

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 29</b>	<b>FECHA:</b> 21 de julio de 2021
<b>HORA DE INICIO: 09:00hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:29 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### 1. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Abasto de insumos para pacientes COVID.
2. Organización para la atención de pacientes COVID.
3. Emisión de comunicado para el personal relacionado con el aumento de casos COVID y el mantenimiento de medidas de prevención.
4. Asignación de plaza de investigador en Ciencias Médicas "B".
5. Formalización de las camas de la Terapia Intensiva Cardiovascular.

### SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Informe de avances de las áreas sustantivas.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó al Dr. Zabal si conviene proporcionar guantes y botas como EPP para el personal del 8º piso.

El Dr. Zabal informó que el uso de EPP será de acuerdo al oficio emitido por CODECIN que establece retirar el uso de botas quirúrgicas, y el uso de guantes sólo en procedimientos clínicos de contacto directo con el paciente.

2. Informó:

- Llegó comunicado de la UNAM para el Diplomado de Liderazgo y Gestión de Servicios de Salud; ofrecen tres lugares con costo de \$43,000 y lo puso a consideración del Dr. Zabal y Dr. Sierra.
- Recibió comunicado de la Sección 93 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud donde solicitan que en la Comisión de Escalafón inicien con las plazas de médicos, así como la atención de diversos casos de personal, y enfatizó que esta asignación corresponde a la Dirección General, Dirección Médica y –si aplica- a la Dirección de Enseñanza.

El Lic. Acevedo mencionó que se les contestó que la asignación de plazas de médicos corresponde a la Dirección Médica con base en la evaluación de competencias y desempeño.



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió documento de una inconformidad de una enfermera por no haberle respetado un día de descanso por haber ingresado suplencias.

La Mtra. Olvera revisará el caso para darle seguimiento.

- Llegó el informe de opinión respecto del PNCC y preguntó acerca del seguimiento.

La Mtra. Ríos comentó que se tuvo reunión con los responsables de los compromisos e indicadores en mesa de trabajo con el OIC para revisión de las evidencias y ello ha facilitado el cumplimiento del programa.

### 3. Solicitó:

- Al Lic. Acevedo, a) presentar la relación de formatos que continuarán siendo impresos por otra vía al cancelar la operación del multilith, b) revisar la solicitud de personal de la Mtra. Puntunet par la Unidad de Calidad.
- Al Dr. Zabal, optimizar tiempos en la resolución de problemáticas operativas.

## II. Dr. Zabal:

### 1. Informó:

- Hay cuatro pacientes en el 8º piso evolucionando bien, sin intubación (todos menores de 55 años). Con esta ocupación hospitalaria, el 8º piso se consigna únicamente para pacientes COVID, con capacidad máxima para 20 pacientes.
- Al tener 10 o más pacientes COVID, se modificará el rol de médicos adscritos para la atención, considerando que a cada médico adscrito le tocará una guardia cada ocho semanas en sábado o domingo.
- Dio la indicación de recibir a los pacientes COVID que acrediten los criterios para su atención o que vengan referidos.
- Envío CV del Dr. Heriberto Ontiveros Mercado, propuesto por la Dra. Arias para la Unidad Coronaria en turno nocturno. Es egresado de la Universidad de Guadalajara, hizo especialidad de Cardiología y Cardiología Intervencionista en el INC, Maestría en Ciencias Médicas, tiene ocho artículos publicados en diversas revistas.



### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra comentó que fue de los primeros cinco lugares de su generación, además de ser proactivo.

- Puso a consideración retomar la remodelación del área de Urgencias. Solicitó a la Dra. Arias contactar al Arquitecto que presentó propuesta para identificar el costo.
- Hoy a las 11:00 hrs se presenta el Plan Nacional de Insuficiencia Cardíaca desarrollado en colaboración con Novartis.
- Se reunió con la Dra. Nydia Ávila para solicitar apoyo para este Plan, para mejorar la operación de la Consulta Externa, incluyendo la implementación de la Clínica de Prevención Cardiovascular.
- Solicitó presentar proyecto de la OASIS el próximo martes en la junta de Jefes a las 08:30.

### III. Mtra. Olvera:

1. Preguntó si se tomará alguna medida de escalonamiento del personal, en los casos que sea posible, para evitar aglomeraciones.

El Lic. Acevedo mencionó que tendría que ser una decisión tomada por los jefes de cada servicio. La Sección 93 del Sindicato Nacional ya emitió comunicado solicitando el resguardo del personal y se le contestó que no ha habido pronunciamiento Federal al respecto.

El Dr. Zabal comentó que a diferencia de cuando inició la pandemia, ahora prácticamente todo el personal está vacunado, lo cual cambia las circunstancias.

