



**MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

<b>REUNIÓN No: 17</b>	<b>FECHA:</b> 28 de abril de 2021
<b>HORA DE INICIO: 09:00hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:54 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

**1. ORDEN DEL DÍA**

**ASUNTOS**

1. Presentación de la Subdirección de Investigación Clínica

**SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**

- Programa de Fortalecimiento a la Infraestructura para 2021

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**I. Dr. Gaspar:**

1. Informó:

- La CCCINSHAE citó a reunión virtual urgente el día de ayer para el seguimiento de pagos por compra de insumos de compra consolidada y requirieron la designación de un operador logístico.
- Recibió una carta de la Sección 93 del Sindicato en donde solicitan el otorgamiento de un regalo de calidad en conmemoración del día del niño.

El Lic. Acevedo mencionó que esta prestación, de acuerdo con la normatividad vigente, no puede ser otorgada ya que no está contemplada en las Condiciones Generales de Trabajo. Existe una compensación económica otorgada por Día de Reyes.

La Mtra. Olvera propuso levantar censo de trabajadoras madres para considerar la prestación correspondiente. El Lic. Acevedo aclaró que ya está considerado en la normatividad y se paga oportunamente.

- La Jefa de Nefrología solicita plazas de médico especialista para sus médicos adscritos (4 provisionales y 3 de suplencia).

El Lic. Acevedo mencionó que se revisó la solicitud y se aclarará que las plazas de médicos provisionales cuentan con todas las prestaciones, sólo no cuentan con base. Se evaluará la asignación de plazas provisionales para tres personas que están pendientes. Se enviará comunicado a la Dra. Madero para informar.





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió los informes del despacho de auditoría externa. Entre ellos uno de propuestas de mejora por lo que solicitó al C. P. Mendoza que se le dé cumplimiento.
- La Dra. Pamela Ramírez, adjunto de la Consulta Externa en la Clínica de Insuficiencia Cardíaca solicitó apoyo de 3,000 libras esterlinas para el Máster en Insuficiencia Cardíaca lo que se podría solicitar al Patronato.
- Recibió informe de la Subdirección de Informática con relación a los servidores y servicios impactados por la falla eléctrica de la semana pasada, lo que solicitó sea revisado por el C. P. Mendoza.
- Recibió el plan de acondicionamiento del área ECMO y solicitó al Dr. Rojas validarla y formalizarla por oficio.

El Dr. Baranda informó que han tenido dos reuniones con Ingeniería Biomédica para validar el espacio y la adecuación del área con base en las disposiciones de la ELSO.

- La Revista Archivos ya ingresó a *PubMed Central*. Sólo está pendiente su ingreso al *Citation Report*.
- No se aumentará la capacidad de atención a pacientes COVID (máximo 20), para retomar el cuidado del paciente cardiovascular.

#### 2. Solicitó:

- A los integrantes del CTAP, la presentación oportuna de la declaración patrimonial por su personal.
- Al Dr. Vargas, definir la asignación de la plaza de investigador que está vacante en el Departamento de Bioquímica.
- Al Lic. Acevedo:
  - Entregar el censo de trabajadores que tienen hijos menores a 12 años para la entrega de un presente por el día del niño y el censo de madres trabajadoras.
  - Realizar una planeación anticipada para entrega de prestaciones y/o presentes. En noviembre de 2021 presentar propuesta para el año 2022.
  - Agilizar el proceso de baja de los equipos que están pendientes.





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Presentar el programa de mantenimiento del año 2021 el día de mañana, para revisión del CTAP.
- Para el auditorio sólo hacer la impermeabilización efectiva ya que la compostura de paredes se solicitará a un experto externo.

#### II. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - Está pendiente la asignación de plaza de investigador SNI III para el Departamento de Endocrinología. Consultó si se podrá contratar al Dr. Julián Ramírez Bello para formalizar con él. Se consensa la contratación a partir del 1 de agosto, una vez que concluya el pre-jubilatorio de la Dra. Maite Vallejo).
  - Es urgente el mantenimiento del Departamento de Endocrinología (3er piso del Edificio de Investigación).
  - Se realizó solicitud de compra de equipo menor para investigación, con recursos de terceros.
  - Se tienen cinco puntos clave de investigación para seguimiento trimestral en el CTAP: OASIS, Revista Archivos, *Core Lab*, Transferencia Tecnológica y Unidad de Propiedad Intelectual (UPI).

