



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

| | |
|--|------------------------------------|
| REUNIÓN No: 23 | FECHA: 16 de junio de 2021 |
| HORA DE INICIO: 09:00hrs. | HORA DE TÉRMINO: 11:38 hrs. |
| LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL | |
| Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. | |

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Avances de las áreas sustantivas.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Informe de la apertura del comedor institucional.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:

- Se recibió acuerdo de la 1ª Junta de Gobierno Extraordinaria 2021 con la designación del Lic. Armando Acevedo Valadez como Director de Administración.
- Se solicitó al Dr. Ángel Buenaventura Romero a proceso de jubilación ya que únicamente acude a trabajar un día, sin horario completo.

2. Preguntó:

- Al Lic. Acevedo cómo va la apertura del comedor institucional.

El Lic. Acevedo informó que se empieza a observar una disminución en las raciones de alimentos otorgadas al personal tanto en desayunos, comidas y cenas, con base en quienes acuden al comedor.

El Dr. Vargas comentó que la mayoría de las personas se siguen llevando sus alimentos. La fila fue larga por lo que propuso extender un poco los horarios de alimentos para evitar que la gente se aglomere y se continué guardando la sana distancia.

La Mtra. Olvera estuvo de acuerdo en extender el horario de alimentos y entregará rol ampliado para la toma de alimentos del personal de Enfermería. Sin embargo, es necesario considerar los tiempos de preparación y entrega de alimentos ya que se requiere más personal en el Departamento de Dietética y Nutrición.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los Dres. Zabal y Sierra comentaron que las áreas clínicas, incluyendo médicos residentes requieren contar con más flexibilidad.

El Dr. Gaspar solicitó contabilizar el consumo para poder programar las cantidades adecuadas.

- Al C. P. Mendoza respecto de una auditoría que será realizada al INC a lo que éste respondió que es una auditoría médica realizada a la CCINSHAE y a sus entidades coordinadas.

Para ello se designará al Dr. Francisco Baranda como enlace de la Dirección Médica.

3. Solicitó:

- Al Dr. Sierra presentar tema de la Dra. Gabriela Meléndez del Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas el 30 de junio.

II. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Recibió comunicado de la secretaria Dr. Pedro Reyes en la que, en resumen, describe sucesos que indican la disminución progresiva de la capacidad de trabajo profesional del Dr. Reyes.

Se infiere que la situación de la jubilación del Dr. Reyes depende de su familia por lo que estimó necesario establecer contacto para tratar el asunto.

El Dr. Gaspar hablará con el Dr. Reyes e informará al CTAP.

- La Dra. Gabriela Solange se incorporó como editora ejecutiva de la Revista Archivos a partir del 1 de junio. Entre las actividades que desarrollará se identifican: vigilar la revisión por pares, asegurar el contenido editorial, preservación de derechos para sujetos y animales, autoría y envío de trabajos, confidencialidad de trabajos en proceso de revisión, plan estratégico para futuro de la revista y factor de impacto, preparar la revista para incorporación en el JCR en el año 2022. Para la evaluación crear un modelo con preguntas específicas para comprobar la importancia y originalidad de la contribución, diseño de estrategias para que miembros de comité editorial conozcan la continuidad o conclusión de su labor. Emisión de cartas de agradecimiento por participación en comités.
- El Dr. Gaspar pidió que enfatice a la Dra. Gabriela Solange Koretzky que su responsabilidad principal es indexar la Revista Archivos de Cardiología al JCR.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Recibió renuncia de un médico residente de Hemostasia y Trombosis por trastorno neuro cognitivo menor. Es la tercera renuncia de este ciclo (uno de Cardiología, otro de Anestesiología y esta). Consideró importante tener estos datos para el indicador de eficacia terminal.
- Recibió comunicado de la Mtra. Fernández con relación al análisis del impacto de la estructura orgánica, evitando duplicidades y la identificación de necesidades con respecto a la operación actual.

La Mtra. Ríos comentó que está asociado al seguimiento del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y la Impunidad y de Mejora de la Gestión Pública por lo que es necesario dar seguimiento en espera de que este proceso agilice la actualización de la denominación de la Dirección de Enseñanza.

- Se entrevistó a varios candidatos para ocupar la plaza de la Sra. Tobon, de la Dirección de Enseñanza. Se identificó a la Lic. en Pedagogía Keren Alonso que cubre el perfil para dar seguimiento a los expedientes de médicos residentes.

