esta semana para su consideración.
  - Se reunió la Comisión de Vivienda para asignar un departamento pequeño de la Unidad Culhuacán, que se autorizó al Jefe del Bioterio (Dr. Villegas), lo que informa al CTAP para la formalidad correspondiente.
  - Ayer se reunió con el Dr. Polanco para revisar el avance del dispositivo de medición de parámetros fisiológicos. Se tiene el diseño básico; en tres semanas se iniciará la prueba de campo con un paciente y un médico. Se calcula el costo promedio del aparato en \$1,500 pesos. Se ingresó el registro al IMPI como modelo de utilidad y se analiza cómo se podría comercializar el equipo con la asesoría del Departamento Jurídico. Se ha trabajado con la Dra. Amada Álvarez para interfasar el dispositivo con la APP de insuficiencia cardiaca. Una vez que se concluya la primera prueba de campo se presentará al CTAP.

El Dr. Zabal propuso vincular el proyecto con el de Insuficiencia Cardiaca y buscar patrocinio del mismo laboratorio para darle mayor apoyo.

- La necesidad del curso de *Android* para tres personas de Instrumentación Electromecánica con costo de \$30,000 pesos.

La Mtra. Olvera sugirió poner el proyecto a consideración de la Fundación Gonzalo Río Arronte como un proyecto integral, considerando su vinculación con el dispositivo y su aplicación a población beneficiada. Podría presentarse como innovación médica ya que la Fundación evalúa la tasa de retorno de beneficio social.

El Dr. Zabal recomendó justificar su desarrollo en vinculación con la Clínica de Insuficiencia Cardiaca y sugirió que el Dr. Polanco se ponga en contacto con el Dr. Guízar.





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hay una convocatoria de CONACyT para mantenimiento de equipo. Se ingresará proyecto evaluando a los participantes viables ya que una de las condiciones es que no se tengan proyectos vigentes financiados por dicha instancia.
- Se reunió con el Dr. Buendía de la Revista Archivos. Ya se actualizó en la plataforma SciELO y se integrará a PubMed. Se solicitarán los recursos necesarios para participar. Se valoró la necesidad de contar con un editor y se propuso que el Dr. Alfonso Buendía ocupe dicho cargo, además de incorporar dos coeditores: uno clínico y uno básico, más un editor ejecutivo donde se propone a la Dra. Gabriela Solange. Puso a consideración otorgarle una compensación por este trabajo.
- Se desocupó una plaza de “Investigador C” del Departamento de Bioquímica y solicita que se otorgue a una persona que realizó una estancia posdoctoral en el INC. Su línea de investigación es en metagenómica con análisis de la microbiota para evaluar su correlación en pacientes con enfermedad arterial coronaria.

#### V. Dr. Zabal:

1. Se cuenta con el plan de atención en caso de un posible incremento de casos COVID, considerando el aumento de actividad en la atención de pacientes cardiovasculares.
2. Hay cuatro pacientes en el 8º piso y se tiene capacidad para atender 20 pacientes.
3. Informó:
  - Se revisó y analizó la asignación del Jefe de Departamento del 8º piso por la complejidad que significa como única Unidad COVID y se concluye que ocupe la plaza el Dr. Alejandro Quiroz. Se formalizará el nombramiento una vez que se tenga una opción de reasignación de plaza para la actual Jefa del área.
  - Se tuvo reunión con el jefe de médicos residentes para organizar la logística de atención con el apoyo de los médicos residentes de Cardiología.
  - Se tiene más de una semana sin pacientes en la Terapia Intensiva por lo que se mantiene la propuesta de consignar el 8º piso como COVID con guardia de un adjunto cada 30 días. El 5º piso se ocupará para fortalecer la atención a pacientes cardiovasculares posquirúrgicos.

El Dr. Sierra mencionó que los médicos residentes realizarán una guardia de 8hrs cada 15 días.





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- En seguimiento al plan de contar con la certificación de excelencia ECMO en el INC, se propone tener un área específica en el 5º piso que permitirá ubicar hasta tres pacientes simultáneos y en vigilancia continua por el personal.

El Dr. Gaspar solicitó buscar la asesoría necesaria para tomar las consideraciones pertinentes que fortalezcan el área de Ventiloterapia en apoyo a este servicio.

- La Dra. Pamela Ramírez aplicó para el Máster en Insuficiencia Cardíaca en Londres y solicita apoyo para la inscripción (3,000 libras esterlinas).

#### VI. Dr. Sierra:

##### 1. Informó:

- Para la reestructuración del personal de la Bibliotheca dos personas quedan en la Coordinación de Enseñanza (uno matutino y otro vespertino). Otra persona se podría transferir a la Dirección de Enfermería como apoyo en el servicio de fotocopiado.
- Se gestionó la autorización de becas de alta especialidad con la DGCES con cargo al presupuesto del INC. Por este atraso en la autorización se les pagará en el mes de mayo.
- La Dra. Meléndez ha gestionado muy bien el Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas y solicita la formalización de autorización del tiempo para ello.
- La residente de Nefrología que presentó queja de acoso sexual se presentó ante el OIC y se está a la espera de respuesta.
- Se han recibido más quejas de médicos residentes por el trato del Jefe de Servicio de Imagenología.
- Se liberó la página de Cardiociencias y se han tenido 23,568 visitas: 33% médicos residentes, 24% médicos especialistas, 28.8% estudiantes de medicina y 9% enfermería.
- No tiene noticias de las vacunas pendientes. Lo consultará por escrito.

