

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 38</b>	<b>FECHA:</b> 22 de septiembre de 2021
<b>HORA DE INICIO: 09:00hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:28 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### 1. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Organigrama funcional del INC y propuesta de vocales de Junta de Gobierno.
2. Apertura del segundo curso de Perfusión en el INC.
3. Presentación de la Campaña "Sólo con las manos"
4. Registro de identidad del INC ante el IMPI
5. Encuesta para valorar el uso del dispositivo de señales fisiológicas del INC
6. Ejercicio de presupuesto otorgado por presión de gasto
7. Seguimiento a la convocatoria de Residencias Médicas
8. Seguimiento al Programa de Maestría en Ciencias Médicas
9. Seguimiento a la atención de pacientes COVID y Farmacia Gratuita

### 2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Informó:
  - La campaña de vacunación contra influenza inicia en octubre y se designó a la Mtra. Imelda Flores Montes como enlace con la CCINSHAE; solicitó al Dr. Sierra coordinar con la Mtra. Gabriela Sánchez el cartel informativo.
  - La CCINSHAE cuestionó por no tener disponible en el INC la prueba para Aspergillus, por lo que solicitó a la Dra. Margarita Virgen realizar una presentación con evidencia bibliográfica de las pruebas de Galactomanano y antígeno para que el Dr. Baranda decida qué prueba es la idónea para el paciente y definir si conviene montarla en el Instituto.

El Dr. Zabal comentó que si la prueba puede ser montada en alguno de los equipos institucionales vale la pena realizarla, en caso de ser necesario integrar un nuevo equipo no sería conveniente.



### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió el procedimiento de clasificación socioeconómica de Trabajo Social, mismo que no está actualizado por lo que solicitó al Dr. Zabal y al C. P. Mendoza revisar las políticas con la Mtra. Irma Canela.
  - Recibió invitación para registrar candidatos para peritos del Consejo de la Judicatura Federal.
2. Solicitó:
- Al Dr. Zabal dar la instrucción necesaria para que se avise de manera oportuna a los familiares cuando un paciente se vaya a dar de alta.

#### II. Mtra. Ríos:

1. Informó:
- Envió organigrama funcional propuesto para revisión y comentarios, previo a su formalización. Puso a consideración dejar las coordinaciones de Posgrado y de Educación Médica Continua posicionadas en cuarto nivel dependiendo de la Dirección de Enseñanza ya que fungen incluso como subdirecciones de área.

El Dr. Sierra comentó la necesidad de realizar la gestión para contar con las plazas de Subdirección de la Dirección de Enseñanza, así como considerar en el mismo nivel la Jefatura de Médicos Residentes.

El Dr. Vargas preguntó acerca de la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico ya que aparece en cuarto nivel a lo que la Mtra. Ríos comentó que la denominación de la plaza corresponde a una subdirección sin formar parte de la estructura orgánica institucional, misma que está consignada en el Estatuto Orgánico.

- Presentó directorio comparativo de personal de estructura de áreas sustantivas de los INSalud para consideración como vocales de Junta de Gobierno.

Como primer candidato se consensa al Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas, Investigador en Ciencias Médicas F en el INCMNSZ y se identificó como candidata potencial a la Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez, Directora de Investigación en el Instituto Nacional de Perinatología a la que se le extenderá invitación.

#### III. Mtra. Olvera:

1. Informó:
- El 4 de octubre se abre el segundo grupo del curso de Perfusión para el que se seleccionó a seis candidatos (tres internos y tres externos). Con ello se tendrá tres profesionales más para integrar



### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

una plantilla de 25 perfusionistas y ecmólogos en el INC que permitirá tener a cinco pacientes en ECMO.

- Se solicitó la compra de mascarillas N95 y cubre bocas de triple capa. Se requieren guantes no estériles; se suplen con los ambidiestros estériles recibidos de INSABI ya que son de muy mala calidad. Los lentes de protección se continúan entregando al área médica, enfermería y camilleros.
- Se coordinó con Servicios Generales el desarme de las cajas de acrílico para ser usados como paneles de protección.

### IV. Mtra. Liliana López Flores:

1. Presentó la propuesta de la Campaña: “Sólo con las manos”.

Con motivo del Día Mundial del Corazón el 29 de septiembre se propone desarrollar un mini maratón de capacitación en RCP. El lugar propuesto para su desarrollo es la explanada de la cabeza Olmeca de las 09:00 a las 13:00 hrs., coordinado por el Centro de Entrenamiento de RCP, implementado por los facilitadores: instructores, sub jefes de educación e investigación y médicos residentes. Está dirigido al personal del Instituto, familiares de pacientes y estudiantes de la Escuela de Enfermería.

Hay ocho equipos de facilitadores integrados por parejas.

Se ocuparán maniquís, tapetes, una bocina, fuente de energía, agua embotellada para los instructores y una extensión larga para conectar la bocina y comprimir al ritmo de la música.