IV. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Está concluyéndose la reactivación de actividades en todos los servicios clínicos. El 9º piso tiene habilitadas 12 camas, en el 8º piso se están integrando pacientes semipensionistas.
- La Consulta Externa aumentó (atiende 6-8 pacientes por consultorio) y Rehabilitación Cardíaca ya está retomando las sesiones.
- La compañía que surte el material radioactivo a Cardiología Nuclear se escindió y se requiere regularizar el contrato correspondiente. Se tiene pendiente el candidato para suplir al físico que se va de licencia en este servicio. Es necesario el apoyo ya que es quien prepara las unidosis para los procedimientos del servicio.
- El Dr. Cossío requirió un permiso para ausentarse por un tiempo sin goce de sueldo; la plaza que ocupa no lo permite por lo que renunciará a la Jefatura y quedará como personal operativo. La Jefa de la Consulta Externa será la Dra. Nydia Ávila a partir del 16 de julio.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Con la conclusión de capacitación del personal médico, estima que en el mes de agosto se pueda liberar el sistema del censo hospitalario. Se han tomado en cuenta las observaciones realizadas por el personal de enfermería.
- Preguntó de las necesidades adicionales para la Farmacia Gratuita considerando el aire acondicionado para tenerlo previsto.
- Sugirió hacer un corte semanal de las cuentas de pacientes para llevar un control de los registros e informar a aquellos que tienen seguridad social para la gestión del recurso con sus entidades aseguradoras.
- Está listo el espacio para la operación de la Farmacia Gratuita, únicamente falta instalar el equipo de cómputo. Se requiere equipo de aire acondicionado en el almacén de esta farmacia y se instalará uno que se tenía en el Laboratorio Central.
- Hay una diferencia de estudios realizados en el Laboratorio Central con reactivos de otro laboratorio. Se revisará para hacer la aclaración correspondiente.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Puso a consideración las estrategias que se tienen contempladas para poder contar con la mayor parte del equipo que se tiene con registro en cartera. Una de ellas es gestionar apoyo del INSABI a través del FONSABI, con el visto bueno de la CCINSHAE; sin embargo para integrar la carpeta con los equipos que se pueden solicitar hay que analizar si se cuenta con apoyo para la compra del tomógrafo para ocupar el recurso que se tiene asignado en capítulo 5000 para el año 2021.

Si se cuenta con el apoyo adicional para la compra del tomógrafo se integrará la carpeta con los equipos que cuentan con certificados de necesidad y/o dictamen de validación por parte del CENETEC; en caso contrario habrá que priorizar nuevamente para elegir los equipos que podrán ser requeridos vía INSABI y ocupar el recurso asignado en los equipos que priorizados en el INC.

Informó que para gestionar apoyo de donativos en equipo por la Fundación Gonzalo Río Arronte (FGRA) requieren contar con el certificado de necesidad por parte de CENETEC por lo que se hará la gestión correspondiente. Además de solicitar la carta de obsolescencia del equipo es necesario acreditar su productividad.

Propuso gestionar una prórroga para ingresar la solicitud de apoyo de la FGRA con el trámite del certificado de necesidad con CENETEC.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día de hoy se ingresará el trámite de solicitud del certificado de necesidad del equipo al CENETEC.

Un punto importante informado por el Departamento de Presupuesto es que no se pueden mezclar los recursos del equipo médico y de investigación por lo que para la compra del equipo priorizado para investigación hay que analizar si se complementa la diferencia con recursos propios o bien con recursos de terceros.

El Lic. Acevedo mencionó que realizarán la gestión con DGPYP para contar con los recursos necesarios para la compra del equipo.

- Inició el proceso de planeación-programación-presupuestación 2022 por lo que envió correos con propuesta de indicadores MIR para revisión y concertación de metas.
- La reunión de Planeación 2022 se cambia para el 2 de julio de 2021.

VI. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Se han identificado varios casos con Síndrome de Asperger en personal operativo. Se les ha atendido para que funcionen. Sin embargo, sí presentan situaciones que inciden en su desempeño.
- Preguntó si hay posibilidad de solicitar donación de los equipos del Centro Citibanamex.

El Dr. Sierra informó que el equipo será donado a los hospitales de la CDMX.

- Quedó reparado el esterilizador de gas y se realizó la solicitud de compra de uno nuevo que el Lic. Acevedo informó será adquirido a más tardar la primera semana de agosto.
- Se recibió notificación de reposición de mascarillas de triple capa por la aseguradora del INC.
- Ha acudido a reuniones con la Comisión Permanente de Enfermería para seguimiento de una iniciativa Federal que propone que las enfermeras técnicas con un curso propedéutico y un examen de conocimientos, obtengan título y cédula de Licenciatura en Enfermería lo cual pondría en grave riesgo a los pacientes.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se recibió carta de agradecimiento del Instituto Nacional de Pediatría por un préstamo de prostaglandinas.
- En la Escuela de Enfermería hubo 80 aspirantes para la Licenciatura de los cuales 60 aprobaron el examen de conocimientos para pasar a entrevista y examen psicométrico. La próxima semana inician el curso propedéutico; sólo los que aprueben este curso serán aceptados.
- Se concluyó la capacitación del nuevo aplicativo del censo hospitalario del personal de Enfermería. El sistema está programado para que la Jefa de Enfermeras libere el aseo de las camas por parte de Intendencia, sin embargo, se propone sea el personal de Intendencia quien lo haga para tener más control. De manera paralela se trabaja en los detalles del proceso operativo. Se identifica que no hay plantilla de supervisores de intendencia para el turno nocturno.

