

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 27	FECHA: 7 de julio de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:58 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Revisión del video del 75 aniversario del INC.
2. Propuesta de desarrollo organizacional.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Informe de avances de las áreas sustantivas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó
 - El INER continúa siendo el primer centro de atención de pacientes COVID; el lunes tenía una ocupación del 70% y ha aumentado la recepción de casos.
2. Preguntó:
 - Al Dr. Zabal si se inició el día de ayer auditoría para la Unidad Coronaria a lo que respondió que sí y para ello tuvo entrevista con la Mtra. Almazán.
3. Solicitó:
 - Al Lic. Acevedo en conjunto con la Mtra. Fernández dar respuesta a solicitud de la Mtra. Puntunet para contar con liberación de horario de su personal para cubrir la jornada acumulada.
 - Al Dr. Zabal, instruir a la Dra. Nydia Ávila para que al tomar la Jefatura de la Consulta Externa no modifique los roles de consulta de la Dra. Amada Álvarez para no afectar el Programa de Insuficiencia Cardíaca. A la solicitud de un médico adjunto adicional, realizada por la Dra. Aloha Meave, se le informará que no es factible por déficit de plazas.

II. Mtra. Olvera:

1. Presentó dos propuestas de empresas enfocadas para realizar diagnóstico de desarrollo organizacional, ambas sin experiencia en el Sector Público (Escuela Bancaria Comercial [EBC] y Ochouno respectivamente). La primera ofrece realizar un diagnóstico personalizado con base en

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

un cuestionario sobre una muestra; con los resultados preliminares se generaría un cuestionario adicional con cuatro grupos focales y pruebas psicométricas para proponer alternativas de solución (el costo del diagnóstico es de \$185,000 con 10 pruebas psicométricas y un costo de \$520 por prueba adicional). La segunda empresa tiene presencia nacional y en Estados Unidos y ofrece aplicar un cuestionario basado en 6 dimensiones (27 preguntas con escala Likert) para generar un diagnóstico con semaforización del estatus del Instituto y posteriormente proponen estrategias específicas con un costo de \$35,000 más IVA.

El Dr. Sierra comentó que la primera ofrece un diagnóstico más personalizado con propuestas específicas y la segunda es una evaluación de clima laboral por lo que habría que valorar qué es lo que se está buscando.

El Dr. Zabal comentó que ambas propuestas son interesantes sin embargo hay que considerar que la EBC tiene como plus que ofrece estrategias de mejora.

La Mtra. Olvera comentó que la Dirección General le solicitó este tipo de asesoría externa ya que desde hace varios años la actitud de enfermería no es proactiva, tiene desapego a procedimientos y ha incrementado su ausentismo laboral. Como parece que esto es multifactorial, es necesario que un experto identifique estos factores y sugiera estrategias para mejorar el desempeño del personal.

La Dra. Zazueta comentó que la segunda propuesta se percibe mucho más profesional y sería muy importante saber qué respuestas evaluará cada cuestionario para el diagnóstico en ambos casos.

El Lic. Acevedo comentó que en el caso de la segunda empresa se observa que está dirigido a empresas privadas en las que la dinámica laboral es diferente y en el Instituto se debe tener apego a las Condiciones Generales de Trabajo además de considerar la intervención del Sindicato. En el Sector Público ubica el Centro de Capacitación del ISSSTE.

El C. P. Mendoza comentó que la EBC tiene un enfoque dirigido al Sector Privado.

La Mtra. Olvera comentó que investigó con algunas instituciones públicas y no encontró alguna con una experiencia similar.

La Mtra. Ríos comentó que sería importante tener acercamiento con la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud para ubicar alguna propuesta dentro del Sector y mencionó que en el año 2006 se tuvo una experiencia con un laboratorio farmacéutico que realizó



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

un diagnóstico y generó estrategias de trabajo en equipo y sentido de pertenencia institucional para fortalecer el desempeño del nivel directivo y táctico del Instituto.

El Dr. Gaspar solicitó que se amplíe la búsqueda en coordinación con la Dirección de Administración para contar con opciones ad hoc a las necesidades del INC.

2. Presentó video del 75 aniversario del Instituto como referencia para la elaboración de un video institucional que muestre la relevancia histórica del INC y sus actividades a lo largo de su existencia.

