



**MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>REUNIÓN No: 21</b>  | <b>FECHA:</b> 02 de junio de 2021  |
| <b>HORA DE INICIO: 09:00hrs.</b>   | <b>HORA DE TÉRMINO: 10:56 hrs.</b> |
| <b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>   |                                    |
| <b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. |                                    |

**1. ORDEN DEL DÍA**

**ASUNTOS**

1. Avances de las áreas sustantivas.

**SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**

- Informe de avance del proceso de contratación de la editora ejecutiva de la Revista Archivos.
- Estatus de la revisión de expedientes en los servicios clínicos por parte de médicos residentes.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**I. Dr. Gaspar:**

**1. Informó:**

- La Dra. Pamela Ramírez realizará un máster en docencia médica y estará como adjunto del 7º piso.

Solicitó al Dr. Sierra preparar tema para presentar al Patronato INC y solicitar apoyo para pago de su Máster (costo de \$135,000) como prospecto muy valioso para la Dirección de Enseñanza.

- El 18 de junio vence la vocalía de los Dres. Juan Ramón de la Fuente y Enrique Graue por lo que abrió la moción a propuestas de candidatos que reúnan los requisitos establecidos en la normatividad vigente.
- Está todo listo para la instalación de la sala 5 de hemodinámica. La que se cambia es obsoleta por lo que se da de baja.

**2. Preguntó:**

- Al Dr. Vargas si se concluyó la contratación de la Dra. Gabriela Solange como editora ejecutiva de la Revista Archivos. Informará el avance.
- Al Dr. Sierra del avance en la revisión de expedientes clínicos por parte de médicos residentes.

**3. Solicitó:**





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- A todo el personal del CTAP, analizar con base en la normatividad las solicitudes del Sindicato ya que no se deben aceptar las mismas si no están fundadas.
- Al Lic. Acevedo estar al día en los asuntos de la Dirección de Administración para una transición fluida al ser reinstalado como Director de Administración.
- Dar puntual atención a las observaciones derivadas de procesos de auditoría.

#### II. Mtra. Olvera:

##### 1. Informó:

- Inició la capacitación para el nuevo aplicativo del censo hospitalario y se concluye para el personal de Enfermería el día de mañana. Se identifica la mejora de temas operativos para que el sistema funcione adecuadamente. Hay un ícono que despliega todo el reporte del censo, sin embargo no es imprimible por lo que se solicitó que se modifique. Cada vez que se requiera hacer un cambio en el censo hay que ingresar el usuario y clave. Se solicitará que se deje abierto, considerando que estará habilitado en las oficinas de las jefas de enfermería.

El Dr. Gaspar solicitó que se externen estas necesidades por oficio a la Subdirección de Informática con copia a la Dirección de Administración para que se le dé la atención necesaria.

- La UNAM comunicó que el próximo ciclo académico será presencial. El 26 de julio inician los alumnos de Licenciatura y los de especialidad el 9 de agosto.
- Se tiene programado realizar la ceremonia de graduación de la licenciatura. Propuso hacerla con máximo dos familiares por alumno (30 alumnos). Se realizará logística con y sin uso de cubrebocas con medidas de prevención y se informará cómo se realizará estando más cercana la fecha.
- Se realizó revisión del uso de cubrebocas de triple capa por área. Se identificó que hay áreas que al solicitar informan que los insumos son para todo el personal de la misma, sin embargo ha acudido personal de las áreas para solicitar más por lo que solicitó hacer un uso mesurado de los EPP.

El Dr. Gaspar solicitó que cuando se presente personal de las áreas se les haga de conocimiento que se hizo entrega a sus jefes para que se acuda con ellos.

- El Instituto Nacional de Ciencias Médicas y de la Nutrición ha apoyado para esterilizar material por la descompostura de un esterilizador de gas. Ya no hay refacciones y se revisan las opciones para resolverlo.





## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se tiene referencia de que el 30 de junio se retira al personal de INSABI en todas las instituciones.
- Se acudió a la DGRH de la Secretaría de Salud con la Mtra. Fernández para exponer el caso del sindicato del INC.
- Se reincorporó el enfermero que estaba comisionado en el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca.

### III. Dr. Vargas:

#### 1. Informó:

- Recibió carta de la Dra. Zazueta como Presidenta de la Comisión de Vivienda. Se asignó departamento en la Unidad Culhuacán a la Dra. Betsy Anahí Peña Ocaña, de reciente incorporación al Departamento de Investigación Bioquímica.

El Dr. Gaspar solicitó que todas las asignaciones de vivienda se realicen conforme a los Lineamientos correspondientes y con estricta objetividad y transparencia.