VII. Lic. Acevedo:

1. Informó:

- Solicitó autorización para dar gafete de comida al personal de la UNAM-INCar del 1 de julio al 31 de diciembre 2021.
- Se tiene 60% de avance en la toma de fotografías de la nueva credencial.
- Hay personal administrativo que renuncia al uso del uniforme institucional. Se les enviará comunicado para informar que se acepta la renuncia para el siguiente ciclo o bien que lo paguen ya que la asignación de uniforme representa recursos públicos.
- Preguntó si se mantendrá controlado el aforo en las aulas ya que en algunos horarios no se está respetando.

El Dr. Sierra comentó que se reforzará la difusión de los lineamientos para el uso de aulas para únicamente ocupar los lugares asignados (20% de aforo). Consideró prudente mantener este aforo hasta que se identifique estabilidad de la pandemia para reconsiderar un aumento en el mismo.

- Se tiene un remanente de un proyecto de investigación de un investigador del Departamento de Nefrología que está jubilado.

El Dr. Gaspar informó que se podrá hacer uso del fondo con la autorización del Subdirector responsable.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se descompuso una lavadora por la falta de supervisión del mantenimiento. La compostura requiere la compra de una refacción, por lo que solicitó autorización para ello.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - El INSABI solicita la firma de un documento, relacionado con la entrega de ventiladores para la atención de pacientes COVID con fecha de julio 2020, cambiando el mecanismo de donativo a comodato.
 - Se recibió comunicado de la CCINSHAE donde informan que la Farmacia Gratuita debe contar con licencia sanitaria independiente.
 -

| NÚMERO | ACUERDOS DEL 16-VI-2021 | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|--|------------------------------|------------|
| I | Se extenderán los horarios de toma de alimentos en el comedor. | Lic. Armando Acevedo Valadez | 21-06-2021 |
| II | Se habilitará el uso de todas las mesas con tres lugares asignados para evitar hacinamiento y favorecer la sana distancia. | Lic. Armando Acevedo Valadez | 16-06-2021 |
| III | Se fijarán horarios por área para evitar aglomeraciones en el comedor y se consensarán en reunión el día de mañana. | CTAP | 17-06-2021 |
| IV | Se habilitará la cafetería para la entrega de viandas en caso aumento en la demanda en los diversos horarios de alimentos. | Lic. Armando Acevedo Valadez | 21-06-2021 |
| V | Se asignará edecán para apoyar la logística de ingreso y uso de espacios en el comedor INC. | Lic. Armando Acevedo Valadez | 21-06-2021 |
| VI | Se inyectarán recursos propios para complementar la compra del equipo de investigación. | Lic. Armando Acevedo Valadez | 30-09-2021 |
| VII | La Farmacia Gratuita será un centro de costos independiente adscrito a la Dirección Médica. | Dr. Carlos Zabal Cerdeira | 16-06-2021 |





| NÚMERO | ACUERDOS DEL 16-VI-2021 | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|---|---|------------|
| VIII | Presentar propuesta de cronograma de supervisores de intendencia para el turno nocturno para la operación del censo hospitalario. | Lic. Armando Acevedo Valadez | 17-06-2021 |
| IX | Se autoriza otorgar alimento al personal de la Unidad UNAM-INCar que labora vía convenio sin considerar a pasantes o estudiantes de posgrado. | Dr. Gilberto Vargas Alarcón Lic. Armando Acevedo Valadez | 16-06-2021 |
| X | Se emitirá apercibimiento al Jefe de la Lavandería por la falta de supervisión del mantenimiento de los equipos. | Lic. Armando Acevedo Valadez | 16-06-2021 |

| ASISTENTES | | |
|--------------------------------|---------------------------|-------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| Dr. Jorge Gaspar Hernández | Director General | |
| Dr. Carlos Zabal Cerdeira | Director Médico | |
| Dr. Carlos R. Sierra Fernández | Director de Enseñanza | |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón | Director de Investigación | |
| Mtra. Sandra Olvera Arreola | Directora de Enfermería | |





| ASISTENTES | | |
|------------------------------|----------------------------|-------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| Lic. Armando Acevedo Valadez | Director de Administración | |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez | Subdirectora de Planeación | |
| C. P. Jair Mendoza García | Subdirector de Finanzas | |

