

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 28	FECHA: 14 de julio de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:56 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Liberación de procedimientos de contratación consolidados de hemodinámica y cirugía.
2. Fortalecimiento de los criterios de selección de pacientes para colocación de dispositivos.
3. Avance en trámites para la formalización de la farmacia gratuita.
4. Segunda dosis de vacuna COVID para personal de apoyo.
5. Avance de indicadores MIR 2º trimestre 2021.
6. Funcionamiento del albergue con 3ª ola COVID.
7. Avance de la convocatoria para la asignación de plaza de investigador.
8. Avance de observaciones del proceso de acreditación y cambio de designaciones de integrantes del Comité de Protección Civil y Hospital Seguro.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Informe de avances de las áreas sustantivas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó
 - La Lic. Naachiely Romero informó que el INSABI manifestó la suspensión de los procedimientos de contratación de hemodinámica y cirugía.
 - Los médicos de la Clínica de Insuficiencia Cardíaca iniciaron visitas a diversos Estados de la República y para ello solicitan apoyo de viáticos.

El Lic. Acevedo comentó que se les informarán los requisitos para otorgar el apoyo.

- La Sección 93 del Sindicato Nacional solicitó facilidades de horario a los trabajadores para tomar alimentos considerando que se cerró el comedor.

El Lic. Acevedo comentó que solicitó a la Mtra. Fernández dar respuesta con base en la normatividad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Simón Kawa solicitó que algunas enfermeras acudan a las mesas de evaluación de insumos de material de curación.

La Mtra. Olvera comentó que la Mtra. Martha Quintero es quien acude a estas sesiones; se dio respuesta al Dr. Kawa.

- No es conveniente el sobrecargo de trabajo del personal para asistir a reuniones convocadas de último momento así como en la atención de solicitudes no estructuradas.
- Se comunicó con la Lic. Romero de la CCINSHAE para preguntar sobre la cobertura de procedimientos de alto costo por el INSABI. La respuesta fue que el INSABI únicamente apoyará con los insumos de los procedimientos en especie (no en efectivo) y no repondrán el monto de la atención médica.

Por lo anterior es menester robustecer los criterios de selección de pacientes a los que se les colocarán dispositivos.

2. Solicitó:

- A todos los integrantes del CTAP, no tomar decisiones unilaterales que impacten en la gestión del personal institucional.
- Buscar un mecanismo de compensación no económica para el personal que ha apoyado en la atención de los requerimientos de información urgente.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- La QFB Eneida Bailón acudió a COFEPRIS para hacer el trámite de las farmacias hospitalarias. Se recibió notificación de la CCINSHAE para recoger el documento de autorización de funcionamiento provisional. Se cubrirán los requisitos para tener la licencia sanitaria. Se tienen los insumos y accesorios necesarios para la operación.
- El aplicativo actual del censo hospitalario está diseñado para operar en PC por lo que se harán adecuaciones para que pueda trabajarse con tabletas; el tiempo estimado para que se pueda realizar la modificación es de tres meses.
- Una trabajadora del INC tiene COVID, está hospitalizada en el 8º piso; se va recuperando adecuadamente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Solicitó a la Dra. Jiménez informe de trabajadores COVID. Del 29 jun al 12 de julio se han reportado 78 trabajadores por sospecha con síntomas y contactos de riesgo, de éstos 22 han sido positivos (33% de índice de positividad); 14 están en espera de resultado. De los 22 positivos, 20 están vacunados y 2 con esquema completo. Consideró conveniente continuar difundiendo la importancia de atender las medidas de prevención para evitar contagios.

De los 22 positivos la mayoría son adscritos a hospitalización: 3 en Cardioneumología, 3 en la Terapia Intensiva Cardiovascular y 3 en la Unidad Coronaria, los demás se ubican 1 Intendencia, 1 en Lavandería, 1 en Informática y los demás en otros servicios.

La Mtra. Olvera comentó que con el cambio de turno se pregunta al personal si tiene síntomas y a los que son detectados con síntomas sospechosos de COVID se les remite al *triage*. A la fecha se tienen 4 personas de Enfermería contagiadas (con esquema de vacunación completo).

