

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 36	FECHA: 8 de septiembre de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:48 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Evaluación del estado general del INC con motivo del sismo del día de ayer
2. Informe del Presidente del Comité de Protección Civil
3. Presión de gasto para compra de equipo médico
4. Seguimiento a compra de tomógrafo y resguardo del equipo actual
5. Seguimiento a la Farmacia Gratuita
6. Seguimiento a evaluación de posgrados en el PNPC y residencias médicas 2022
7. Asignación de departamento de la Unidad Culhuacán
8. Retorno presencial a aulas en programas académicos de Enfermería UNAM
9. Seguimiento a registro en cartera de inversión del Proyecto de la UAEPE

2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:
 - Debido al sismo de ayer, acudirá un experto para evaluar las condiciones del Instituto.

El L. C. Acevedo mencionó que solicitó la evaluación estructural de un Director Responsable de Obra (DRO) de la Alcaldía para contar con un dictamen que evalúe la seguridad de las instalaciones.

La Mtra. Olvera preguntó cómo se debe hacer la evacuación de pacientes en caso de ser necesario.

Para aclarar las dudas se invitó al Dr. Juan Verdejo París, Presidente del Comité de Protección Civil que informó lo siguiente:

- Dadas las características del edificio de hospitalización y las condiciones de los pacientes, la acción debe ser de repliegue en zonas de seguridad, no de evacuación.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar solicitó al Dr. Verdejo coordinarse con la Mtra. Gabriela Sánchez de Comunicación Social para difundir estas acciones, haciendo énfasis en qué caso aplica, cuándo el repliegue y cuándo la evacuación. También considerar la actuación en caso de cualquier siniestro.

El L. C. Acevedo mencionó que se realizaron recorridos de personal de la Subdirección de Servicios Generales para identificar daños en las instalaciones del INC. Únicamente se han encontrado cuarteaduras en algunas zonas.

El Dr. Verdejo comentó que el edificio de hospitalización tiene una estructura semejante a una jaula de acero, con columnas de acero recubiertas de concreto por lo que es muy seguro.

El Dr. Gaspar insistió en saber a partir de qué momento aplica la evacuación en el edificio de hospitalización, a lo que el Dr. Verdejo comentó que en el supuesto de un daño estructural se tendría que generar una estrategia de traslado de pacientes.

El Dr. Gaspar solicitó discutir estas medidas en el seno del Comité de Protección Civil e informar al CTAP.

El Dr. Sierra mencionó que los médicos residentes no tienen clara la política local para actuar en caso de siniestro por lo que consideró necesario integrar algo al comunicado informativo que se emitirá.

El Dr. Vargas consideró que es conveniente que se emita la indicación de evacuación del edificio de hospitalización con base en un peritaje.

El Dr. Verdejo comentó la conveniencia de aclarar la actuación en caso de siniestro en el curso de inducción para los médicos residentes.

El L. C. Acevedo preguntó la conveniencia de hacer una prueba de las plantas de emergencia a lo que el Dr. Verdejo comentó que deben realizarse cada dos meses, cumplir la normatividad de los depósitos para las plantas de diésel, y para las salas de hemodinámica hay que verificar que el soporte eléctrico a base de baterías funcione adecuadamente.

- El Sindicato solicita la salida dos horas antes el 15 de septiembre de 2021, sin embargo es una concesión institucional que se ha otorgado desde hace muchos años por lo que pidió se comunique al personal en esos términos.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Con relación a la última reunión del COCASEP preguntó acerca de la oferta de mediación del OIC con el sindicato.

El Dr. Zabal comentó que así lo manifestó la Mtra. Almazán, sin embargo al detectar que las solicitudes realizadas por el sindicato escapan a la normatividad vigente habría que evaluar su conveniencia.

- El Dr. Pulido y la Dra. Zayas están trabajando con el CSG para elaborar las guías de práctica clínica para el manejo de hipertensión pulmonar por lo que al estar concluidas se informará a la Junta de Gobierno.
- Llegó una convocatoria de la OMS, enviada por la CCINSHAE, para diversos premios en 2022, por lo que indicó revisar las bases para identificar candidatos susceptibles a participar.
- No se aceptará la asignación de plazas de médicos por parte del sindicato.

