



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 25	FECHA: 23 de junio de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:58 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asignación de plaza de patólogo.
2. Inicio de cursos de pregrado de manera presencial.
3. Seguimiento a observaciones de la auditoría de acreditación.
4. Porcentaje de operación asistencial.
5. Cambio de elevadores de hospitalización.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Informe de avances de las áreas sustantivas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:
 - El Dr. Aranda Frausto le informó que el Dr. Mario Pérez-Peña Díazconti se va como Jefe de Patología al Instituto Nacional de Pediatría, y propuso al Dr. Alejandro Francisco Cruz del que entregó CV.
 - El Departamento de Hematología realizará detección de anticuerpos antiheparina, para tomar las consideraciones necesarias para investigación y para pacientes con las reglas del proceso de referencia y contrareferencia.
2. Preguntó:
 - Si se concluyó la evaluación de desempeño de los auditores externos.
 - Al Lic. Acevedo y C. P. Mendoza para cuándo se tendrá listo lo de las medallas de antigüedad del personal a lo que respondieron que es Sectorial y el INC lo tramitó.
 - Al Dr. Vargas de una investigadora que se quejó ante la Sección 93 del Sindicato Nacional de la SS.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Vargas informó que esta persona ha tenido conflictos en las cinco áreas de Investigación en que ha estado. Se revisará la petición para darle seguimiento.

3. Solicitó:

- Al Lic. Acevedo que indique a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal recoger de manera oportuna la documentación turnada a firma a la Dirección General.
- Al Lic. Acevedo y C. P. Mendoza contar con los reportes semanales de cobro a pacientes con seguridad social.

II. Lic. Acevedo:

1. Informó:

- Llegó un oficio del Sindicato enviado a la Secretaria Técnica de la Comisión Mixta de Escalafón donde manifiestan que se ponga a concurso la plaza un médico.
- Se tienen dos ministraciones pendientes de un proyecto vigente a cargo del Dr. Pérez Grovas quien está en proceso de jubilación. Se puede realizar una enmienda para cambio de investigador responsable. Presentó dos propuestas de médicos adscritos al Departamento de Nefrología.
- Presentó propuesta de oficio para la designación formal como administrador de parte de la Dirección General.
- Tuvo reunión con la Mtra. Puntunet para revisar las observaciones relacionadas con Servicios Generales recibidas en la auditoría de la acreditación realizada por la DGCES. Para su atención propuso un programa de trabajo de 35 días aun cuando se tienen 60 días para atenderlas.
- Durante el fin de semana recibieron solicitudes de información relacionadas con procesos de compra, mismas que fueron atendidas de manera oportuna. Está cargada la información en la plataforma AAMATES. El día de hoy acude el Lic. Alejandro Alatorre para formalización de la demanda.
- El Coordinador de Intendencia solicitó que se le notifiquen los eventos en el *Penthouse*.
- Entregó reporte de abasto de insumos médicos. Se tiene programada la recepción de 50,000 cubrebocas de triple capa para esta semana.

El Dr. Gaspar solicitó prever la compra de 50,000 adicionales para asegurar el abasto.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera mencionó que el consumo de cubre bocas de triple capa va al día.

- Presentó propuesta económica del curso de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (6 personas).
- Del proyecto de elevadores se tuvo reunión el día de ayer.

La Mtra. Ríos comentó que se promovió reunión para ver los siguientes pasos y que el Ing. Romo propuso hacer un cronograma de actividades para la adquisición e instalación ya que los elevadores son manufacturados a la medida de acuerdo a las instalaciones del Instituto, por lo que el tiempo de instalación depende del proceso de licitación y la fabricación.

Mencionó que el monto del proyecto se realizó de acuerdo a la propuesta económica más elevada para contar con blindaje económico para contar con los recursos necesarios. Para favorecer que los proveedores que participen en el proceso de licitación y así ofrezcan las mejores condiciones, sugirió consultar en el Compranet para detectar los que cuentan con inconformidades.

El Dr. Gaspar indicó buscar la asesoría de un experto para la elaboración de las bases para asegurar que sean eficientes y que los equipos sean los mejores.

El Lic. Acevedo comentó que de acuerdo con las POBALINES de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INC se pueden realizar anticipos de hasta el 50%.

El Dr. Zabal mencionó que además de la calidad de los elevadores es importante el servicio posterior que ofrezca el proveedor para el mantenimiento de los mismos e instó a apresurar el proceso de elaboración de bases.