#### III. Dr. Baranda:

1. Mencionó que el Dr. Rojas tiene dos proyectos de investigación que generan recursos al INC (1.5 millones de pesos) y de ahí se podría financiar la adecuación del área ECMO garantizando que sea funcional.
2. Informó:
  - El 8º piso ha quedado como única área COVID. Se tienen tres escenarios posibles con diferente nivel de atención considerando personal médico, residentes y de enfermería.
  - Se comunicó el cambio del Jefe de Servicio del 8º piso.
  - Se estima que la próxima semana habrá 24 camas habilitadas en el 7º piso.
  - Propuso limitar el 3er piso para pacientes pre y posquirúrgicos, falla cardiaca, con 4 camas de como unidades de cuidados críticos para homologar criterios de manejo.
  - En el 7o piso se atenderán pacientes de la Unidad Coronaria, Hemodinamia y Electrofisiología.





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Derivado de la falla eléctrica, hay problemas del aire acondicionado del Banco de Sangre, lo que complica el manejo de hemoderivados.
- Se acordó con el Dr. Cossio que para normalizar las funciones de la Consulta Externa, retornarán cuatro médicos que fueron provisionalmente asignados a áreas COVID, mismos que rotarán en el 8º piso con una guardia semanal (equivalente a una guardia bimestral). Para cubrir los días viernes y fin de semana se realizarán rotaciones de adscritos de otros servicios al 8º piso, incluyendo a subdirectores médicos y jefes de servicio una vez cada dos meses.

#### IV. Dr. Sierra:

1. Consideró conveniente continuar como centro de vacunación para el adulto ya que se continuará vacunando contra influenza y sería viable vacunar contra neumococo no sólo a trabajadores sino a pacientes.

Por la falla eléctrica de la semana pasada, se dañó el refrigerador de vacunas y consideró conveniente comprar un refrigerador adecuado que asegure el nivel del frío. Se recibió una orden de inspección a la red de frío del proceso de vacunación contra COVID por parte de la Jurisdicción Sanitaria; en caso de cambio de algún componente del proceso hay que notificarles.

El Lic. Acevedo mencionó que ya se está cotizando el equipo (costo aproximado de \$80,000).

#### 2. Informó:

- Se tiene información de que sí habrá vacunas, sin embargo no hay fecha. Se percibe un distanciamiento entre el IMSS y la SSA. El INC continúa como centro de vacunación. Se ha vacunado un total de 1,943 personas con dosis completa; los no vacunados son 858 (78 enfermería, 15 limpieza, 79 médicos y otros que son investigadores, químicos, técnicos y administrativos). Hay 82 vacunados con espera de 2ª dosis (hoy acuden 55 a recibirla).
- Es necesaria la designación formal de un suplente para la recolección de vacunas COVID por vacaciones de la Mtra. Imelda Flores.

La Mtra. Olvera mencionó que se designó a la Lic. Danae Jiménez Martínez para coordinación logística interna y la Mtra. Flores realizará la recepción de vacunas.

- Se formalizó la carta para proteger el tiempo de la Dra. Gabriela Meléndez para la gestión del Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas. Está pendiente la formalización del nombramiento ante la UNAM; presentó propuesta para firma del Dr. Gaspar.





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Falcón realizó un atlas de endoscopia con imágenes por lo que puso a consideración autorizar el uso del logotipo institucional en modo vectorial para la publicación correspondiente.
- Hay problemas de agua caliente en Culhuacán en el edificio 1 y 2, por lo que solicitó el cambio de calentadores.

El Lic. Acevedo informó que ya se tiene previsto el cambio de calentadores.

