



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 19	FECHA: 19 de mayo de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:48 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

- Varios

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:

- Cerró el Centro Citibanamex, por lo que ya no están recibiendo pacientes y los que tenían están siendo referidos a otras unidades hospitalarias.
- La CCINSHAE había informado de 4 sedes de "Farmacia Gratuita", se cambió a dos y finalmente quedó en una (ubicada en la calle Arenal) que aún no está lista. Agregó que enviarán un stock equivalente a un mes de los medicamentos que fueron considerados por lo que se debe destinar espacio para dichos medicamentos.
- Que solicitó al Dr. Gustavo Reyes Terán autorización de las vacunas COVID para el personal que está pendiente. Se autorizó la petición y con ello pidió al Dr. Sierra que en cuanto se reciban las siguientes vacunas se incorpore al personal que está pendiente.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Conforme a lo planeado se mantendrá el 8º piso para atención COVID. Hay algunas necesidades de mantenimiento general que fueron reportadas a la Subdirección de Servicios Generales para su atención inmediata.
- Quedó conformada la Clínica de Cardiopatías Congénitas del Adulto. Propuso emitir una designación al Dr. Edgar García por parte de la Dirección Médica y solicitar a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal su cambio de adscripción y horario.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Para la Farmacia Gratuita en el INC es necesario asignar a una persona responsable del despacho de medicamentos al paciente y debe estar separado de la Farmacia hospitalaria. Se recibieron dos currícula del Departamento de Farmacia (Alondra Taxis Martínez y Héctor Aranda Medina).

La Lic. Alondra ya estuvo laborando en el Departamento de Farmacia, por lo que conoce la operación del INC. Se identificará a un QFB para que funja como responsable de la misma.

- Consultó:
 - Si se pueden integrar médicos adjuntos de hospitalización para carga de insumos en la plata forma AAMATES.

El C. P. Mendoza solicitó la lista para pedirlo a la CCINSHAE.

- Sí se continuará pagando al personal médico por su participación en procedimientos en el marco del Programa Pensionistas.

El Lic. Acevedo mencionó que se realizará con la emisión de oficios para formalizar la realización de procedimientos y evitar observaciones del OIC.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se tuvo una jornada extraordinaria de vacunación que inició el jueves. Son vacunas de AstraZeneca, que el IMSS tuvo como remanente y se enviaron a la Secretaría de Salud/CCINSHAE quien las distribuyó a las entidades coordinadas. Se envió relación de personal de primera y segunda línea rezagado (80 y 185 = 265 personas). Se dio inicio al desahogo de personal pendiente, sobre todo al personal que tiene contacto con público. Se tenían 830 pendientes menos 265; con la depuración de personal pendiente por edad, se estima tener pendientes alrededor de 300 personas por lo que seguirá gestionando contar con las vacunas.
- Se han recibido múltiples solicitudes de información del INAI sobre la vacunación. Las solicitudes fueron respondidas de forma oficial informando que no se podría entregar la lista del personal vacunado por estar clasificada como asunto de seguridad nacional y en consecuencia es información reservada.

Una de las personas que requirió información, presentó un recurso de revocación ante el INAI con el argumento de que la campaña nacional de vacunación sí lo es, pero el control del personal vacunado del INC depende del propio Instituto y por ello no es información reservada. El INAI lo determinó procedente. Con esto se genera una controversia entre el pronunciamiento del INAI y





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

la Comisión Federal que ha manejado lo relacionado con la información del proceso de vacunación.

Esto se realizó en reunión con la CCINSHAE en donde estuvo la abogada general de la Secretaría de Salud. Se concluyó que los INSALUD al ser organismos públicos descentralizados tienen facultad para entregar la información como se considere pertinente y en alineación con la normatividad. Se realizará la respuesta en conjunto con el Jefe de Asuntos Jurídicos. Se entregará la información conforme al periodo de la solicitud.

- Fue el Congreso del *American College of Cardiology (ACC)*. Los médicos residentes presentaron 12 trabajos y recibieron beca del 50% de la inscripción. La Dirección de Enseñanza apoyará con el otro 50% (100 USD/persona para 8 personas). Los resúmenes de los trabajos fueron presentados en *Cardiociencias*, además de la cobertura del ACC con *podcast* en audio con lo que se puede escuchar lo más relevante de cada día del congreso.

Los trabajos fueron coordinados por el Dr. López Meneses, la Dra. Pamela Ramírez, el Dr. Javier Escudero y el Dr. Antonio Jordán.