2. Solicitó:

- Revisar los acuerdos de la reunión de Planeación y Evaluación del 2 de julio de 2021 para dar la atención correspondiente en los tiempos establecidos.
- Al Dr. Verdejo realizar difusión de qué hacer en caso de siniestros.
- Al L. C. Acevedo verificar el comunicado emitido por la Mtra. Fernández con relación a la autorización de salir dos horas antes el 15 de septiembre.
- Verificar que el resguardo de insumos sea adecuado.

II. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Se recibieron 44 MDP y están en trámite 2.8 MDP por lo que consultó si se comprará equipo.

El Dr. Gaspar comentó que solicitó al Dr. Zabal identificar los equipos susceptibles de compra.

El Dr. Zabal mencionó que lo ha estado trabajando con el Lic. Alatorre para identificar los procesos de adquisición correspondientes. Habló con los jefes de servicio.

La Mtra. Ríos recomendó que los equipos que se compren deben corresponder a lo que está registrado en cartera de inversión.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Preguntó si ya se recibió la carta de autorización del donativo por la Fundación Gonzalo Río Arronte para complementar la compra del tomógrafo, a lo que se le informó que aún no se recibe ya que se espera la minuta de la sesión de los Patronos.

III. Lic. Acevedo:

1. Informó:
 - Tuvo reunión con el Dr. Carlos Polanco en relación a la comercialización de un equipo que aún es prototipo; se le informó que el INC no puede hacerlo ya que no corresponde a su objetivo social.

El Dr. Vargas comentó que solicitó al Dr. Polanco que concluya la modificación del prototipo con base en la primera presentación realizada al CTAP; una vez que se atiendan las observaciones debe presentarlo nuevamente para validarlo. La primera fase de prueba consistió en asignar el uso del dispositivo por dos médicos y la segunda se realiza en pacientes. También le solicitó que presente las opciones para realizar la transferencia tecnológica.

- Con relación a la compra del tomógrafo, se requiere identificar el espacio en donde se ubicará el equipo que se desincorpora. Puso a consideración rentar una caseta que sería ubicada en el estacionamiento interno. También comentó la conveniencia de preparar en paralelo el trámite de donativo a otra institución.

El Dr. Gaspar solicitó buscar un lugar en el basamento que permita que se resguarde en condiciones seguras.

- Solicitó autorización al Dr. Vargas para colocar el refrigerador de la Farmacia Gratuita en el basamento del edificio de investigación.

Identificó que el INCMNSZ tiene una farmacia muy bien instalada ya que aprovecharon donde anteriormente había una farmacia comercial.

- Se tiene una recomendación derivada de la auditoría de acreditación relacionada con la división del taller mecánico, sin embargo una persona de base adscrita ahí obstaculiza el proceso.
- Puso a consideración generar criterios para la remodelación de áreas para que sean homogéneos.

El Dr. Gaspar solicitó que se preparen muestras (renders) con alternativas de colores tanto para la Consulta Externa como para hospitalización, para su revisión en el CTAP.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera mencionó que para la remodelación de las áreas de medicamentos y tisanerías solicitó propuestas para presentación al CTAP.

IV. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Hay siete pacientes COVID internados en el 8º piso, de los cuales uno está por egresar, hay dos intubados evolucionando favorablemente.
- En la TIC hay cuatro pacientes (tres en ECMO - 2 niños); uno de ellos tiene una hemorragia cerebral para lo que fue valorado por un neurocirujano del Instituto Nacional de Pediatría.
- Las consultas respiratorias en urgencias disminuyeron a 10 en la semana, lo cual denota una disminución importante en COVID.
- El Dr. Jorge Cossío solicita extender su licencia hasta el cierre del ejercicio para reincorporarse en enero de 2022.

