



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 20	FECHA: 26 de mayo de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:06 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Presentación de avances de la OASIS
2. Dispositivo para la medición de señales fisiológicas

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas sustantivas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:
 - Recibió carta de una trabajadora adherida al sindicador independiente, en la que solicita se le reintegren las cuotas sindicales.
 - Solicitó al C. P. Mendoza se defina el proceso de la devolución de dichas cuotas e informar cuándo se abrirá el comedor.
2. Preguntó a la Mtra. Ríos el avance del trámite para que la Subdirección de Planeación dependa de la Dirección General.

La Mtra. Ríos informó que dado que el proceso involucra la modificación de la estructura orgánica, se turna a la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud para su formalización.

El Dr. Gaspar mencionó que en tanto se concrete, así funcionará operativamente.

Preguntó a la Mtra. Ríos y al C. P. Mendoza por qué la Mtra. Fernández emitió oficio para la Abogada General de la Secretaría de Salud con relación a las adecuaciones normativas para el nombramiento del Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y de la unidad encargada del apoyo jurídico, siendo que quien debería solicitarlo debe estar facultado como representante legal.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Ríos informó que es un proceso que se tiene en seguimiento por la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal y se informará a la Junta de Gobierno.

3. Preguntó al Dr. Vargas acerca del proceso de incorporación al Sistema Institucional de investigadores de la Dra. Peña Ocaña.

El Dr. Vargas informó que se realizó una pre evaluación por la CCINSHAE; por lo pronto tendrá un nombramiento institucional y en marzo de 2022 que salga la nueva convocatoria de ingreso, promoción y permanencia se podrá incorporar en el Sistema.

4. Preguntó al Dr. Zabal acerca de la contratación de la Dra. Margarita María Virgen Cuevas para el Departamento de Infectología.

El Dr. Zabal informó su CV: es egresada de la Universidad Panamericana, cuenta con una formación sólida y está dispuesta a laborar en el INC por un periodo de prueba.

El Dr. Sierra comentó que cuenta con una muy buena formación y consideró que el grupo clínico la podrá apoyar y respaldar en su gestión.

5. Se recibió solicitud de apoyo del Dr. Trevethan para realizar un libro de los murales del auditorio y del Dr. Vargas Barrón para realizar otro acerca del Dr. Chávez Rivera.
6. Preguntó al Dr. Zabal si está regularizado el nombramiento y adscripción de los Dres. Laura Rodríguez, Chuquiure y Barajas.
7. Preguntó al Dr. Sierra de un atraso en la revisión de expedientes clínicos en el 3er piso.
8. Se tiene reporte de algunos casos de toxicidad en personal clínico por el uso de niebla con amonio cuaternario por lo que solicitó no se recontracte el servicio.
9. Solicitó al Dr. Zabal, que dé indicaciones para la apertura de la puerta de la Consulta Externa que conecta con la entrada principal y que se agilice el servicio de tal forma que el seguimiento de los pacientes que debería darse ahí no genere la saturación del área de Urgencias.

II. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - El día de ayer concluyó el envío de información de los investigadores que participan en la convocatoria de estímulos al desempeño de investigadores. No fueron enviados los documentos





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

de dos investigadores que aún no tienen derecho al estímulo ya que deben tener tres años de antigüedad en el nombramiento. Se enviaron 48 solicitudes.

- Se enviará oficio a la Mtra. Fernández para la contratación de Dra. Solange como editora ejecutiva de la Revista Archivos. Se explicó a la Dra. Solange las funciones que desarrollará y se puso en claro que el objetivo es indizar la revista en el JCR.

III. Dr. Manlio Márquez:

1. Presentó avances de la OASIS. Sus objetivos son: 1) Consolidar la investigación como misión emblemática institucional, orientada a las ciencias biomédicas y sociomedicina, aplicadas a la cardiología y especialidades relacionadas, 2) Favorecer un mayor número de publicaciones en revistas indizadas de niveles V-VII e 3) Incrementar el número de investigadores que pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores.

Sus estrategias generales son: motivar, apoyar y dar asesoría. Se busca estimular a los potenciales investigadores, fomentar el trabajo en equipo, consolidar líneas de investigación, disminuir actividades burocráticas, difundir resultados de las investigaciones y facilitar tener nuevas investigaciones con otros centros, incentivar la aplicación de maestrías, facilitar el ingreso al SNI, obtención de recursos y trámites ante COFEPRIS, así como asesorar en la planeación e implementación de protocolos de investigación, análisis de datos, redacción y corrección de estilo en inglés, sometimiento de trabajos para publicación y obtención de becas.

