

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 31	FECHA: 04 de agosto de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:28 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Convenio de comodato de ventiladores y monitores de signos vitales con el INSABI.
2. Impresión de formatos institucionales.
3. Atención de solicitudes del Sindicato.
4. Información para proyecto de la Farmacia Gratuita de la Coordinadora Sectorial.
5. Asignación de plaza de investigador en convenio de la Unidad de Investigación UNAM-INCar.
6. Abasto de insumos para atención médica.
7. Propuesta de proyecto de desarrollo organizacional.
8. Auditoría de servicios subrogados por el círculo de calidad GLD
9. Seguimiento de proyectos para registro en cartera de inversión 2022
10. Seguimiento a la atención de pacientes COVID.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Informe de avances de las áreas sustantivas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó:
 - Del avance del donativo de FUNSAED de los equipos de ultrasonido portátil para la Clínica de Insuficiencia Cardíaca.

La Mtra. Ríos comentó que puso en contacto al Dr. Antonio Jordán con el C. P. Emmanuel Garrido para acordar los detalles necesarios para la compra.
2. Informó:
 - Se recibió comunicado del SINAIS con relación a la información de Gasto en Salud 2020 ya que informan que disminuyó el porcentaje del apartado de consistencia de la información reportada en 2019 por lo que solicitó al L. C. Acevedo hacer el seguimiento correspondiente.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Al Dr. Zabal coordinarse con la Mtra. Gabriela Sánchez de Comunicación Social con relación a las entrevistas otorgadas por médicos del INC ya que informa que deben ser reportadas a la Dirección de Comunicación Social de la Secretaría de Salud.

II. C. P. Mendoza:

1. Solicitó firma de visto bueno para la compra de un carro de catéteres.
2. Recordó la solicitud de firma de un convenio de comodato con INSABI de 10 ventiladores Hamilton y 10 monitores de signos vitales con INSABI. Refieren que en caso de no estar firmado, requerirán los equipos.

El L. C. Acevedo mencionó que los convenios de comodato involucran normatividad específica y al no haberse consignado el convenio como tal desde el inicio impacta en su cumplimiento.

El Dr. Gaspar solicitó una nota informativa al respecto.

3. Puso a consideración la distribución de los recursos generados por los cursos de la Dirección de Enseñanza que son etiquetados para un fin específico. No todos los recursos podrán manejarse como “de terceros” ya que de acuerdo con la normatividad vigente son catalogados como propios.

El L. C. Acevedo mencionó que es necesario que el responsable emita una justificación donde acredite que el uso del recurso está acotado.

El Dr. Sierra mencionó que todos los recursos de los curso se captan a través del proveedor para que se etiqueten en el uso correspondiente.

III. Lic. Acevedo:

1. Entregó cotización del equipo de la impresora para sustitución del equipo *multilith*.

El Dr. Gaspar solicitó que cada área usuaria de formatos se haga responsable de la gestión de impresión de sus formatos optimizando recursos.

2. Informó:

- Tendrá reunión el día de hoy en el área de cocina para escuchar las solicitudes del personal referidas por el Sindicato. El anterior dirigente sindical convocó a los trabajadores de base para manifestar sus peticiones en un aula, lo que es irregular ya que no tiene facultades para realizarla.

El Dr. Sierra comentó que las medidas de prevención contra la COVID-19 no permiten congregarse en ningún sitio, incluyendo las aulas.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El viernes 30 de julio se tuvo reunión con la CCINSHAE para tratar el tema de la Farmacia Gratuita como coordinadora sectorial y requirieron información relacionada con el registro en cartera de inversión del proyecto ante la SHCP (información de consultas de los años 2018, 2019 y 2020, así como de insumos proporcionados).

En reunión con la Mtra. Eneida Bailón, responsable de la Farmacia Gratuita del INC, le informó esta solicitud para gestionar la información.

El Dr. Gaspar mencionó que el espacio destinado a esta Farmacia ya resulta insuficiente además de la necesidad de tener el control de temperatura para evitar el deterioro de los insumos en resguardo por lo que solicitó contar con un termómetro de manera urgente.

El Dr. Zabal informó que únicamente se ha recibido el 30% de los insumos programados y se entregó un termohigrómetro.

El L. C. Acevedo mencionó la conveniencia de informar a la CCINSHAE de los gastos relacionados con la implementación de la Farmacia para dejar antecedente.

La Mtra. Ríos comentó que es conveniente que las cifras de consultas reportadas coincidan con los informes oficiales emitidos a las globalizadoras y presentados a la Junta de Gobierno.