El Dr. Sierra comentó que en las pantallas se colocaron los avisos acordados para promover las medidas de prevención contra COVID.

- Recibió los currículos de dos candidatos para apoyar en la Unidad Coronaria en el turno nocturno de martes, jueves y domingo.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Recibió aviso de la CCINSHAE para 2ª dosis de AstraZeneca para personal de apoyo (247) el 19 de julio a las 10:00 hrs en el Campo Militar ubicado en Chivatito en un destacamento instalado para dicho propósito.

Puso a consideración realizar la vacunación en el INC ya que se estima que sean alrededor de dos mil personas sujetas a vacunación en los INSalud (573 del INER, 550 del INCAN 70 de INPsiq, 247 del INC, 20 del INMEGEN, 122 del GEA, 517 del Hospital General y 471 del INCMNSZ), propuesta que fue declinada con el argumento de que la sede fue definida por el IMSS. Se solicitó a la CCINSHAE apoyo con transporte por parte de todos los INSalud coordinados, petición que también fue negada por la cantidad de personas. Se realizó cotización para identificar el costo de transporte para el personal y se evaluará la factibilidad de otorgarlo para facilitar la logística del proceso.

El Dr. Gaspar solicitó gestionarlo con el personal responsable de la CCINSHAE.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Finalmente el Dr. Sierra alertó que se ausentará gran cantidad de personas del Instituto en un mismo momento para tomar las previsiones necesarias.

- Se han recibido varias solicitudes de información respecto del título del responsable de la Bibliothemeroteca.

El Lic. Acevedo mencionó con base en el Reglamento de la Ley de Remuneraciones de la Ciudad de México en lo relacionado con el ejercicio de las profesiones no todas las profesiones requieren de título para ejercer. Sin embargo, el firmar documentos con un título que no se tiene, sí implica una falta administrativa que puede ser grave.

- Hay un curso de alta especialidad en Nefropatología que lleva la Dra. Virgilia Soto con sede en el Hospital General de México; gran parte de las prácticas las hacen aquí. La Dra. Virginia Soto dejará de laborar en el Hospital General y por ello no podría ser la titular del curso por lo que tendría que solicitar a la UNAM cambiar la sede del curso.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Concluyó el curso con la Universidad ORT contratada por la Fundación Gonzalo Río Arronte (FGRA) para calcular el índice de retorno social de la inversión para el trámite de donativo del tomógrafo. Se tuvo información de que el día de ayer enviarán el resultado del curso para identificar el beneficio social del proyecto (la reunión del comité dictaminador es a finales de julio).
 - Puso a consideración iniciar el trámite de apoyo para compra de equipo con el INSABI.
 - Presentará propuesta de solicitud de donativo de camas hospitalarias con un Club Rotario propuesto por el Dr. Sergio Ciales.
 - Tuvo reunión con la Unidad de Inversión de la SHCP para revisar las observaciones emitidas a la UAEPE; se estima enviar el proyecto actualizado en los 20 días que establece la normatividad.
2. Presentó informe de avances de los indicadores MIR al 2º trimestre de 2021 en los cuales 7 se presentan en semáforo rojo negativo, destacando los de capacitación administrativa y gerencial ya que se tiene que alinear el otorgamiento del curso y el ejercicio comprobable del presupuesto con comprobantes fiscales. La reprogramación de indicadores del año 2021 se verá reflejada en el tercer trimestre.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

V. Mtra. Olvera:

1. Preguntó con relación al albergue si continuará su operación normal considerando el aumento de casos COVID.
2. El CONLE es un órgano colegiado de prestigio que realiza una certificación docente. Mediante una prueba piloto cuatro profesoras del INC se certificaron de manera gratuita. Acaban de emitir convocatoria y considera conveniente que las seis profesoras que están pendientes se certifiquen y para ello otorgan un descuento del 25% de un costo por persona de \$3,000. Preguntó si el INC puede apoyar para el proceso.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - De la convocatoria de la plaza de investigador en ciencias médicas, se tuvieron 17 candidatos para ocupar la plaza (internos y externos). Se enviaron los documentos a la comisión evaluadora integrada por el director y los tres subdirectores de investigación; realizarán entrevistas a los candidatos con mayor puntaje de la evaluación. De forma inicial, destacan dos candidatos: uno externo de 32 años con 26 artículos publicados con factores de impacto superiores a V, 6 como primer autor y 20 como coautor, hizo una estancia de seis meses en la Universidad de Yonsei en Seoul.