El Dr. Gilberto Vargas comentó que las medidas del Gobierno establecen la próxima apertura de escuelas y continuar con la actividad económica.

El Dr. Sierra mencionó que el día de ayer el Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud de la Secretaría de Salud informó que el semáforo no será reduccionista sino informativo, por lo que la apertura de actividades se mantiene.

2. Informó:

- Se tiene abasto de insumos para un mes.
- Se cuenta con el personal de enfermería para la atención de pacientes COVID (básicamente personal INSABI).



### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se recibió el equipo de alta y mediana simulación donado por la FGRA para fortalecer la capacitación del personal. Preguntó si se realizará la adecuación para separar las áreas del aula de simulación.

El Lic. Acevedo mencionó que se enviará al personal de Servicios Generales para evaluar el proyecto ya que han tenido que atender otras necesidades que no estaban previstas.

- La semana pasada se rescindió contrato a una enfermera por faltas injustificadas.
- Renunció la Mtra. Claudia Rueda, Jefa de Enfermeras de la Terapia Intensiva Cardiovascular. Se consensó designar en su lugar a la Jefa de Enfermeras María Magdalena Alva Rangel y en lugar de esta a la Enf. Perla Grande y cubrirá a esta última la Lic. Brenda Vera.
- La Mtra. Martha Quintero continuará participando en los procesos de compra consolidada ya que quedaron 140 claves desiertas. Acudirá a las mesas de trabajo para evaluación técnica y administrativa en la SHCP el miércoles jueves y viernes de 09:00 a 21:00 hrs.

El Dr. Gaspar insistió en otorgar reconocimientos al personal que está participando en este tipo de procesos extraordinarios y demandantes.

#### IV. Dr. Sierra:

##### 1. Informó:

- Tiene listo el rol de médicos residentes para la atención de pacientes COVID; al llegar a 10 pacientes se modificarán para asignar médicos de otros servicios para apoyar la atención.
- Se entregó la información para participar en el premio Aliis Vivere (se montó en la plataforma de la UNAM) el resultado se tendrá en dos meses.
- La Sesión General pasada correspondió a Nefrología Intervencionista dictada por el Dr. Bernardo Moguel. En el INC se otorga un curso con el aval del INC y de la Sociedad Internacional de Nefrología; se analizó elevarlo a Diplomado, con reconocimiento universitario por lo que se trabajará para que esté listo el próximo año. El diplomado tendrá un costo y con ello podrán financiarse necesidades del área.

La Mtra. Ríos comentó que esta área tiene pendiente una solicitud de apoyo con el Patronato para contar con equipamiento menor y un arco en C.



### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra mencionó que podría usarse de manera compartida la sala que tiene Cardioneumología en el 4º piso a lo que el Dr. Zabal mencionó que hablará con el Dr. Tomás Pulido.

- El Biólogo Fuentes firmó un perfil de puesto donde el responsable de la Bibliothemeroteca debe estar titulado y lo firmó como tal. Él cuenta con 40 años de trabajo en el INC; iniciará su proceso de jubilación. El Dr. Sierra puso a consideración hacer referencia a su labor en una de las sesiones generales.
- La Ing. Ever se contactó con él para solicitar exención de costo del curso de RCP básico para su hija.

El Lic. Acevedo mencionó que no se le puede otorgar beca por no ser servidor público; de hacerlo podría generar sanciones administrativas.

- Tuvo reunión con la Dra. Nydia Ávila con respecto a propuesta para asignar a los médicos residentes de Cardiología días fijos en la Consulta Externa lo que hace tener apego en el proceso de atención al paciente y en su proceso formativo. Se quiere fusionar al sistema de clínicas a todos los médicos residentes.

#### V. Dr. Vargas:

##### 1. Informó:

- Hace unos meses CONACyT abrió la convocatoria “Apoyo a la Ciencia de Frontera, Fortalecimiento y Mantenimiento de Infraestructuras de Investigación de Uso Común y Capacitación Técnica”; para ello sometió un proyecto asociado al *Core Lab* denominado: Tecnologías de Alta Resolución para el Estudio de la Fisiopatogenia, Valuación y Tratamiento de las Enfermedades Cardiovasculares (Consolidación del *Core Lab* del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez), y se obtuvo el financiamiento de dos millones de pesos que será ocupado para el mantenimiento del laboratorio.
- Se concluyó la selección de candidatos para la plaza de Investigador en Ciencias Médicas “B” con 18 candidatos. El jueves se reunió la comisión integrada por el Director y los Subdirectores de Investigación y se eligió a los dos mejores. Se les entrevistó el lunes 19 de julio y se determinó asignar la plaza al Dr. Omar Emiliano Aparicio Trejo quien tiene Licenciatura en la Facultad de Química de la UNAM, Maestría, Doctorado y una estancia de seis meses en Seoul, Korea; su productividad científica es amplia con 26 artículos publicados, seis de ellos como primer autor. Quedará adscrito al Departamento de Fisiopatología Cardio-renal con la Dra. Gabriela Sánchez.



### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó del avance en la licitación para la remodelación del Departamento de Endocrinología.

El Lic. Acevedo preguntó al Lic. Alejandro Alatorre el avance en el proceso lo cual se revisará en conjunto con la Subdirección de Servicios Generales.

#### VI. Lic. Acevedo:

1. Se atendió solicitud del Dr. Baranda de colaciones para personal de áreas COVID.
2. Informó:
  - Se reporta avance promedio del 85% de las observaciones del proceso de acreditación.
  - Indicó a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal la actualización de los expedientes del personal. Se ha tenido un avance importante.

El Dr. Gaspar informó que solicitó a la Mtra. Fernández que al personal que reporte tener grados académicos que sean verificados. Solicitó al Dr. Zabal que verifique las certificaciones de los consejos académicos que correspondan al personal médico.

- Llegó la Licencia Sanitaria de la Farmacia Gratuita; se tiene pendiente integrar un deshumidificador y un minisplit para mantener la temperatura de los medicamentos por lo que solicitó autorización para su compra con recursos de terceros. Con la atención de estos pendientes se enviará evidencia a COFEPRIS.
- Solicitó autorización de café y *lunch* para los cursos de soporte vital básico (RCP) de agosto a diciembre.

El Dr. Gaspar preguntó la factibilidad de mantener la sana distancia en un curso de 20 personas a lo que la Mtra. Olvera comentó que no siempre acuden todos y en caso de ser así se les divide en dos departamentos.

El Dr. Sierra comentó que como medida de prevención podría solicitárseles prueba de antígeno COVID.

- Solicitó autorización para la compra del Software “Red Cap” para la OASIS.
- La entrega de equipo de cocina toma un mes; se agilizará el proceso para que sea lo más rápido aprovechando que está cerrado el comedor.



### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realizará un espacio pequeño para resguardo para las actividades coordinadas por la Química Urbina para la gestión de los RPBl.
- Se entregará una pluma USB a las secretarías por su día.

#### VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:
  - Se realizó la solicitud de información para la carpeta de Junta de Gobierno del 1er semestre de 2021 para entrega el 30 de julio.
2. Puso a consideración:
  - Formalizar la homologación de camas del Servicio de Terapia Intensiva Cardiovascular como camas de cuidados intensivos ya que el SINERHIAS requiere información estadística específica de infraestructura en donde se debe especificar el tipo de cama.
  - Realizar la próxima auditoría del Círculo de Calidad de GLD el 11 de agosto al concluir el CTAP con la revisión de servicios subrogados.
  - La formalización de un convenio con Lockton seguros, así como la posibilidad de generar un paquete diagnóstico cardiovascular.
3. Mencionó que quedaron pendientes de presentar tema al Patronato INC en 2020 el Dr. Antonio Juanico y el Dr. Guering Eid.

El Dr. Zabal mencionó que en la Terapia Intensiva Pediátrica se requiere una remodelación para ampliarla por lo que se identificará costeo para solicitar el apoyo.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 21-VII-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Preparar comunicado informativo para el personal del INC donde se mencione que con base en las disposiciones Federales y el proceso de vacunación no es necesario considerar medidas de escalonamiento del personal en los servicios.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	28-07-2021
II	Informar en caso de requerir más personal para la atención de pacientes COVID.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	31-08-2021



NÚMERO	ACUERDOS DEL 21-VII-2021	RESPONSABLE	FECHA
III	Revisar la adecuación del aula de simulación de enfermería y el mantenimiento del Departamento de Endocrinología.	Lic. Armando Acevedo Valadez	04-08-2021
IV	Realizar prueba de antígeno COVID a los asistentes a los cursos de RCP.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	21-07-2021
V	Comprar 50,000 cubrebocas de triple capa y 20,000 KN95.	Lic. Armando Acevedo Valadez	28-07-2021
VI	Programar la auditoría de servicios subrogados para el círculo de calidad de GLD en el mes de agosto.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	11-08-2021
VII	Se formalizan las camas del Servicio de Terapia Intensiva Cardiovascular como camas de cuidados intensivos.	CTAP	21-07-2021
VIII	Presentar logística para la realización de diagnóstico cardiovascular a pacientes privados.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Patricio Ortiz Fernández	04-08-2021
IX	Se autoriza la contratación del Dr. Heriberto Ontiveros Mercado en la Unidad Coronaria.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	21-07-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