#### VII. Lic. Acevedo:

##### 1. Informó:

- En recursos de terceros se tuvo una recuperación de 36.4 millones de pesos (MDP) de mayo de 2019 a febrero de 2020 y un gasto de 35.5 MDP; al 30 de marzo se tiene un monto disponible de \$889,000.00. El año pasado se logró apoyar en diversos rubros: accesorios informáticos,





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

alimentación, material médico y de laboratorio, equipo, medallas para personal y mantenimiento al auditorio.

Se estima la recuperación de 4 MDP adicionales por el Departamento Jurídico correspondientes al pago del agua. No se ha tenido el ingreso de más recursos vía proyectos de la industria farmacéutica.

En los fondos de recursos de investigación se tienen saldos de proyectos que ya concluyeron por un monto de 5.5 MDP que pueden intercambiarse con el pago de insumos y servicios de recursos fiscales.

Se tienen solicitudes de compra de diversos equipos menores por lo que a los interesados se ha sugerido acercarse a los investigadores para contar con el apoyo para ello y poder realizar el intercambio de recursos.

El Dr. Gaspar insistió mantener el saldo mínimo en las cuentas de cada proyecto para poder transferir lo correspondiente al fondo común de investigación.

El Dr. Vargas informó que se emitieron comunicados a los investigadores con proyectos en ese estado, estableciendo el tiempo máximo de un año, para que puedan finiquitar los fondos.

- Recibió nota aclaratoria a la queja del sindicato relacionada con la comida. Se enviará copia al OIC para conocimiento.
- Se resguardó el equipo antiguo de la cafetería. Se presentará propuesta para techar el pasillo de Banco de Sangre con una velaria y el arreglo de la pared del auditorio.
- La impresión de las nuevas credenciales tardará dos semanas en promedio.
- Recibió solicitud para una plaza de carpintero. Se asignará con base en la normatividad vigente.

#### VIII. C. P. Mendoza:

1. Se explorará el financiamiento del INSABI para la compra del tomógrafo.
2. Informó:
  - En el primer trimestre de 2021 se ejerció el presupuesto al 100%. Se requiere apoyo del Departamento de Hemodinámica para agilizar la presentación de facturas para programación de pago.





**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Se envió la información requerida por la CCINSHAE relacionada con contratos del ejercicio 2020. Se realizarán los ajustes solicitados.
- Se realizó contratación de sedantes para garantizar el abasto.

**IX. Mtra. Ríos:**

1. Puso a consideración la campaña de fomento al uso adecuado de recursos institucionales, misma que se propone realizar en dos emisiones en lapsos de dos semanas cada una.
2. Informó:
  - El Comisario solicitó las Reglas de Operación del Patronato. Se solicitaron al Lic. Bitar, Secretario de este órgano de apoyo para enviarlas al OIC.
  - Con la revisión de contenido realizada en el CTAP, se solicitó a la Subdirección de Informática actualizar la información del portal web institucional correspondiente a la Dirección Médica, la Dirección General y la Presentación Institucional.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 21-IV-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Se aprueba la implementación del software <i>Red Cap</i> para la gestión de proyectos de Investigación Clínica.	CTAP	21-04-2021
II	Presentará propuesta de formato de plantillas con la identidad gráfica para homologación en el INC.	Dr. Manlio Márquez Murillo	28-04-2021
III	Se consensa el monto de compensación para el editor ejecutivo de la revista Archivos equivalente a un "Médico General C" con \$38 mil pesos brutos mensuales por suplencia.	CTAP	21-04-2021
IV	Se condicionó el otorgamiento de la plaza de "Investigador C" en el Departamento de Bioquímica a una persona que realizó una estancia posdoctoral en el INC, a la revisión de su CV.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	28-04-2021
V	Se informará a los investigadores con proyectos de investigación con fondos pendientes de finiquitar que tienen hasta el 31 de diciembre de 2021.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	28-04-2021





NÚMERO	ACUERDOS DEL 21-IV-2021	RESPONSABLE	FECHA
VI	Presentar propuesta para el techado del pasillo del Banco de Sangre.	Lic. Armando Acevedo Valadez	28-04-2021
VII	Dar mantenimiento a la pared del auditorio que está deteriorada.	Lic. Armando Acevedo Valadez	31-05-2021
VII	Se autoriza la adecuación de área en el 5º piso para la atención de pacientes ECMO.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	21-04-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	





**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez**  
*Renacimiento de la excelencia*

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