La OASIS tiene pendiente contar con un coordinador (actualmente el Dr Márquez funge como tal) y se integra por dos áreas: servicios técnicos y administrativos y desarrollo académico y fomento a la investigación. En la primera hay una persona responsable de protocolos de la industria (Mtra. Yoana Leyva López) y otra de la difusión, vinculación con comités, apoyo en trámites del SNI, la Academia Nacional de Medicina y apoyo para enviar publicaciones (Lic. Daniela Valencia Velázquez); en la segunda hay una persona responsable de redacción, corrección de estilo y traducción, diseño gráfico y una persona de apoyo en metodología de la investigación y análisis estadístico, así como en la construcción y manejo de bases de datos (Dra. Frida Rivera Buendía).

El Dr. Gaspar solicitó a la Dra. Rivera focalizar su esfuerzo en capacitar al personal involucrado en la investigación para que en lo sucesivo se fortalezca su quehacer.

A la QFB Yoana agilizar los trámites administrativos e identificar los trámites que pueden agilizarse para evitar burocracia.

La Mtra. Olvera comentó la importancia de generar talleres para la asesoría en metodología de investigación para motivar y facilitar el aprendizaje.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Dra. Rivera comentó que se tienen previstos cursos virtuales en la Plataforma Cardiociencias.

La Mtra. Ríos comentó la importancia de la OASIS como parte del Programa de Trabajo de la Dirección General y destacó que se observa estructura y definición de actividades específicas con lo que podrían elaborar su manual de procedimientos para formalizar su operación.

El Dr. Vargas confirmó que ya se cuenta con una estructura y con ello se han diseñado las líneas de trabajo y con ello la atención del compromiso de fortalecer las actividades de investigación.

El Dr. Zabal sugirió presentar el proyecto de la OASIS en la junta de jefes para dar difusión.

El Dr. Gaspar propuso asignarle una sesión general a OASIS.

IV. Dr. Carlos Polanco:

1. Presentó dispositivo para medición de señales fisiológicas. Se iniciarán pruebas con el Dr. Jorge Cossío en la Consulta Externa a partir de hoy por un periodo de tres semanas. Se pretende mantener el costo de 180 USD, se tiene lo necesario para asegurar la propiedad intelectual ante el IMPI con el registro de marca correspondiente. Se tiene la propuesta de disminuir el tamaño del aparato, considerando un sensor de presión para el dedo que tiene la misma efectividad del que va al brazo.

Se tiene un video explicativo para los pacientes para facilitar el uso del mismo, incluyendo subtítulos para hacerlo accesible para personas con discapacidad auditiva.

También hay un video explicativo para médicos en el que se informa cómo podrá observar la información de los pacientes en el celular. Visualizará el diagrama electrocardiográfico, el gráfico de la presión arterial, el porcentaje de oxígeno en sangre y la temperatura. Estos datos se integran a un programa de inteligencia artificial y el médico podrá ir palomeando si está de acuerdo con los resultados que defina la aplicación en cada caso.

La aplicación permitirá que 500 médicos participen de manera simultánea con 500 pacientes cada uno (300,000 pacientes). Las pruebas con pacientes se realizarán con consentimiento informado. El programa de inteligencia artificial opera con reconocimiento de patrones, se ajusta y de manera individual observa las condiciones de normalidad de cada paciente y recibe como retroalimentación la información del médico y se espera que en unos años el programa tenga el 99% de acierto con relación al médico. No se pretende con ello, sustituir al médico sino que funcione como un mecanismo predictivo para indicar procedimientos diagnósticos o terapéuticos para evitar emergencias.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En los entregables se tienen manuales de usuario, dípticos para paciente y médicos. Se tiene lista la solicitud para protección intelectual ante el IMPI y el registro de marca.

Finalmente agradeció al C. P. Jair Mendoza por el apoyo financiero para diseñar un dispositivo más pequeño con un sensor de presión con el dedo.

El Ing. Raúl Martínez Memije mencionó que en un máximo de 5 minutos el equipo concluye la medición de todos los parámetros.