- Para el Premio Allis Vivere se montó la plataforma para mostrar el programa educativo en línea. Presentó ejemplo del registro en la plataforma para un curso. Se integró el material didáctico del curso en video, lo cual es muy valioso por la calidad del material y los profesores. Se promueve el desarrollo de innovación digital durante la pandemia para el proceso académico. Se tiene hasta el 30 de junio para el envío.
- Se tiene la primer solicitud de retomar cursos presenciales por la Universidad Panamericana. Por semáforo epidemiológico se puede aceptar tener prácticas profesionales; la universidad en la carta de solicitud asume la responsabilidad de que sus alumnos inicien la rotación. La propuesta es abrir los campos clínicos y continuar con la parte académica de manera virtual para continuar con medidas de contención sanitaria y de manera general mantener el 20% del aforo en las aulas.
- Se tuvo un incidente con la recepción de un paquete en la Unidad Culhuacán. Solicitó evaluarlo para identificar si fue un caso aislado.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Se tiene listo el prototipo del dispositivo para la medición de señales fisiológicas. Solicitó autorización para que el Dr. Polanco lo presente al CTAP en próxima sesión. Se consensó lo presente.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Dra. Zazueta fue aceptada como miembro de la Academia Nacional de Medicina. Esta gestión se realizó con apoyo de la OASIS. Se continúa evaluando a otros posibles candidatos.
- Ayer se recibió documento de la DGPIIS con la autorización de los estímulos de permanencia para investigadores. Se realizarán los pagos en junio. El Dr. Cano ha apoyado mucho en el seguimiento de los recursos para investigación, así como en la agilización del pago de estímulos a investigadores.

El Dr. Gaspar solicitó al Dr. Sierra, invitar al Dr. Cano a participar en una sesión clínica del INC.

- Se emitió la convocatoria de estímulos al desempeño para investigadores y se presentaron 50 solicitudes. El INC es de los INSalud con mayor otorgamiento de ellos. Se formó una comisión interna para revisar los documentos (Director de Investigación, los dos subdirectores y dos investigadores más).
- A pesar de los trabajos de mantenimiento en el Departamento de Endocrinología, continúa una gotera.

V. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Dieron plazo de tres meses para implementar la Farmacia Gratuita. Se propuso ubicarla en la parte trasera del Departamento de Farmacia. Se emitió relación de necesidades para ello. Se recibió la lista de medicamentos proporcionada por el Dr. Fernando Rodríguez de la Consulta Externa. Se requiere un refrigerador y dos gavetas. El personal que la operará deberá ser del INC.

Se envió la relación de los 32 médicos con acceso para generar recetas. Se incluyó a tres personas del Almacén General y dos de la Farmacia. Puso a consideración la contratación de dos personas para solventar la operación de la misma ya que requieren que sean Químicos de profesión.

El Lic. Acevedo mencionó que se analizará la reubicación de personal. Se revisará con la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal la existencia de personas que se hayan profesionalizado en el INC para considerar su incorporación a este proyecto.

- Ayer preguntaron de CCINSHAE si se requieren batas; se consultó con la Dirección de Enfermería y la Subdirección de Recursos Materiales y se informó que no.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se notificó un monto pendiente de recuperar de 30 millones de pesos del INSABI, considerando el costo (Nivel 6 del tabulador de cuotas).

VI. Dr. Noé Sánchez:

1. Informó:

- Con el retorno del personal vulnerable en el mes de mayo, se podrán abrir todas las áreas.
- Se ampliará el área de ventiloterapia del 4º piso para el resguardo del equipo, ocupando dos oficinas.

El Dr. Zabal mencionó que el equipo de ventiloterapia del 5º piso se resguardará en las oficinas de las Jefas de Enfermería del mismo piso.

La Mtra. Olvera mencionó que se tienen bastantes cubre bocas de triple capa recibidos por donativo, que se ven un poco más delgados. Serán entregados una vez que se agote la existencia de los que han sido comprados por el INC.

El Dr. Gaspar solicitó reducir la compra de EPP. Se consensa a 30%.

VII. Lic. Acevedo:

1. Entregó reporte del uso del multilith. El costo de una impresión por hoja es menor a un centavo y el costo de una impresora más moderna a color sería de \$1.50 por hoja. El volumen de impresión ha disminuido por año.

El Dr. Gaspar propuso solicitar a cada una de las áreas que usan formatos impresos en este equipo, el volumen de impresión para analizar cuáles se pueden cambiar a solicitudes electrónicas o bien fusionar formatos entre servicios para optimizar su uso. Los del área médica revisados por el Dr. Zabal, los de Enseñanza por el Dr. Sierra y los de la CEyE por la Dirección de Enfermería.

El Dr. Sierra comentó que muchos de los formatos se imprimen de forma externa por lo que podrían conjuntarse para que se realice una requisición única y por volumen tengan un costo más bajo.

Se consensa eliminar el uso del multilith y evaluar las alternativas para impresión.