Finalmente presentó dos propuestas de visuales para la campaña.

El Dr. Zabal mencionó que es importante resaltar que la campaña se realiza en el marco del Día Mundial del Corazón.

El Dr. Gaspar solicitó evitar reiteraciones en la comunicación.

El Dr. Sierra comentó que es importante destacar que corresponde a una invitación para capacitarse en RCP.

La Mtra. López comentó que no es necesario inscribirse previamente ya que se organizarán los equipos conforme a la demanda.

### V. Dr. Vargas:

1. Informó:



### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Un investigador decidió no vacunarse contra SARS-CoV-2 y ello ha generado que el personal cercano lo relegue.

El Dr. Zabala comentó que es importante sensibilizar, conocer las razones por las cuales no ha querido vacunarse y además informar al personal que no hay razón de segregarlo ya que es una decisión personal; Además aunque las personas vacunadas están protegidas contra formas graves de COVID-19, pueden contagiar a los demás.

El Dr. Sierra mencionó que el hecho de que una persona esté vacunada no disminuye la posibilidad de contagio. Consideró que para ciertas actividades la vacunación está obligada, sobre todo en aquellas en las que se tiene contacto directo con pacientes. Insistió en sensibilizar a las personas para que se vacunen; de otra manera, para dar mayor seguridad a su entorno, tendrían que hacerse pruebas continuas de PCR lo cual es incómodo.

La Mtra. Olvera confirmó la necesidad de concientizar al grupo que lo rodea ya que no hay argumentos para relegarlo.

El Dr. Gaspar sugirió que un médico hable con la persona que no quiere vacunarse para sensibilizarlo, a lo que el Dr. Vargas comentó que lo solicitará a la Dra. María Eugenia Jiménez.

- Con los trámites que se han realizado por la Unidad de Propiedad Intelectual ante el IMPI, se identificó que hay cuatro registros de identidad del INC, de los cuales sólo uno está vigente, sin embargo se considera que está mal catalogado ya que está dado de alta con el objeto de servicios médicos, servicios veterinarios, tratamientos de higiene y belleza para personas o animales, servicios de agricultura y silvicultura y debió registrarse como servicios médicos, investigación médica, innovación y desarrollo tecnológico de dispositivos médicos, desarrollo experimental en animales y plantas, entre otros.

El Dr. Gaspar indicó que se revise este asunto con la Lic. Rosa Jarillo del Departamento de Asuntos Jurídicos.

- El lunes se realizó la 2ª reunión anual del Comité de Vigilancia de Recursos Destinados a la Investigación con la presencia del Dr. Rodolfo Cano y la Dra. Romano, quienes emitieron algunas recomendaciones y solicitaron datos del presupuesto destinado a investigación.
- El Dr. Polanco pretende hacer una encuesta del uso del dispositivo para medición de señales fisiológicas en la Consulta Externa para evaluar la factibilidad de adquisición del dispositivo, incluyendo el monto que estarían dispuestos a pagar por él.



### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar puso a consideración integrar el dispositivo al catálogo de insumos considerados para el esquema de gratuidad.

La Mtra. Ríos comentó que para ello habría que dar de alta el dispositivo en el Compendio Nacional de Insumos para la Salud.

La Mtra. Olvera puso a consideración la adquisición del dispositivo por Adjudicación Directa ya que el proceso de alta en el Compendio es muy tardado.

- El TEC salud envió modelo de convenio de colaboración para revisión del Departamento de Asuntos Jurídicos. El 7 de octubre se realizará seminario con la participación de dos investigadores del INC y dos de TEC Salud para conocer proyectos de investigación en los que trabajan ambas partes; del INC participarán la Dra. Rosalinda Posadas y el Dr. Oscar Pérez y del TEC los Dres. Torre Amione y Gerardo García.
- La próxima semana dará a conocer qué trabajos fueron seleccionados para participar en el Congreso Anual de Investigadores.

#### VI. C. P. Mendoza:

1. Informó:
  - La propuesta de compra de los siete elevadores restantes que están integrados al proyecto de inversión.

El Dr. Gaspar indicó que los recursos sean aplicados con prioridad a la adquisición de equipo médico y para el caso del tomógrafo considerar la diferencia del monto aportado por la Fundación Gonzalo Río Arronte con los recursos del Instituto.

2. Solicitó apoyo para contar la información de los servicios médicos, de manera oportuna para la adquisición de equipo.

El Dr. Gaspar mencionó que se gestione la remodelación de las centrales de enfermería de hospitalización y solicitó realizar una reunión para consensar colores y diseño para el área hospitalaria.

3. Preguntó por la autorización del arrendamiento de 300 computadoras.

#### VII. Dr. Sierra:

1. Informó:



### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se reunió con AstraZéneca para la gestión de ponentes para el Congreso de Falla Cardíaca y preguntó cuál es el mejor mecanismo para manejar los recursos que serán aportados.

