MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 11	**FECHA:** 15 de marzo de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	**HORA DE TÉRMINO: 12:12 hrs.**
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Presentaciones de software para gestión de recursos humanos
3. Queja de residente por hostigamiento laboral
4. Jefatura de la Bibliohemeroteca
5. Programa de diálisis peritoneal
6. Convenio con CENAPRECE para insuficiencia cardiaca
7. Estrategias para el PT de la Dirección General 2023
8. Avance para registro en cartera del proyecto de filtros HEPA
9. Curso de interculturalidad
10. Capacitación del personal del INC en PALS
11. Seguimiento a transferencia tecnológica de parches de pericardio
12. Reunión del Comité de aplicación y manejo de recursos de terceros
13. Control con autorización para servicio de fotocopiado a color
14. Despacho jurídico para el manejo de asuntos laborales complejos
15. Dictamen de estados financieros 2022

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:

- Tuvo reunión con el representante sindical quien externó un pliego petitorio de 9 puntos entre los que se encuentran: 1) otorgar día de la madre a la base trabajadora, 2) otorgar el día del padre con base en igualdad y equidad de género y 3) otorgar vales del día del padre.

  Se consensa que únicamente se otorgará lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo que consideran sólo a las madres, prestación otorgada de manera escalonada para no desproteger la operación de los servicios. La Mtra. Olvera entregará nota de cómo se realiza.

Juan Badiano No.1, Col. Sección XVI, CP. 14080, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.
Tel:(55) 5573-2911 www.cardiologia.org.mx

2023 AÑO DE Francisco VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Mtra. Monserrat Puntunet ha enviado oficios a todas las áreas involucradas en temas de acreditación para dar seguimiento a los pendientes en reuniones. Preguntó si es conveniente manejarlo así.

  El Dr. Zabal comentó que es adecuado para atender diversas áreas de oportunidad.

  La Mtra. Olvera solicitó por escrito a la Mtra. Puntunet utilizar esquema híbrido ya que los horarios de Enfermería no permiten la asistencia; consideró también manejar la información en grupos pequeños que la repliquen.

  La Mtra. Ríos destacó que una estrategia es fortalecer la comunicación ya que no baja al personal operativo y ello ocasiona que no permee la información para atender los procesos de calidad.

- Recibió comunicado para dar seguimiento al Aval Ciudadano.

- La Lic. Norma Rojas cubrirá las funciones del Departamento de Prestaciones y Capacitación.

2. Preguntó al Dr. Sierra por la adecuación del aula para discusión de casos en el 9º piso.

   El Dr. Sierra informó que se reunió con el Dr. Patricio Ortiz; se tiene la justificación para la enseñanza de alumnos de pregrado y con ello se realizará la adecuación.

3. Preguntó a la Mtra. Olvera por el espacio de la Consulta Externa para Estomatología.

   La Mtra. Olvera comentó que con la Dra. Ávila se ubicará el espacio idóneo.

4. Preguntó por la automatización de la Farmacia.

   La Mtra. Ríos comentó que se envió la convocatoria de la FGRA a la Mtra. Lourdes Torres.

   El Dr. Zabal informó que de la auditoría realizada por COFEPRIS y el OIC a la Farmacia, se obtuvieron como observaciones: 1) No tenemos licencia para el funcionamiento de la Farmacia Hospitalaria, 2) No se cuenta con cantidad suficiente de profesionales farmacéuticos para cubrir el funcionamiento de la Farmacia Hospitalaria, 3) No se cuenta con evaluación de riesgos asociada al uso y preparación de medicamentos, 4) no se cuenta con áreas destinadas de preparación, etiquetado y almacenamiento de dosis unitaria, 5) no se cumple con requisitos de construcción y distribución que aseguren la protección de productos y personal y 6) el equipo para empaquetado de unidosis está en el mismo lugar de preparación de medicamentos controlados, 7) no se cubren los requisitos de textura, facilidad de limpieza, impermeabilidad en acabados de pisos, paredes y techos. Es inadecuado el perfil del responsable de la Farmacia Hospitalaria.

   El Dr. Gaspar Indicó al L. C. Acevedo informar qué normatividad permite la acreditación de competencias por experiencia.

Juan Badiano No.1, Col. Sección XVI, CP. 14080, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.
Tel:(55) 5573-2911 www.cardiologia.org.mx

2023 AÑO DE Francisco VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se acuerda designar en oportunidad a la QFB. Almira Segovia como Jefa de Departamento de la Farmacia e informar a la comunicad INC quien quedó como responsable del Departamento de Farmacología.