El video fue realizado por una persona que trabaja en el Canal 11 y está narrado por Fernanda Tapia.

El Dr. Gaspar mencionó que es necesario realizar un video de vanguardia, con calidad y con una duración máxima de cinco minutos. Podría realizarse nuevamente por el Canal 11 pero con una edición diferente.

El Dr. Sierra consideró conveniente buscar un productor profesional para la elaboración del video, y que su contenido sea más atemporal para que tenga función a largo plazo.

3. Informó:

- Hay más personal de enfermería con prueba positiva de COVID (son siete confirmados y cinco con sospecha en espera de prueba). Se han promovido las medidas de prevención para no bajar la guardia.

El Dr. Zabal comentó que la Dra. María Eugenia Jiménez le informó el reporte de 10 personas con síntomas de COVID de los cuales seis resultaron positivos con esquema de vacunación completa. Recordó que la vacunación protege sin evitar al 100% los contagios pero disminuye la gravedad de la infección. La Dra. Jiménez enviará las muestras a secuenciar para identificar si los casos corresponden a alguna de las nuevas variantes del virus.

El Dr. Sierra comentó que hay cuatro médicos residentes positivos, de los cuales se rastreó la fuente de contagio y se presume que fue externa; de manera general se observa que ha disminuido el cumplimiento de las medidas de prevención.

Ante el aumento de casos el Dr. Zabal preguntó si se están atendiendo los protocolos de prevención en general por parte del personal pero sobre todo en el comedor.

Se consensa el cierre del comedor hasta nuevo aviso, observando el comportamiento de casos.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- En coordinación con la Subdirección de Recursos Materiales se tiene abasto de insumos.
- Preguntó la conveniencia de aumentar el abasto de mascarillas N95 ante el aumento de casos COVID. Se tiene stock para un mes de cubre bocas de tres pliegues considerando su consumo semanal de 10,000.
- Una enfermera adscrita a la Unidad de Calidad renunció al puesto y se incorporará a la plantilla de Enfermería.

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se recibió documento del CENETEC con relación a que está pendiente el certificado de infraestructura de la UAEPE para el trámite de certificados de necesidad y dictámenes de validación de equipo médico de la misma; la solicitud se realizó como estrategia para afianzar el registro en cartera de la Unidad ante la SHCP.
 - De la UAEPE se estima que en esta semana se reciban las observaciones para el registro en cartera por la SHCP.
 - Se atendieron las observaciones de los cuatro proyectos que se trabajan para registro en cartera 2022, relacionados con equipo médico (2), mobiliario y equipo de investigación.
 - Está tomando curso con la Universidad ORT contratada por la Fundación Gonzalo Río Arronte para calcular el índice de retorno social de la inversión para el trámite de donativo del tomógrafo, en conjunto con el Dr. Ciales
 - Es necesario retomar la búsqueda de propuestas para los dos vocales de la Junta de Gobierno que concluyeron su periodo.
2. Puso a consideración del Dr. Zabal identificar la auditoría clínica que deberá concretarse este año para su reporte a la Junta de Gobierno.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Un médico residente de cirugía cardiotorácica que no presentó el ENARM por haber realizado la especialidad de cirugía en otro país, tiene evaluación negativa de su profesor titular (no tiene las

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

competencias quirúrgicas mínimas) por lo que no se le renovará la inscripción. No afecta beca ya que no contaba con una por no tener ENARM.

- Se entrevistó con Antonio Rodríguez (odontólogo pediatra) quien solicita apoyo para realizar un diplomado. Puso a consideración abrir esta opción académica que no ha sido abierta en el INC además permitirá tener recursos adicionales en apoyo del servicio.
- Recibió petición de médicos residentes para lugares de estacionamiento. Con cuatro lugares se lograría solventar la demanda.
- Hizo presentación con la Dra. Pamela Ramírez al Patronato sobre docencia médica y se solicitó apoyo para la preparación de ella en la materia con una maestría en la Universidad Anáhuac; se tuvo respuesta positiva con una contraoferta para buscar una mejor alternativa en el extranjero.

Solicitó con ello, abrir un canal de apoyo por el Patronato, para la preparación y actualización del personal de la Dirección de Enseñanza. Se identificó un curso en la Universidad de Harvard que podría ser viable y en caso necesario se apoyaría a la Dra. Ramírez para realizar la maestría con los fondos de la Dirección de Enseñanza.