El C. P. Mendoza sugirió realizar un convenio para su manejo en un fondo específico de la Dirección de Enseñanza.

- El 1 de octubre inician los exámenes de admisión teóricos para la convocatoria de residencias médicas 2022. Se controlará el aforo y las vías de acceso en el auditorio como medida preventiva (máximo 170 personas simultáneas).
- Se reunió con el Dr. González Hermosillo para evaluar la posibilidad de integrar un programa formal de entrenamiento en disautonomía cardíaca, ya que no existen, incluso a nivel internacional. Se gestionará crear un diplomado avalado por la UNAM.
- Se presentaron cuatro candidatos para la Maestría en Ciencias Médicas. Se revisaron sus currículos y se considera que son potenciales para concluir adecuadamente.
- Propuso que los endocrinólogos que fueron transferidos de Investigación a la Dirección Médica sean integrados como profesores de una materia optativa de la Maestría en Ciencias Médicas.

El Dr. Vargas comentó que además de identificar a los candidatos potenciales es necesario asignar tutores adecuados que den seguimiento a los alumnos y concluyan el programa. Es importante considerar a investigadores de buen nivel que tienen la formación para el seguimiento a protocolos de investigación y desarrollo de tesis. Además ampliar el número de temas de investigación como sede.

El Dr. Sierra comentó que una de las candidatas proviene del INR que será tutorada por la Dra. Aurora de la Peña, otra candidata es del INCAN con tutoría de la Dra. María Elena Soto y las otras tutoras son la Dra. Nilda Espinola y la Dra. Gabriela Meléndez.

#### VIII. Dr. Zabal:

1. Informó:
  - Hay ocho pacientes internados en el 8º piso, uno intubado; se dará de alta por mejoría al hermano del Secretario de Salud. En la Terapia Intensiva Cardiovascular hay cuatro pacientes COVID en ECMO.
  - Continúa a la baja la atención respiratoria en urgencias, de 10 valoraciones sólo cuatro se internaron.



### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- De la información enviada por la CCINSHAE relacionada con referencia y contrarreferencia fue corregida y se asignó como enlace al Dr. Francisco Baranda.
- Para agilizar los trámites y la gestión de la Farmacia Gratuita la integrará organizacionalmente al Departamento de Farmacia por lo que dependerá de la Mtra. Lourdes Torres.
- En seguimiento al aumento de infecciones posquirúrgicas, al identificar que uno de los factores es el aumento de temperatura y falta de control independiente del aire acondicionado en los quirófanos, solicitó a la empresa Berclan la evidencia que apoye en evitarlas y mencionó que la tecnología que ofrecen es la misma que equipos de aire acondicionado por lo que no se tendría una diferencia significativa para disminuir las infecciones. Solicitó a LG y a otra empresa que acudan a realizar un levantamiento y que hagan una propuesta.
- Preguntó al Director Médico del INER si podían prestar al INC una consola ECMO en lo que se repara un equipo institucional, lo cual será consultado con el Dr. Jorge Salas. La donación Derechos de la Infancia realizó un donativo de dos membranas.

La Mtra. Olvera comentó que se recibió una consola en préstamo por parte del proveedor.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 22-IX-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Revisar el organigrama funcional del INC para proceder a su formalización.	CTAP	24-09-2021
II	Preparar propuesta de vocal de Junta de Gobierno para envío a la CCINSHAE.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	29-09-2021
III	Se autoriza la campaña "Sólo con las manos" con motivo del Día Mundial del Corazón.	CTAP	22-09-2021
IV	Revisar el registro de identidad del INC ante el IMPI con el Departamento de Asuntos Jurídicos.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	06-10-2021
V	Se realizará la compra del total de elevadores del proyecto de inversión 2021-2022.	C. P. Jair Mendoza García L. C. Armando Acevedo Valadez	13-10-2021
VI	Ejercer el presupuesto asignado a inversión, priorizando la compra de equipo médico.	C. P. Jair Mendoza García L. C. Armando Acevedo Valadez	31-10-2021
VII	Tramitar el contrato de arrendamiento de 300 computadoras.	C. P. Jair Mendoza García L. C. Armando Acevedo Valadez	31-10-2021



NÚMERO	ACUERDOS DEL 22-IX-2021	RESPONSABLE	FECHA
VIII	Tramitar un fondo con fin específico para la gestión de recursos de apoyo para el Congreso de Falla Cardíaca.	Dr. Carlos Sierra Fernández C. P. Jair Mendoza García	15-10-2021
IX	Integrar un programa de entrenamiento en disautonomía avalado por la UNAM.	Dr. Carlos Sierra Fernández	15-12-2021
X	Se autoriza la integración organizacional de la Farmacia Gratuita al Departamento de Farmacia.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	22-09-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