5. Preguntó a la Mtra. Ríos por el incremento salarial de la persona que apoya la gestión de registros en cartera; la Mtra. Yolanda Fernández informó que aplicará en esta quincena.

6. Preguntó al Dr. Zabal por convenio de servicios de atención médica con la empresa Takeda y cómo va el proyecto de implementación del sistema de voceo.

   El L. C. Acevedo comentó que el viernes pasado hubo reunión para revisar la gestión de pago del Programa Pensionistas.

   El Dr. Zabal informó se reunirá con Takeda el martes a las 11:00 hrs. Solicitó al Ing. Takahashi la incorporación del sistema de voceo al POTIC con la SFP.

7. Indicó al Dr. Zabal contestar al Dr. Falcón su solicitud de pago del Programa Pensionistas.

   El Dr. Zabal mencionó que la Mtra. Yolanda Fernández le respondió ayer que los pagos sólo proceden conforme a las Bases de Operación del Programa.

8. Preguntó por la Jefatura de Transparencia para la Lic. Rosa Jarillo; la única plaza de jefatura disponible es la de la Bibliohemeroteca.

   El Dr. Sierra accedió a que se asigne la plaza para la Jefatura de Transparencia y se designará como encargada de la Bibliohemeroteca a la C. María del Carmen Olivares Roldán.

9. Preguntó al L. C. Acevedo por los servicios de mantenimiento suspendidos por falta de insumos a lo que informó que hubo atraso por el cambio del COMPRANET; se tienen listos los contratos y se estima la regularización a finales de marzo.

10. Preguntó si hubo problema por la iniciativa “Un día sin mujeres” para el 9 de marzo con motivo del Día Internacional de la Mujer.

    La Mtra. Olvera informó que en reunión con el Dr. Zabal, el L. C. Acevedo y la Mtra. Fernández, se realizó acuerdo con el Sr. Roberto Waldo para otorgar el día como licencia con goce de sueldo con la autorización del jefe inmediato para no suspender la continuidad de los servicios. Hubo personas que no solicitaron permiso, faltaron y ahora la representación sindical solicita la justificación del día. Destacó que el líder sindical dio doble mensaje al personal, ya que les informó que podían faltar de manera libre sin descuento, sin avisar que debían solicitar autorización del jefe inmediato.

Juan Badiano No.1, Col. Sección XVI, CP. 14080, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.
Tel:(55) 5573-2911 www.cardiologia.org.mx

2023 AÑO DE Francisco VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal mencionó la posibilidad de que el próximo año se solicite la misma prerrogativa por lo que es necesario planear el escalonamiento del personal para asegurar la continuidad en la operación.

11. Ratificó la indicación de ubicar a personal de vigilancia afuera de los vestidores de Enfermería para evitar robos.

12. Preguntó por políticas para el uso del celular a lo que la Mtra. Olvera y la Mtra. Ríos entregarán análisis normativo y consulta relacionada a la AMEIN con infecciones nosocomiales.

13. Preguntó por los formatos de solicitud para la compra de equipo médico.

    El Dr. Zabal informó que la semana pasada el OIC dio taller de capacitación para el llenado de formatos con base en la nueva normatividad del COMPRANET. Con ello el Departamento de Ing. Biomédica los gestionará con los jefes de servicio del área médica.

14. Preguntó por la solicitud de la Dra. Madero para tener otra área de Nefrointervención.

15. Indicó realizar con extremo cuidado el pago de vales vía nómina.

    El Dr. Sierra informó que se presentan dos propuestas de software para manejo de información de recursos humanos, nómina y gestión académica de personal en formación.

II. Empresa 1:

Tiene experiencia en el INCMNSZ, en el INP y en el Hospital General de México.

Presentó ejemplo de manejo de asistencia del personal con control de entrada, salida, reportes específicos de plantilla (más de 100 reportes) que pueden adecuarse según las necesidades del Instituto, permite gestionar la capacitación del personal con las constancias correspondientes, así como información personal, controla comedor y estacionamiento. La implementación toma tres meses. El software opera en ambiente web, es gratuito, únicamente se cobra el servicio con una iguala mensual estimada en 120 mil/mes más IVA.

El Dr. Sierra mencionó que de forma adicional a lo administrativo en el Instituto se requiere el manejo educativo del personal en formación.

El Dr. Gaspar preguntó al L. C. Acevedo si hay presupuesto para pagar el mantenimiento del software a lo que éste contestó que en caso necesario se solicitará ampliación de la partida.

Empresa 2:

Presentaron el sistema Idare respaldado en la plataforma Opentext con capacidad robusta para manejo de expedientes de personal. Tiene el módulo de manejo administrativo “Odoo” para gestión de nómina e incidencias de personal.