Mencionó que para ser la primera vez que se pone una plaza a concurso, el proceso avanza de manera exitosa y buscará que todas las plazas de investigador liberadas se oferten de la misma manera.

- Se asignó plaza a la investigadora Yaneli Juárez Vicuña, con respuesta de la DGPIIS para su contratación y nombramiento.
- La Unidad de Propiedad Intelectual (UPI) a cargo del Dr. Carlos Polanco, cuenta con una solicitud de patente escrita, otra enviada al IMPI, dos patentes en proceso, una marca registrada en preparación. El personal de la UPI tomó tres cursos de capacitación con el IMPI además de otro curso con la UNAM.
- Recibió reporte de uso de equipos del laboratorio facilitador (*Core Lab*), asociados a proyectos de investigación; ya hay un primer artículo relacionado con el uso de estos equipos en una revista de Grupo IV (FASEB Journal) con un agradecimiento específico para la Dra. Mariana Patlán, responsable del laboratorio.
- Se recibió una visita del OIC en el Departamento de Bioquímica asociada a una denuncia por acoso. El Dr. Vargas se reunirá con la Dra. Almazán para dar seguimiento al caso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VII. Lic. Acevedo:

1. Presentó solicitud de compra de un tapete para el Departamento de Instrumentación Electromecánica.
2. Informó:
 - Se recibieron 20,000 cubre bocas de tres pliegues y se recibirá la primer remesa de los KN95 la próxima semana.
 - De las 17 observaciones del proceso de acreditación, asociadas con Servicios Generales, se tienen 11 con avances que permiten su solventación; solicitó al personal del área que acelere la atención conforme fue comprometido.
 - La Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal ha dado respuesta a solicitudes del Sindicato con base en la normatividad vigente.
 - Presentó propuestas de designación de los responsables de archivo.
 - Puso a consideración la designación del Ing. Jaime Romo como Presidente Suplente del Comité de Protección Civil y Hospital Seguro. El Lic. Acevedo se quedará como Presidente Titular.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 14-VII-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Presentar propuestas de empresa profesional para trabajos de impresión, así como comisionar a una persona para identificar los formatos que se imprimen actualmente y seleccionar los que deben continuar.	Lic. Armando Acevedo Valadez	21-07-2021
II	Recibir pacientes referidos con COVID.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	14-07-2021
III	Dar seguimiento a la solicitud del Dr. Maza para la incorporación de datos de conciliación farmacoterapéutica en el expediente clínico y analizar que no haya duplicidad de actividades con las que realiza la Unidad de Calidad.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	04-08-2021
IV	Difundir de manera semanal el comunicado de apego a medidas de prevención para intensificar su cumplimiento.	Dr. Carlos Sierra Fernández	14-07-2021



NÚMERO	ACUERDOS DEL 14-VII-2021	RESPONSABLE	FECHA
V	Buscar candidatos idóneos para la Unidad Coronaria en turno nocturno de martes, jueves y domingo.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	14-07-2021
VI	Gestionar el trámite de apoyo para compra de equipo con el INSABI una vez que se tenga respuesta de la FGRA.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	28-07-2021
VII	Mantener el funcionamiento normal del albergue mientras no se tenga alguna situación de riesgo.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	14-07-2021
VIII	Revisar con la Lic. Edith Galicia si aplica apoyo académico para la certificación de profesoras de Enfermería con el CONLE.	Lic. Armando Acevedo Valadez Mtra. Sandra Olvera Arreola	14-07-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lic. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