El Dr. Gaspar solicitó acortar la burocracia y agilizar el proceso para que la adquisición sea rápida y con ello iniciar la instalación de los elevadores.

- Con relación a la falla de la lavadora, se tuvo reporte de que corresponde a una falla mecánica posterior al tiempo de garantía de la misma por lo que la descompostura no fue por mal uso.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:

- El patólogo que presenta renuncia está adscrito al Departamento de Biomedicina Cardiovascular a cargo del Dr. Mohammed El Hafidi. Previamente comentó que al iniciar esta administración se identificó que había cuatro investigadores adscritos al Departamento de Patología (adscrito a la





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dirección Médica) por lo que se solicitó su cambio a la Dirección de Investigación en el Departamento de Biomedicina Cardiovascular.

Actualmente quedan dos plazas de ayudante de investigador asignadas a dos químicos en el Departamento de Infectología y Microbiología Clínica y ello genera conflicto ya que son plazas reportadas a la DGPI y están adscritas a la Dirección Médica. Propuso contratar a un médico especialista patólogo que dependa directamente del Departamento de Patología y otra persona para la plaza que deja el patólogo para separar las funciones de investigación y las propias de patología; otra opción es que si se contrata al candidato éste dependa directamente de la Subdirección de Investigación Básica.

La Mtra. Olvera mencionó la necesidad de contar con técnicos para las necropsias.

El Dr. Sierra mencionó que el CV del Dr. Francisco-Cruz muestra que tiene maestría, doctorado y post doctorado en inmunología oncológica por lo que perfila más para el desarrollo de investigación que para actividades de patología clínica.

Se consensa reunirse hoy con el Dr. Francisco-Cruz, para platicar con él respecto a su perspectiva laboral en el INC como patólogo.

- La Química Mariana Patlán, contratada para manejar el microscopio en el *Core Lab*, percibe un sueldo por suplencia no acorde con su preparación académica y su desempeño, por lo que preocupa que abandone el proyecto. Propuso nivelar su sueldo con relación a las expertas adscritas a la OASIS.
- Se tiene necesidad de insumos para que operen los equipos de investigación a un nivel óptimo. Se harán las solicitudes para la compra con recursos federales.
- Hay detalles para mejorar la seguridad en la salida del comedor, como poner una rejilla en el desagüe y colocar una rampa en lugar de escalones.
- Tuvo reunión con el Dr. Gerardo García Rivas, quien realizó doctorado en el INC hace varios años. Es director de medicina traslacional en el TEC Salud por lo que se evalúa realizar proyectos de investigación en colaboración relacionados con cardiología.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó:





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se tuvo reunión en la Secretaría de Salud y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para cargar en la plataforma AAMATES y realizar compra adicional 2021, asimismo, se concluyó la revisión de insumos de material de curación que serán comprados en el 2022.
- En Enfermería se modificarán las funciones del Departamento de Gestión Clínica a cargo de la Mtra. Martha María Quintero para facilitar la operación, y las relacionadas con personal las absorberá el Departamento de Gestión Operativa a cargo de la Mtra. Gabriela Lira.
- Se atenderán puntualmente las observaciones recibidas en la auditoría de acreditación.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se envió la solicitud para el donativo del tomógrafo a la Fundación Gonzalo Río Arronte y dependiendo de la respuesta se deberá reorganizar la solicitud de apoyo para compra de equipo médico al INSABI. Para el caso del equipo de investigación previamente se había mencionado que le inyectarán recursos propios para poder comprar el equipo PCR.
- El día de ayer se tuvo reunión con personal del Archivo General de la Nacional (AGN) para tomar nota de las nuevas indicaciones para las bajas documentales. El nuevo proceso implica ampliar los trámites de parte de las entidades considerando una batería de formatos que deben llenarse por cada expediente documental por lo que prácticamente hay que rehacer todos los trámites de baja que tiene el INC (actualmente 22).

Además de ello, el Artículo 50 de la Ley General de Archivos establece que deberá instaurarse un Grupo Interdisciplinario de Archivos integrado por: el área Jurídica, Planeación, la Coordinación de Archivos, el área de TIC, la Unidad de Transparencia, el Órgano Interno de Control y las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación. Esto último implica involucrar a los responsables de las unidades que conforman la estructura orgánica institucional, por lo que presentó propuesta de integración. Lo ideal es que el Grupo sea presidido por el Coordinador de Archivos y contará con el apoyo del Lic. José Antonio Negrete, adscrito a la Subdirección de Planeación.