El Dr. Polanco mencionó que el paciente no podrá conocer sus resultados para evitar situaciones de alarma o demandas por alguna falla del dispositivo.

El Dr. Gaspar solicitó no mezclar español e inglés en los videos; cambiar el lenguaje de la aplicación para que las indicaciones sean en presente y mejorar el diseño del logotipo que identifica al dispositivo; y destacó la importancia de que el paciente conozca sus mediciones. Para definir aspectos técnicos, así como los parámetros clínicos solicitó acordarlo con el Dr. Zabal.

El Dr. Sierra preguntó de cuánto tiempo es el registro del electrocardiograma en la aplicación (75 segundos) y preguntó si se puede extender ya que podría disminuir la carga asistencial al funcionar como Holter. Preguntó si la capacidad de almacenamiento de la información se da en el celular o si de inmediato se almacena en un servidor remoto.

El Dr. Polanco mencionó que la información está, por seguridad, en dos servidores.

El Dr. Sierra mencionó que si la aplicación de este dispositivo se puede interfazar con la aplicación de falla cardiaca (Cardioenlace) donde se registran datos como el peso y uso de medicamentos de pacientes, se integraría un ecosistema muy robusto. Esto sería una ventaja competitiva del INC ya que iría aparejado a un sistema de salud.

También comentó que es muy adecuado que la máquina aprenda a calibrarse a sí misma, sin embargo es conveniente que la medición se realice de manera simultánea con el médico ya que dado que existen constantes vitales que cambian de manera continua sería ideal que la revisión del médico no sea tiempo después sino de manera simultánea.

El Dr. Zabal preguntó cómo es la relación con el médico para que pueda ver los datos del paciente.

El Dr. Polanco mencionó que la asignación de médico-paciente, se tiene que acordar en el plan inicial de arranque para el uso del dispositivo.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Vargas comentó que se observan algunos ajustes que tendrán que trabajarse para mejorar este primer modelo y sobre todo reforzar la interacción con el área médica para pulir los detalles técnico-clínicos.

El Dr. Sierra comentó que ve este proyecto muy conveniente en el sentido de la vinculación del dispositivo con la valoración clínica en el INC y su integración en una base de datos para seguimiento médico y de investigación.

El Dr. Zabal mencionó que la medición de presión por otra vía que no sea el brazo no es confiable por lo que hay que considerarlo.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se atendió una solicitud de información del INAI con relación al personal vacunado del INC en diciembre 2020 y enero 2021. De otra solicitud se entregará información relacionada con las personas vacunadas, identificadas por áreas al mes de mayo (se reportará únicamente lo aplicado en el INC). El lunes se tuvo reunión de transparencia de las unidades coordinadas por la CCINSHAE, se consensó entregar la información con la que se cuente (identificó un conflicto entre el INAI y el Gobierno Federal con respecto al criterio para la entrega de información).
- Con relación a la vacunación de investigadores, la CCINSHAE solicitó la lista del personal que está pendiente en el INC por lo que se espera que se reciban las vacunas correspondientes en fecha próxima.

El Dr. Gaspar solicitó enviar la lista de personal pendiente a la CCINSHAE por instrucción de la Dirección General.

- Recurren problemas con los calentadores de los edificios de médicos residentes en la Unidad Culhuacán.
- Se tuvo contacto con Thomas Coppola de Pennsylvania en donde realizan una sesión cardiológica general todos los jueves por la mañana con invitados de otras instituciones. Enviaron invitación a participar al INC vía zoom. El primer ponente en participar será el Dr. Gustavo Rojas con el tema de COVID.
- Para invitar al Dr. Cano a participar en una sesión general se identificó como tema viable el papel de los INS Salud en investigación en COVID durante la pandemia. Se tienen disponibles fechas del 25 ago y 29 sep para la sesión de la OASIS.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:

- El servicio en la Consulta Externa se reanuda integralmente a partir del 1 de junio.
- Se tienen tres semanas sin pacientes COVID. El INC continúa preparado para la atención.
- Concluyó el convenio con SIEMENS del préstamo de la unidad UPS del servicio de Resonancia Magnética. El costo de compra es de \$877,404; se puede pagar en mensualidades de \$169,631. Solicitó a la Subdirección de Informática tres cotizaciones adicionales que implicarían el desmontaje del equipo actual y el montaje del nuevo equipo. Se consensó definir la compra o el arrendamiento en las condiciones que más favorezcan al INC.
- La Química Eneida Bailón será la responsable de la Farmacia Externa.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Con relación a la gestión para recibir los recursos propios pendientes bajo el esquema de gratuidad, se realizó análisis y se solicitará para ministración presupuestal en el último trimestre de 2021.