2. Informó:

- Hay una solicitud de la Dra. Torres Tamayo para realizar el respaldo de un disco duro.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Vargas mencionó que el disco contiene información valiosa de varios proyectos de investigación entre los que está uno que cuenta con financiamiento de CONACyT.

- Se tienen disponibles tres equipos de radiocomunicación por lo que puso a consideración su asignación.
- Consultó si el personal de Protección Civil puede regresar al espacio donde estaban ubicados originalmente, que en su momento fue definido como área de tamizaje respiratorio.
- Hubo un incidente en la cocina debido al nivel de cochambre localizado en una estufa. Es necesario cambiar las estufas con un costo estimado en \$50,000 cada una. Se consensa el cambio de dos estufas.
- Presentó la propuesta de credencial.

VIII. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se concretó el envío de los proyectos de inversión para registro en cartera en 2021-2022 (dos de equipo médico, equipo de investigación, mobiliario y equipo y equipo industrial) cinco en total; todos ya fueron turnados a la Unidad de Inversión de la SHCP. Sólo queda pendiente el envío del proyecto de la UAEPE.
- La CCINSHAE realizó una solicitud urgente para priorizar los proyectos de inversión que se turnó en el siguiente orden: 1) UAEPE, 2) Proyecto de equipo médico para áreas médico quirúrgicas, 3) equipo médico para Hemodinámica y laboratorios, 4) equipo de investigación, 5) mobiliario y equipo y 6) equipo industrial.
- Es necesario realizar el proceso de reprogramación de indicadores MIR 2021. Se turnó información a los responsables de las áreas sustantivas para iniciar la revisión y con ello generar la propuesta a someter a la CCINSHAE y la SHCP, con la información correspondiente a la Junta de Gobierno. Para ello consultó acerca de la apertura de la Consulta Externa.

El Dr. Zabal informó que se abrió el lunes 17 de mayo, incluyendo la preconsulta. La apertura del servicio se realiza con restricciones para mantener las medidas de prevención sanitaria asociadas a la contingencia.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Puso a consideración realizar una reunión el 25 de junio para revisar avances del Programa de Trabajo de la Dirección General y contar con elementos en el proceso de planeación-programación 2022.
3. Solicitó autorización para contar con una computadora adicional como apoyo en la actualización de costos de servicios. Se autoriza la compra de computadora.
4. El Dr. Juan Verdejo aceptó presidir el Comité de Bioética Hospitalaria, únicamente solicita una persona de apoyo administrativo.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 19-V-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Se emitirá comunicado con la designación del Dr. Edgar García como responsable de la Clínica de Cardiopatías Congénitas del Adulto y se solicitará su cambio de adscripción y horario.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	26-05-2021
II	Se identificará a un QFB que funja como responsable de la Farmacia Gratuita.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	26-05-2021
III	Solicitará a la CCINSHAE autorización para incorporar a médicos de hospitalización en la plataforma AAMATES.	C. P. Jair Mendoza García	26-05-2021
IV	Se elimina el uso del multilith.	CTAP	19-05-2021
V	Identificar el costo de impresión de formatos con una imprenta.	Lic. Armando Acevedo Valadez	26-05-2021
VI	Se consensa realizar la recuperación del disco duro de la Dra. Tamayo con sus fondos de investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	19-05-2021
VII	Considerar las solicitudes de equipos de radiocomunicación para la asignación de los tres equipos disponibles.	Lic. Armando Acevedo Valadez	26-05-2021
VIII	Se autoriza la ocupación del espacio del tamizaje respiratorio para el personal de Protección Civil.	CTAP	26-05-2021
IX	Se autoriza la rotación de alumnos de la Universidad Panamericana a partir del mes de julio.	Dr. Carlos Sierra Fernández	19-05-2021





NÚMERO	ACUERDOS DEL 19-V-2021	RESPONSABLE	FECHA
X	Se rectificará la recepción de paquetería por el servicio de vigilancia en la Unidad Culhuacán.	Lic. Armando Acevedo Valadez	19-05-2021
XI	Se consensa la priorización de proyectos de inversión del INC para 2021.	CTAP	19-05-2021
XII	Se autoriza la reunión de Planeación del 25 de junio de 2021.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	25-06-2021
XIII	Se emitirá instrucción de la Dirección de Administración a la Subdirección de Servicios Generales para dar solución efectiva al mantenimiento del Departamento de Endocrinología.	Lic. Armando Acevedo Valadez	19-05-2021
XIV	Se autoriza asignar a una persona de apoyo administrativo para el Dr. Verdejo.	Mtra. Lucía Ríos Núñez Lic. Armando Acevedo Valadez	26-05-2021
XV	Se consensa reducir la compra de insumos COVID al 30%.	CTAP	19-05-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Dr. Noé Sánchez Cisneros	Jefe del Departamento de Mejora Continua del Cuidado de Enfermería en representación de la Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