- El Sindicato argumenta que no a todos los pacientes se les hace prueba COVID, así como que no se proporciona al personal EPP. Se les informó de manera general que no es así.

La Mtra. Olvera comentó que en comunicado emitido por el Comité de Infecciones los protocolos cambiaron respecto a dejar de usar botas, guantes y batas en áreas comunes para sólo usarlos al tener contacto directo con el paciente. Es opcional el uso de pijama quirúrgica en el área COVID y la ducha a la salida.

- El Sindicato solicita que se permita la salida del personal con anticipación al horario de salida ya que se acumula el personal en el checador y no se garantiza la sana distancia.

El Dr. Gaspar mencionó que se acordó que se buscará colocar otros centros para checar y evitar hacinamientos a lo que el L. C. Acevedo comentó que solicitó al Subdirector de Informática presentar un proyecto para contar con más lugares para esto.

El Dr. Zabal comentó que podría ocuparse un mecanismo de registro con código de barras en las centrales de enfermería.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- En reunión con el Dr. Jonathan Barrera de la Unidad de Investigación UNAM-INCar le informó su renuncia como investigador en convenio con la UNAM. Tendrá reunión con la Directora de Investigaciones Biomédicas de la UNAM para que se integre a otro investigador considerando que sea un buen candidato que fortalezca las actividades de investigación del Instituto; se tiene noción de que será una investigadora con línea de investigación de efectos de la contaminación en diversas patologías. Se hará adenda al convenio para actualizarlo.
- Recibió pre evaluación del Dr. Aparicio, se envió la DGPIIS y fue positiva. Se enviaron los documentos a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal para proceder a la contratación.
- Se recorre un mes la fecha de contratación del Dr. Julián Ramírez ya que recibió un apoyo de CONACyT para equipar un laboratorio en el Hospital Juárez de México donde labora actualmente.
- El día de hoy tendrá reunión con la Dra. Margarita Torres Tamayo.

V. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Se tiene un stock de 1,200 lentes de protección que no han tenido movimiento dado que el personal que está en áreas COVID ha ocupado otros de mayor sellado. Propuso entregarlos a personal de áreas de hospitalización cardiológicas.
- Entregó reporte de abasto de insumos médicos. Se tiene existencia de cubrebocas de triple capa para un mes; se realizó pedido de 100,000 para tener abasto de más de dos meses. Con base en la recomendación del Comité de Infecciones las batas desechables pueden ser impermeables o semipermeables en áreas COVID.
- Se realizó la apertura periódica de casilleros del personal de enfermería (acción protocolizada desde hace mucho tiempo); se convocó a personal del Departamento de Asuntos Jurídicos y del Sindicato, estos últimos no acudieron.
- Presentó propuesta de otra empresa que realiza programas de desarrollo organizacional, mediante un plan de acción para generar cambio con los siguientes pasos de acción: 1) Concientización del cambio a niveles directivos, 2) Superación de la resistencia a nivel operativo, 3) Identificación e involucramiento de empleados clave, 4) Implementación del cambio en fases,



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

5) Comunicación del cambio y 6) Operación y política para la desactivación de resistencias extra organizacionales.

Los entregables del proyecto son: a) Diagnóstico inicial de clima laboral, b) plan de acción para la ejecución de las recomendaciones, c) reporte quincenal de avances, d) generación y/o compilación de indicadores de clima laboral y efectividad organizacional y d) reporte final con evaluación comparativa de indicadores clave.

Pidió autorización para que la empresa presente el proyecto al CTAP.