- Realiza reuniones mensuales con los jefes de departamento, los últimos jueves de cada mes para comentar diversos asuntos. Se recibió una queja constante del acceso complicado a las plataformas informáticas que requieren para trabajar.

El Dr. Gaspar solicitó realizar una propuesta dirigida al Dr. Sierra (en el caso de las sesiones generales) y a la Dirección de Administración para facilitar el acceso a las plataformas.

- Tuvo reunión virtual con el Dr. Rodolfo Cano de la DGPIIS para tratar asuntos relacionados con investigación. La Mtra. Fernández informó que el 8 de junio se realizará el pago de estímulos a los investigadores. También se discutió el punto de los estímulos al desempeño para revisar los criterios para el otorgamiento de los mismos. Con esta revisión, varios investigadores quedarán fuera. Se conformará una comisión para la evaluación de estos criterios y asignar los estímulos en comento, sobre todo para asignar valor a los manuscritos considerando el nivel de participación de los investigadores.

### IV. Dr. Sierra:

#### 1. Informó:

- Se recibieron cuatro solicitudes de transparencia relacionadas con las vacunas. Dos son muy específicas y minuciosas; una de ellas requiere la vacunación por tipo de categoría de cada trabajador, incluyendo cuántos son de estructura, cuántos médicos residentes, cuántos son





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

suplencias y en qué áreas están ubicados. Con base en esto, se considerará si podrá agregarse un dato en la nueva credencial que identifique dónde está ubicado el personal. También solicitaron qué personal de cada área ha laborado en áreas COVID. Se revisará la información para que sea coincidente.

- El personal pendiente de vacunación se cargó en la plataforma y se informó a la CCINSHAE quien notificó que al llegar las dosis las enviarán.
- Se abrió la convocatoria de especialidades, altas especialidades y diplomados (este año es el primero que se genera unificada). Entrarán en el mismo proceso de selección y obligará a que pasen por el mismo filtro.
- La tasa de solicitantes de la especialidad de urgencias ha bajado radicalmente en los últimos tres años. Se le atribuye a su duración de dos años; por ello se compactó el programa académico a un año. Con ello se espera incrementar las solicitudes.

Es un hecho que un residente de alta especialidad tendría una formación más integral si realizara un programa de un año en ecocardiografía y un año en urgencias o en procesos posquirúrgicos. También se espera que la calidad de los estudiantes aumente para elegir a los mejores candidatos.

- Se reinician los programas presenciales de pregrado con la Universidad Panamericana, en octubre y La Salle en septiembre y octubre; la UNAM aún no se pronuncia. Para diciembre se ofertará un programa presencial para rotaciones clínicas.
- Los médicos residentes al incorporarse al INC firman una carta de exclusividad, sin embargo con la contingencia sanitaria se emitió un decreto de que pueden participar en otras actividades de apoyo.
- Platicó con el Jefe de Médicos Residentes a la revisión de expedientes clínicos, lo que se regularizará ya que sí se ha realizado de manera más lenta en el tercer piso.

#### V. Dr. Zabal:

1. Informó:
  - Platicó con la Dra. Margarita Virgen para notificarle de contratación para el Departamento de Infectología y Microbiología Clínica para su ingreso a partir del 16 de junio.





**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El Dr. Gaspar propuso considerar a la Dra. Virgen como relevo del Dr. Sierra como coordinador del proceso de vacunación COVID, así como para los procesos subsecuentes de vacunación en influenza y de COVID.

- Se abrieron 14 camas en la Terapia Intensiva. Se requiere realizar la planeación conjunta con la Dirección de Enfermería para completar su apertura (28 camas).

Se consensa que quien autorizará la liberación de camas adicionales será el Jefe del Servicio y no la enfermera.

El Dr. Gaspar solicitó abrir tantas camas como sea posible con base en la capacidad instalada y del personal.

- Se están programando cuatro cirugías por día al contar con cuatro equipos quirúrgicos más uno de urgencias (que considera personal de otros servicios) más dos cirugías a seguir. Se tendrá reunión con el personal de Cirugía e involucrado en procedimientos quirúrgicos para revisar los procesos y aumentar su número.
- Se tiene un brote importante de mediastinitis que ha ocasionado estancias largas de pacientes. Hay dos pacientes en el 3er piso en esta condición lo que ha impedido rotar más las camas. Propuso abrir el 8º piso para la atención de algunos pacientes cardiovasculares.

Se consensa esta apertura sin dejar una sección para la atención de pacientes COVID considerando una logística adecuada para el uso de EPP.