- Con la retroalimentación del proceso de acreditación consideró necesaria la incorporación de la Mtra. Olvera y ella en el COCASEP.
- El día de hoy enviará para revisión y seguimiento: tablero de seguimiento de acuerdos del CTAP, propuesta de modificación del Programa de Trabajo 2021 y tablero de seguimiento a los compromisos del mismo para trabajo en reunión del 2 de julio.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VI. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se iniciaron las clases virtuales de pregrado con la UNAM y concluyó el curso de pregrado de Neurología impartido por el Dr. Aurelio Méndez quien manifestó la intención de cambiar a su adjunto por lo que presentará propuestas de candidatos y se informará a la UNAM una vez que se tenga definido.
- La Universidad Panamericana solicita dos rotaciones presenciales para Cardiología y Nefrología. Las universidades se harán responsables de sus alumnos tal como lo dispuso la DGCES. La Universidad Anáhuac solicita un curso adicional de Cardiología; actualmente lo lleva el Dr. Alexánderson.
- Con relación al aforo de las aulas se ha mantenido el 20%. Consideró pertinente mantenerlo fomentando la realización de reuniones virtuales para favorecer las medidas de prevención.
- Se gestionará el cambio de licencias para el software de reuniones virtuales con zoom y se aprovechará para contratar un paquete con diez anfitriones lo que ampliará la cobertura ya que permite la conexión de 300 personas de manera simultánea.
- En seguimiento al Premio Aliis Vivere, se realizó una primera presentación con la Dra. Lilia Macedo de la Concha, quien recomendó montar un aula virtual en el servidor de la UNAM, para lo cual dio acceso.
- Tuvo reunión con el Dr. Carlos Polanco para revisar el logotipo y diseño del proyecto del dispositivo para medición de señales fisiológicas.

VII. Dr. Zabal:

1. Informó:

- De la auditoría de acreditación se recibieron observaciones importantes en el Departamento de Cirugía, falta de conocimiento y apego a manuales de procedimientos, además de la falta de interés de varios servicios. Se les llamará a cada uno de los servicios observados para solventar las observaciones.
- El Dr. Jorge Catrip presentó renuncia como adscrito al Departamento de Cirugía ya que consiguió trabajo en el extranjero.
- Informó relación de médicos adscritos que no cuentan con plaza reservada: el que más antigüedad tiene es el Dr. Buendía a quien propuso se asigne la plaza del Dr. Catrip.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- En el área médica se trabaja casi en niveles pre-pandemia por lo que la Dra. Arias solicita otro médico adscrito en turno vespertino para la Unidad Coronaria.
- Tuvo reunión con el CENAPRECE para presentar el proyecto de la Red Nacional de Insuficiencia Cardíaca. Tuvieron una buena impresión y lo quieren incorporar como Programa Nacional.

El Dr. Gaspar solicitó manejar estos proyectos con mucho cuidado para que sea acreditado el personal que cuenta con la experiencia y trabaja activamente en ello.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 23-VI-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Revisar propuesta de asignación de nuevo responsable de proyecto de Nefrología para elaborar enmienda.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón Lic. Armando Acevedo Valadez	30-06-2021
II	Atender las observaciones de la DGCEs para el proceso de acreditación, asociadas a Servicios Generales en un plazo de máximo 40 días.	Lic. Armando Acevedo Valadez	28-07-2021
III	Efectuar compra de 50,000 cubrebocas de triple capa para asegurar abasto.	Lic. Armando Acevedo Valadez	30-06-2021
IV	Gestionar adecuación presupuestaria para el recurso que será ocupado este año como anticipo para la compra de elevadores y el resto con la entrega e instalación.	Lic. Armando Acevedo Valadez	30-06-2021
V	Revisar el presupuesto para el aumento de sueldo de la Dra. Patlán e informará al Dr. Gilberto Vargas.	Lic. Armando Acevedo Valadez	30-06-2021
VI	Se aprueba la integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos. Se enviarán los oficios para la formalización.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	23-06-2021
VII	Se integrarán al COCASEP la Mtra. Sandra Olvera y la Mtra. Lucía Ríos.	CTAP	23-06-2021
VIII	Se asignará la plaza de médico especialista "A" de Cirugía a la Dra. Adriana Torres una vez que sea reservada para médico definido por el Dr. Zabal con base en antigüedad.	CTAP	23-06-2021





NÚMERO	ACUERDOS DEL 23-VI-2021	RESPONSABLE	FECHA
IX	Gestionará la colocación de rejilla en el desagüe y rampa en la salida del comedor.	Lic. Armando Acevedo Valadez	30-06-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