- Envío cuestionario para captar la información de personal del INC que esté en programas de posgrado extra INC o que tengan previsto hacerla en los próximos dos años.

V. Dra. Zazueta:

1. Informó:
 - Se emitió la convocatoria para ocupar la plaza de investigador en ciencias médicas B, se consensó la contratación de un patólogo para no dejar descubierto el Departamento de Patología. Por primera vez se emitirá una convocatoria y se hará una evaluación colegiada por los directivos de Investigación.
 - Respecto a la jubilación del Dr. Ángel Romero, él es el presidente del Comité de Ética en Investigación, también forma parte de éste el Dr. Pedro Reyes (también por jubilarse). Se propone que el Dr. Patricio Ortiz ocupe la presidencia y buscarán otros candidatos para la integración del mismo conforme a la normatividad.
 - Respecto a la propuesta de colaboración en investigación con el TEC Salud que solicitó el apoyo para trabajo a nivel experimental con la infraestructura del Bioterio para montar modelos animales de diferentes enfermedades como: hipertensión arterial pulmonar, hipertrofia cardíaca e insuficiencia cardíaca. Para ello tendrá reunión para evaluar los modelos. Están en el proceso de



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

selección para ver que investigadores pueden participar a través de un simposio y además solicitan apoyo docente en las cátedras del TEC a nivel posgrado.

El Dr. Gaspar le indicó revisar el aspecto legal con el Departamento de Asuntos Jurídicos para establecer el convenio.

- El miércoles pasado recibió su nombramiento como miembro Numerario de la Academia Nacional de Medicina. La presentación de su trabajo de ingreso será el próximo año.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Habló con la Dra. Madero con relación a los estudios requeridos para pacientes en protocolos de Nefrología para solicitar que se cubra el costo de los mismos con fondos del protocolo ya que es un monto estimado de \$500 por paciente.
 - El sistema del censo hospitalario va avanzando y se prevé que funcione de manera óptima conforme el personal se familiarice con él. Para facilitar la operación se estima conveniente contar con tabletas para el ingreso de movimientos de pacientes por lo que se solicitará a la Subdirección de Informática.
 - Entre hoy y mañana se dará de alta a la paciente cardíopata que aún tiene PCR positiva para COVID. Una vez que mejore se le programará para cateterismo hemodinámico.
 - Una médico adscrita a Ecocardiografía sufrió un EVC; se reorganizará el servicio para atender la demanda de pacientes ya que no hay posibilidad de contratar personal adicional.

VII. Lic. Acevedo:

1. Informó:
 - El día de ayer se presentó el superintendente de la zona sur de Otis e informó que se restablecerá el funcionamiento del elevador dos y realizará lo necesario para el buen funcionamiento de los elevadores.
 - Se envió a la CCINSHAE oficio de alcance para solicitar el recurso para la compra de los nuevos elevadores.
 - Se tienen dos documentos con falsificación de firma de los jefes de departamento de Servicios Generales.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Sección 93 del Sindicato colocó más carteles en los pasillos del INC.
- Se tuvo autorización de las 181 plazas de INSABI para el mes de julio 2021.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó que el INSABI requiere firmar con fecha de junio 2020 un convenio de comodato de ventiladores volumétricos.
2. Puso a consideración la colocación de un cajero automático de BBVA. Se cuenta con el espacio.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 07-VII-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Buscar otras opciones de empresas de desarrollo organizacional acordes a las necesidades del INC.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Lic. Armando Acevedo Valadez Mtra. Lucía Ríos Núñez	21-07-2021
II	Ubicar opciones para realizar el video del INC con el apoyo de la Mtra. Gabriela Sánchez.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Carlos Sierra Fernández	28-07-2021
III	Emitir comunicado para reforzar las medidas de prevención ante el virus SARS CoV-2 incluyendo el cierre del comedor.	CTAP	07-07-2021
IV	Solicitar 20,000 mascarillas N95.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	07-07-2021
V	Se otorgan los cuatro lugares de estacionamiento para médicos residentes con la reserva de que será a disponibilidad de espacio en el estacionamiento Norte.	Lic. Armando Acevedo Valadez	14-07-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizabal	Subdirectora de Investigación Básica en representación del Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	