- Con el cambio del Dr. Edgar García a la Clínica de Cardiopatías Congénitas del Adulto quedó un poco descubierta la Terapia Intensiva por las tardes por lo que propuso incorporar al Dr. Emmanuel Lazcano, ubicado actualmente en la Unidad Coronaria en fines de semana y días festivos. Con este cambio, puso a consideración si el Dr. Rodrigo Gopar puede cubrir este turno en la Unidad Coronaria.

**VI. Lic. Acevedo:**

1. Informó:

- Al día de ayer se tiene 99.09% de avance en la presentación de la declaración patrimonial. Se emitió publicación de acuerdo en el DOF con prórroga que establece que los obligados a presentarla tendrán hasta el mes de julio y los operativos hasta el 30 de septiembre.





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se tiene fecha límite el 25 de agosto para la instalación de la sala 5 de hemodinámica. Se tuvo reunión con la empresa que realizará la instalación para acotar puntos del convenio de donación. (Costo de 19.2 millones de pesos).
- Hubo Comisión de Escalafón la semana pasada y se suspendió por comportamiento agresivo de la representación sindical. Plantearon un acuerdo de no aceptar invitados, mismo que se desechará ya que se invita a participar al personal que contribuye al desahogo de los temas.
- El 31 de mayo se publicó el manual de percepciones de los servidores públicos.
- Se va a retrasar la apertura del comedor por la compra de loza. Se realiza el proceso de adquisición y refieren un promedio de 2-3 semanas para la entrega.

#### VII. C. P. Mendoza:

##### 2. Informó:

- Hay dos convenios en revisión para su formalización con INSABI-UNOPS.
- Llegaron los auditores de la ASF para iniciar la auditoría de Gestión Financiera.

#### VIII. Mtra. Ríos:

##### 1. Informó:

- La fecha para la Junta de Gobierno extraordinaria del INC para la designación del Lic. Acevedo será el viernes 11 de junio a las 09:00 hrs. Envié la propuesta de carpeta para revisión previo al envío a la CCINSHAE para que generen las convocatorias.
- Preguntó para confirmar si las camas de terapia intermedia del 3er piso de hospitalización dependerán de la Dra. Laura Rodríguez.
- Se cargó en la plataforma de proyectos de inversión de la SHCP el proyecto de la UAEPE. Para no atrasar más el proceso, se consideró el costo del proyecto ejecutivo con la estimación máxima del 10%, tomando en cuenta los comentarios de la Lic. Naachiely Romero de la CCINSHAE.
- Ayer se comunicó con el Lic. Raymundo Reyes para dar seguimiento al proyecto de elevadores ya que se envió nuevamente la ficha técnica con la atención de observaciones de la SHCP. Informará de manera continua el estatus.





| NÚMERO | ACUERDOS DEL 02-VI-2021  | RESPONSABLE                  | FECHA      |
|--------|--|------------------------------|------------|
| I      | Emitir observaciones del nuevo aplicativo del censo hospitalario por oficio a la Subdirección de Informática para su atención.   | Mtra. Sandra Olvera Arreola  | 09-06-2021 |
| II     | Se autoriza la realización de la ceremonia de graduación de la Licenciatura en Enfermería con máximo dos familiares por alumno y se definirá la logística específica cuando se acerque la fecha. | Mtra. Sandra Olvera Arreola  | 09-06-2021 |
| III    | Las camas de terapia intermedia del 3er piso de hospitalización dependen de la Jefa de dicho servicio.   | Dr. Carlos Zabal Cerdeira    | 02-06-2021 |
| IV     | Revisará la contratación en turno especial del Dr. Gopar para cubrir la Unidad Coronaria.  | Lic. Armando Acevedo Valadez | 09-06-2021 |

| ASISTENTES                     |                           |       |
|--------------------------------|---------------------------|-------|
| NOMBRE                         | CARGO                     | FIRMA |
| Dr. Jorge Gaspar Hernández     | Director General          |       |
| Dr. Carlos Zabal Cerdeira      | Director Médico           |       |
| Dr. Carlos R. Sierra Fernández | Director de Enseñanza     |       |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón    | Director de Investigación |       |





| ASISTENTES                   |                                |       |
|------------------------------|--------------------------------|-------|
| NOMBRE                       | CARGO                          | FIRMA |
| Mtra. Sandra Olvera Arreola  | Directora de Enfermería        |       |
| Lic. Armando Acevedo Valadez | Asistente del Director General |       |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez       | Subdirectora de Planeación     |       |
| C. P. Jair Mendoza García    | Subdirector de Finanzas        |       |