- Iniciaron los cursos de pregrado de La Salle de manera virtual.
- La convocatoria para el proceso de admisión de médicos residentes saldrá la 2ª quincena de mayo. Puso a consideración mantener la cuota del examen (\$1,500) y propuso compaginar los programas de los Diplomados (Ecografía en el paciente crítico y el de congénitos) ya que se busca certificar el proceso de admisión con normatividad ISO para transparentarlo.
- A pregunta del Dr. Gaspar, el Dr. Sierra informó que en 2020 el Dr. Trevethan realizó una publicación, el Dr. Azar dos y el Dr. López Meneses ninguna.

El Dr. Gaspar solicitó aumentar la investigación en enseñanza médica.

#### V. Mtra. Olvera:

1. Informó:
  - El consumo semanal de cubre bocas de tres capas es de 10,000 piezas.
  - Consideró prioritario el cambio de camas en diversos servicios clínicos. Se han turnado diversas solicitudes de mantenimiento para su reparación con lo que se pueden usar 20 camas y se estima la recuperación de 20 camas más. La Mtra. Nelly Flores es la responsable de la revisión de equipo y gestión de reparaciones y baja.
  - Se reiniciará el servicio social de pasantes de psicología para rehabilitar la atención de Tanatología.
  - La próxima semana iniciará la capacitación para el nuevo aplicativo de censo hospitalario.
  - Ante el paro de estudiantes de la UNAM-ENEO, tuvo reunión con la Comisión Permanente de Enfermería. Se propuso dar una inducción de un mes a los pasantes para fortalecer la capacitación teórico-práctica. En el INC se extenderá a dos meses.





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Esta semana se emitirá un pronunciamiento oficial respecto del esfuerzo que implicará la capacitación y el resultado formativo de los estudiantes de las escuelas de enfermería.

- La próxima semana se integran a prácticas clínicas los alumnos de posgrado.
- Para habilitar el espacio del área ECMO se requiere asegurar el resguardo de equipos de ventilación. Se revisará en conjunto con el Dr. Baranda qué espacio del 4º piso puede ser ocupado para ello.

#### **Para retomar las operaciones normales del INC:**

- Propuso retomar los horarios de salida del personal de enfermería.

El Dr. Gaspar solicitó comunicarlo de manera anticipada y formal, estableciendo una fecha específica con el asesoramiento normativo de la SADP.

- Entrega de colaciones regulares (ya se efectuó esta semana).
- Puso a consideración retomar el apoyo del albergue para pacientes y familiares.
- Otorgar vacaciones al personal INSABI conforme se reincorpora el personal INC.

#### **VI. C. P. Mendoza:**

##### 1. Informó:

- El INC realizará pago a la UNOPS por un total de \$65'516,150.00 para la farmacia gratuita (\$32'080,483.47), cubierto por la CCINSHAE al INC vía capítulo 4000 (transferencias federales) y gastos hospitalarios (\$33'435,652.36), cubiertos por el INC. El pago tiene que estar cubierto el día de mañana.

Para este proceso tomaron en cuenta las cifras reportadas al 25 de marzo de 2021; a la fecha hay un monto adicional que será considerado posteriormente.

- La Mtra. Puntunet solicitó incremento del apoyo para el Doctorado en Calidad.

#### **VII. Lic. Acevedo:**

##### 1. Informó:

- El Jefe de Mantenimiento informó que el problema eléctrico del viernes fue porque un tornillo se degolló por sobre calentamiento derivado de variaciones de voltaje.





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Ayer nuevamente hubo falta de suministro de agua; se gestionó surtimiento con pipas. Se contactó a personal de la oficina de aguas de la Alcaldía Tlalpan para solicitar una evaluación de la red hidráulica y que se resuelva el problema.
- Recibió solicitud de la sección 93 del Sindicato para asignación de plazas. Se les informó que se hará conforme a la normatividad vigente.

#### VIII. Mtra. Ríos:

1. En consenso con el C. P. Mendoza se identifica la idoneidad de buscar el financiamiento para compra del equipo médico y de investigación que cuenta con registro en cartera ante la SHCP y que cumple con las Reglas de Operación del Fondo de Salud para el Bienestar. Para ello se solicitaría a la CCINSHAE su visto bueno vía oficio.