- Se dio una situación de amedrentamiento por parte de la representación sindical hacia la Jefa de Unidad Coronaria por evaluación realizada a personal. El procedimiento actual es realizar evaluaciones mensuales formalizadas por el jefe inmediato y compañeros, se les informa el resultado y se les retroalimenta. Se informará al OIC para seguimiento.
- Entregó al Dr. Zabal el proyecto de adecuación de los quirófanos formalizado por la Jefa de Enfermeras Guadalupe Pozos.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Continúa pendiente el proceso de imposición de nombre de la Escuela de Enfermería ya que no ha sesionado la Comisión de Imposición de Nombres de la Secretaría de Salud por la contingencia sanitaria.
- Presentó propuesta de preguntas para la auditoría de servicios subrogados del círculo de calidad GLD y puso a consideración realizar una sesión específica de una hora para el 12 de agosto a las 09:00 hrs. Se citará a los responsables de los servicios de nutrición parenteral y elevadores.
- Se realizó reunión con el CENETEC para aclarar el trámite de autorización de dictámenes de validación de equipo médico con costos muy inferiores respecto a las cotizaciones con las características de los equipos que son requeridos; se realizó consulta inicial con el personal de CENETEC que realizó la revisión y la respuesta fue compartida con el Dr. Zabal y la Ing. Ever Sánchez quien efectúa el proceso. Con la reunión del lunes se aclararon las dudas y especificaron que deben tomarse precios de referencia del sistema CompraNet, las cotizaciones que se envíen de los equipos deben ser homogéneas y con las especificaciones requeridas, situación que se realizará enviando un oficio de alcance.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió notificación de la SHCP respecto de la autorización de registro en cartera de inversión de los proyectos de Mobiliario y Equipo de Investigación; continúan pendientes los dos proyectos de equipo médico (se basan en contar con los certificados y dictámenes de validación del CENETEC) y el día de hoy se debe enviar la atención de observaciones del proyecto de la UAEPE.

VII. Dr. Sierra:

1. Informó:

- El Biólogo Mario Fuentes inició su proceso pre-jubilatorio a partir del 1 de agosto de 2021 y prepara su proceso de entrega-recepción al Dr. Sergio Trevethan en tanto se designa un responsable. Se enviaron solicitudes de recomendación de bibliotecarios, con experiencia en biblioteca digital y manejo de bases de datos a diversas instancias académicas (UNAM, ITAM, Universidad Panamericana) para elegir al nuevo Jefe del Departamento. Mientras tanto se queda como encargada Maricarmen Olivares.
- Se logró el 100% de becas de especialidad otorgadas por CONACyT a través del Programa de Calidad para residentes extranjeros (16 médicos).
- Las tres universidades con las que se tiene convenio de pregrado cancelaron las clases presenciales (UNAM, UP y La Salle). Destacó que la decisión es prudente, sin embargo ya son dos años que los estudiantes no acuden a práctica hospitalaria.

El Dr. Gaspar preguntó cómo se realiza la selección de pasantes que ingresan al INC.

El Dr. Sierra informó que deben cumplir una de tres condiciones: 1) contar con convenio académico para la asignación de pasantes, 2) el médico conoce al pasante y pide la incorporación del pasante por invitación y 3) que el pasante solicite el ingreso. Se aceptaron 47 pasantes, 10 para investigación y 37 por vinculación académica.

- Tres médicos residentes están con sospecha de COVID. Consideró pertinente reforzar que el personal post COVID que regrese sea únicamente con PCR negativa.

El Dr. Zabal mencionó que se acordó con el Departamento de Infectología y Microbiología Clínica la política institucional para la realización de pruebas COVID a todo paciente al que se realizará algún procedimiento terapéutico.

VIII. Dr. Zabal:

1. Informó:



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hay 11 pacientes en el 8º piso, 3 intubados; todos evolucionan bien. Se conformaron los equipos médicos y la operación avanza adecuadamente.
- Tiene en revisión un convenio marco que el INSABI envió a los Estados; se entiende que no pagarán por la atención médica y únicamente se recibirán insumos en especie por lo que es muy probable que se reciban insumos de mala calidad.
- El día de ayer se recibieron los equipos de ECMO y las membranas.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 04-VIII-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Preparar nota informativa del convenio de ventiladores y monitores de signos vitales con el INSABI.	L. C. Armando Acevedo Valadez	06-08-2021
II	Entregar listado de formatos para impresión en sustitución y generar el mecanismo de impresión vía formularios en línea por la Subdirección de Informática.	L. C. Armando Acevedo Valadez	18-08-2021
III	Revisar con la Mtra. Eneida Bailón que las estadísticas proporcionadas a la CCINSHAE para el proyecto de Farmacia Gratuita coincidan con cifras oficiales.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	06-08-2021
IV	Emitir comunicado oficial para el personal del 8º piso relacionado con el protocolo de uso de EPP en la atención de pacientes COVID.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Carlos Zabal Cerdeira	06-08-2021
V	Entregar lentes de protección a personal médico de áreas de atención No COVID.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	04-08-2021
VI	Organizar reunión de presentación de propuesta de desarrollo organizacional al CTAP.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	04-08-2021
VII	Coordinar auditoría de servicios subrogados del círculo de calidad GLD para el jueves 12 de agosto a las 09:00 hrs.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	12-08-2021
VIII	Comunicar a la Oficina de Comunicación Social las entrevistas que serán otorgadas por médicos del INC.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	04-08-2021



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