El L. C. Acevedo y la Mtra. Olvera comentaron que la licencia sin goce de sueldo se puede extender a seis meses con base en las Condiciones Generales de Trabajo y con ello se puede contratar a un suplente por interinato.

El Dr. Sierra comentó que se genera un conflicto académico ya que es profesor de Cardiología registrado en la UNAM; sus evaluaciones no han sido buenas y el ausentarse en este periodo generaría prácticamente tres años sin participación académica por lo que causaría baja.

El Dr. Zabal se reunirá con la Dra. Nydia Ávila para evaluar las necesidades de la Consulta Externa y hablará con la Mtra. Fernández para notificar al Dr. Cosío.

- Las condiciones de humedad del almacén de la Farmacia Gratuita no se ajustan a la normatividad por lo que es necesario ubicar otro espacio que las cumpla. Esto implicaría incorporar deshumidificadores.

La Dra. Nydia Ávila puso a consideración realizar convenio con el INCMNSZ para compartir la Farmacia Gratuita. El Dr. Zabal lo comentará con el Dr. Sifuentes, proponiendo apoyar con personal o algún otro recurso para favorecer la colaboración.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió la primera retroalimentación de CONACyT para la evaluación de las especialidades que participan en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC), este año corresponde a Cardiología; solicitaron cartas de postulación firmadas por el Rector de la UNAM. También solicitan subir el número de profesores de 5 a 10, para lo que se incluyó a los profesores que tienen mayor puntaje en el SNI.
- A un residente de Rehabilitación Cardíaca, con desempeño bajo y ausencias frecuentes por enfermedad (lleva un mes sin presentarse y sin ser localizable), se envió carta de baja a la UNAM.
- Para la convocatoria de residencias médicas, se contrató a la compañía que realiza los exámenes psicométricos de admisión.
- El martes inicia el curso SICA, este año es híbrido, se recibirá a 150 personas en el auditorio. El domingo inician las actividades con los talleres; muchas conferencias son grabadas y serán transmitidas.
- El laboratorio Johnson & Johnson autorizó el pago de la transmisión de un caso electrofisiológico en vivo, mismo que se difiere al mes de octubre. Está pendiente revisar el convenio para su formalización.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Se abrió la convocatoria de la Comisión de Vivienda para la asignación de un departamento desocupado en Culhuacán y se adjudicó a la Dra. Mariana Patlán, responsable del *Core Lab* con su ocupación a partir del 19 de septiembre.

El Dr. Gaspar solicitó dar el uso adecuado al equipo de cromatografía acoplada a masas que está subutilizado.

El equipo se se ha ofrecido a varios investigadores para la generación de proyectos y se les está apoyando con la compra de los reactivos necesarios. En el futuro esto se verá impactado porque el CONACyT eliminó los fondos de apoyo sectoriales como el Fondo Sectorial de Investigación en Salud (FOSISS) que se integraba con recursos de la Secretaría de Salud, el IMSS, el CONACyT y el ISSSTE y el Fondo de Ciencia Básica que era directo de CONACyT, de los cuales se obtenían recursos para generar nuevos proyectos. Se está a la espera de la generación de nuevos fondos que permitan la participación y con ello aumentar la productividad científica.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preparó la justificación del *Core Lab* y de la Unidad de Propiedad Intelectual. Se integrarán al informe de la Junta de Gobierno.
- Se logró un descuento adicional para el equipo PCR en tiempo real.

VII. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Se requiere espacio para el almacenaje de alrededor de 6,000 uniformes. Al revisar los insumos que ocupan espacio y tienen lento o nulo movimiento se identifica que hay 30 cajas de acrílico resguardadas con las que se realizaba la intubación al inicio de la pandemia por lo que puso a consideración donarlas o darlas de baja por otra vía para liberar espacio. También se tienen 600 overoles de material afelpado que no son funcionales.

El L. C. Acevedo mencionó que el acrílico se podría vender como insumo. Se revisará con el Lic. Alatorre; los overoles se asignarán al personal de Mantenimiento.