Esto daría la posibilidad de ocupar el presupuesto autorizado en capítulo 5000 y el apoyo de la FGRA para la compra del tomógrafo.

El monto total del proyecto de equipo médico de 2021 asciende a \$112.6 millones de pesos y el monto de los equipos que cuentan con certificado de necesidad o dictamen de validación por CENEC es de \$31.4 millones de pesos. Para investigación el proyecto total de 2021 asciende a \$17.6 millones de pesos y no requiere dictaminación de CENETEC por lo que el apoyo total que se puede solicitar al INSABI es de \$48'975,990.56 M. N.

#### 2. Informó:

- En tanto no se tenga una actualización del tabulador de cuotas de recuperación autorizada por la SHCP, el Director Médico tiene la facultad de autorizar la incorporación de nuevas claves o su modificación por lo que se gestionará con el Departamento Jurídico incorporar adenda en los convenios de atención médica para evitar incumplimientos de pago.
- Recibió comunicado de la CCINSHAE para el seguimiento del Programa Institucional (PI) 2020-2024 con relación a las “acciones puntuales” que serán cumplidas en el ejercicio 2021. Solicitó apoyo para la identificación de éstas y las actividades para su cumplimiento en el formato de seguimiento requerido.
- Se solicitará un cambio en las fuentes de financiamiento de los proyectos de inversión para que correspondan 80% a recursos fiscales y el resto de recursos propios.

#### ADENDA

El 29 de abril los Ing. Jaime Romo y Pedro Razo, presentaron el programa de mantenimiento a la infraestructura del INC 2021 para consideración del CTAP.





**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se revisó la priorización de 29 proyectos. Se identifican 13 proyectos en prioridad 1, con un monto estimado en \$7.6 millones de pesos.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 28-IV-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Fungirá como operador logístico para los procesos de gestión con la UNOPS.	C. P. Jair Mendoza García	28-04-2021
II	Se mantendrá el apoyo autorizado para el Doctorado de la Mtra. Puntunet.	CTAP	28-04-2021
III	Se realizará censo de los trabajadores que tienen hijos menores de 12 años para otorgar un presente por el Día del Niño.	Lic. Armando Acevedo Valadez	12-05-2021
IV	Se extenderá carta compromiso para el desarrollo de proyectos de investigación en cardiología a la persona que ocupará la plaza de investigador en el Departamento de Bioquímica.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	12-05-2021
V	Se autoriza la colaboración de la Dra. Gabriela Solange Koretzky como editora de la Revista Archivos, con una compensación mensual de \$38,000 M. N. equivalente a un médico general A.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	28-04-2021
VI	Se autoriza la contratación del Dr. Julián Ramírez Bello a partir del 1 de agosto.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	28-04-2021
VII	Se consensa que no se aumentará la capacidad de atención a pacientes COVID (límite 20) a menos que las condiciones sanitarias lo requieran.	CTAP	28-04-2021
VIII	Se autoriza la solicitud de visto bueno de la CCINSHAE para hacer uso del Fondo de Salud para el Bienestar en la compra de equipo médico y de investigación.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	28-04-2021
IX	Se autoriza integrar adenda para incorporar y/o modificar claves del tabulador de cuotas de recuperación, con la autorización del Director Médico, en los convenios de atención médica.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	12-05-2021





NÚMERO	ACUERDOS DEL 28-IV-2021	RESPONSABLE	FECHA
X	Se integrarán las acciones puntuales del PI 2020-2024 que serán atendidas en 2021 para su reporte a la SHCP.	Directores de Área Mtra. Lucía Ríos Núñez	12-05-2021
XI	Se autoriza la normalización de horarios del personal de enfermería a partir del 1 de mayo. Se realizará difusión formal.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	28-04-2021
XII	Se turnará documento del Programa de mantenimiento 2021, con priorización CTAP a la Subdirección de Servicios Generales para la atención y seguimiento correspondiente.	Lic. Armando Acevedo Valadez	28-04-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Francisco M. Baranda Tovar	Subdirector de Especialidades Médico Quirúrgicas en suplencia del Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	





<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