VIII. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Que solicitó al Ing. Romo dejar un vigilante permanente en el 8º piso para evitar robos. Se asignó a partir del sábado.
- Ayer sólo funcionaba un elevador externo y se reportó para activar el servicio emergente del elevador interno. Se reportó a la Coordinación de Seguridad y Servicios y se tuvo información de que está pendiente la atención del proveedor.

El Dr. Gaspar solicitó documento de OTIS con relación a la atención de fallas de los elevadores.

- Se tiene caso de una enfermera que presentó escrito de renuncia informando que fue porque la Dirección de Enfermería no le otorgó cambio de turno; situación que no fue así, ya que nunca acudió por la respuesta. Se le liquidará conforme a la normatividad.
- Preguntó si hay posibilidad de comprar radios para comunicación interna de los camilleros en el INC. Se consensó su incorporación a cartera por la Subdirección de Informática para que cuando





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

haya posibilidad se adquieran con presupuesto Federal. Se requieren 15 con un costo unitario de 10-15 mil pesos.

- Las jefas de enfermería manifestaron que no hacen uso de formatos impresos con el multilith.
- De la convocatoria de la FGRA se trabaja en la propuesta de un proyecto que se envió para visto bueno del Dr. Sierra para contar con equipo de simulación para implementar el RCP pediátrico. El costo del equipo se estima en 2.1 MDP, el INC aporta 2.3 MDP en fuerza de trabajo, instalaciones y los servicios necesarios para el funcionamiento.

El Dr. Sierra comentó que el único curso que falta de la AHA es el de RCP pediátrico por lo que con esto se tendrían cubiertos todos y podrían ser centro formador PALS. Con esto se aporta beneficio social con la capacitación de personal especializado.

IX. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se recibieron las observaciones de la Unidad de Inversión de la SHCP respecto del proyecto de sustitución de elevadores del INC. Se tendrán atendidas a más tardar el viernes para que se logre el registro en cartera y con ello se pueda realizar la adecuación presupuestal necesaria para la adquisición urgente de los 4 elevadores de hospitalización.
- Hace dos semanas se enviaron los procedimientos que integrarán el manual de procedimientos emergentes para la emisión de comentarios por lo que preguntó si hay o bien para que una vez que se tenga la actualización del procedimiento de protección civil y seguridad y servicios relacionado con la actuación en caso de urgencia se formalice.
- Para el programa de auditorías del Círculo de Calidad GLD, se tienen asignadas 6 en el año. La próxima corresponde a la Subdirección de Recursos Materiales asociada con el seguimiento a contratos de servicios subrogados; se realizó una selección con la Mtra. Puntunet y propuso revisar los correspondientes a elevadores y nutrición parenteral.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 26-V-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Gestionar la emisión de un comunicado donde se indique qué procederá con las cuotas retenidas previstas para el sindicato independiente.	C. P. Jair Mendoza García	02-06-2021





NÚMERO	ACUERDOS DEL 26-V-2021	RESPONSABLE	FECHA
II	Se consensa la contratación de la Dra. Margarita María Virgen Cuevas en el Servicio de Infectología y Microbiología Clínica.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	26-05-2021
III	Gestionar con la Subdirección de Personal la actualización de adscripción de todo el personal médico.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	09-06-2021
IV	Regularizar la revisión de expedientes pendientes en el tercer piso.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	09-06-2021
V	Programar una sesión general de la OASIS.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	09-06-2021
VI	Considerar los comentarios del primer proyecto del dispositivo de medición de señales fisiológicas.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	30-06-2021
VII	Se consensa la liberación del manual de procedimientos emergentes para su formalización.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	31-05-2021
VIII	Preparar registro documental de las incidencias de fallas de los elevadores del edificio de hospitalización.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	28-05-2021
IX	La auditoría del círculo de calidad GLD se enfocará en la revisión de los contratos de servicios subrogados de elevadores y nutrición parenteral.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	30-06-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