- Tuvo reunión con la DGIRE-UNAM en la que se notificó que por el semáforo epidemiológico la UNAM regresa a clases presenciales a partir del 27 de septiembre con salvedad del personal no vacunado. Se ha realizado difusión con los estudiantes para promover que busquen tener el esquema de vacunación completo.

El Dr. Zabal preguntó si el INMEGEN continúa vacunando por lo que se podría solicitar apoyo para concluir los esquemas de los alumnos que estén pendientes.

- Con relación al abasto se solicitarán 10,000 unidades cubrebocas N95.
- Ayer tuvo reunión virtual con GNP para el programa de Rutas de Héroe y Heroínas en la que informaron que a partir del 2 de octubre no habrá este apoyo de transporte para el personal; realizarán notificación particularizada a cada INSalud. Se realizará difusión a través de los propios camiones y comunicados.

VIII. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se presentó al Patronato Institucional el proyecto de remodelación de la Terapia Intensiva Pediátrica para ampliar las camas y con ello atender a un mayor número de pacientes. El monto estimado del proyecto asciende a 3.5 MDP, incluyendo los equipos de telemetría y fue autorizado. Se coordinará reunión multidisciplinaria para dar seguimiento al proyecto.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Con el propósito de mantener informado al CTAP, envió el día de ayer por correo electrónico, las observaciones emitidas por la Unidad de Inversión de la SHCP al proyecto de la UAEPE. Se tienen 20 días para dar respuesta por lo que una vez organizadas se irá integrando al personal involucrado para la atención correspondiente.

El Dr. Gaspar solicitó dar puntual seguimiento y acercarse al INCMNSZ para conocer cómo manejan el registro del proyecto de obra pública que tienen.

La Mtra. Ríos comentó que se buscará apoyo legal y técnico para solventar las observaciones.

- Enviará propuesta de difusión del Manual de Procedimientos Emergentes en el portal web del INC para visto bueno.
- Al revisar el tema del curso de seguridad radiológica, se identifica que debe integrarse al programa E010 Formación y Capacitación de Recursos Humanos para la Salud.
- Se recibió el modelo de Convenio de Apoyo para Medicamentos y Demás Insumos Asociados para la Atención de Enfermedades que produzcan Gastos Catastróficos para el que se envían algunos comentarios, en función de analizar la formalización del mismo con el INSABI.
- Envió correo con comunicado de la CCINSHAE donde permiten modificar metas de los indicadores MIR para el ejercicio 2021 por lo que solicitó contar con la información a la brevedad para reportar los cambios.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 08-IX-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Revisar la minuta de la Reunión de Planeación y Evaluación del 2 de julio de 2021 para atender los acuerdos en tiempo y forma.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Gilberto Vargas Alarcón Dr. Carlos Sierra Fernández Mtra. Sandra Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Lucía Ríos Núñez	08-09-2021
II	Preparar material informativo de qué hacer en caso de siniestros.	Dr. Juan Verdejo París Mtra. Gabriela Sánchez	22-09-2021
III	Preparar los procesos de compra de los equipos que serán adquiridos este año.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez	15-09-2021
IV	Autorizar la licencia sin goce de sueldo por seis meses al Dr. Jorge Cossío con		



NÚMERO	ACUERDOS DEL 08-IX-2021	RESPONSABLE	FECHA
	base en las Condiciones Generales de Trabajo y las necesidades del servicio.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	15-09-2021
V	Tramitar la baja como profesor del Dr. Jorge Cossío ante la UNAM.	Dr. Carlos Sierra Fernández	29-09-2021
VI	Se toma conocimiento de la asignación de vivienda en la Unidad Culhuacán.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	08-09-2021
VII	Se retoman las clases presenciales de la Escuela de Enfermería a partir del 27 de septiembre.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	08-09-2021
VIII	Gestionar compra de 10,000 mascarillas KN95.	L. C. Armando Acevedo Valadez	15-09-2021
IX	Informar del avance en la atención de observaciones para registro en cartera de inversión de la UAEPE.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	22-09-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