Juan Badiano No.1, Col. Sección XVI, CP. 14080, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.
Tel:(55) 5573-2911 www.cardiologia.org.mx

2023 AÑO DE Francisco VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra se reunirá con el personal de la empresa para revisar las necesidades específicas e informará al CTAP.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Los médicos residentes de PEMEX que protestaron por falta de pago de aguinaldo fueron cesados. Los que iban a ingresar a altas especialidades a Cardiología no podrán continuar por esta situación.

- Una residente de primer año de Cirugía cardiaca evaluó el desempeño de sus profesores como deficiente. Su profesor titular decidió no promoverla argumentando que tiene un problema mental. Se llevó al Consejo Académico, se invitó como vocales femeninas a las Dras. Pamela Ramírez y Adriana Torres. Con evidencia se identifica que hay acoso laboral de sus compañeros, la mayoría de sus prácticas han sido con los Dres. Soule y Santibañez. No se le ha asignado con otros médicos para evitar conflictos. Por acuerdo del Consejo Académico se investigó con el personal de Cirugía y en general hay buena opinión de la residente ya que se le califica como trabajadora; se dictamina injusto no promoverla por lo que se determinó tomar medidas de protección y apoyo. Se le referirá al INPsiq para valoración mental y facilitarle el apoyo en caso de necesitar tratamiento. En entrevista con el Dr. Soulé informó que aún no se puede evaluar su destreza quirúrgica ya que es residente de primer año; se entrevistó con el Dr. Martínez quien refirió que no se le permite operar dado que no tiene las competencias sin considerar que es el jefe del servicio y una de sus funciones es entrenar al personal en formación. Por ello se revisará el aspecto educativo en Cirugía.

  También, se realizan entrevistas a las residentes para identificar riesgos para la equidad de género.

  El Dr. Gaspar convocó a los Dres. Zabal y Sierra y a la Mtra. Olvera el próximo viernes a las 11:00 hrs para tratar la problemática del Departamento de Cirugía.

IV. Dr. Zabal:

1. Informó:

- La Dra. Madero informó que se implementará un programa federal de diálisis peritoneal (250 a 300 procedimientos mensuales en la zona Sur). Con el equipo de nefrointervención se prevé asegurar las fístulas como vía para que se realicen. Una opción es contratar a otro especialista para tener mayor oferta de servicios. La Dra. Madero informó que puede otorgar apoyo con el equipamiento de la sala no para la remodelación.

- Tuvo reunión con Astra Zéneca para la entrega de cinco equipos de ultrasonido en convenio con CENAPRECE para la Clínica de Insuficiencia Cardiaca. Se trató el tema del equipo de medición de señales fisiológicas lo cual interesó a la empresa por lo que consideró conveniente tener acercamiento con ellos para que una vez revisada la última versión del prototipo se les presente como una alternativa de financiamiento.

V. Mtra. Ríos:

Juan Badiano No.1, Col. Sección XVI, CP. 14080, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.
Tel:(55) 5573-2911 www.cardiologia.org.mx

2023 AÑO DE Francisco VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Informó:

- Envió proyecto de minuta de la Primera Reunión de Planeación 2023 y el tablero de seguimiento de estrategias del PT de la Dirección General 2022 y las estrategias propuestas para el PT 2023 para revisión y comentarios.

- Presentó relación de proyectos con registro en cartera para 2023 a efecto de identificar su priorización en la ejecución y asignación de recursos: 1) UAEPE, 2) Equipo industrial para Lavandería, 3) Equipo industrial para Cocina, 4) Equipo de aire acondicionado para la Consulta Externa, 5) Equipo médico (con asignación de recursos fiscales por 119 MDP), 6) Equipo para la Escuela de Enfermería, 7) Resonancia magnética, 8) Equipo de investigación y 9) Equipo industrial para Mantenimiento.

  Se acuerda ejecutar los proyectos de equipo médico y posteriormente los de equipo industrial.

- El OIC sugirió agregar dos riesgos para el PTAR 2023, uno relacionado con servicio de mantenimiento de equipo médico y otro con identificación de necesidades de personal en Urgencias.

- Recibió la información para la gestión en cartera de los filtros HEPA que estima concluir esta semana para formalizar la solicitud.

- Puso a consideración abrir la opción de trabajo a distancia de la Lic. Mónica Zendejas con base en la normatividad vigente. Se acuerda.

VI. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos. Los cubre bocas de triple capa se comprarán de manera directa.

2. Informó:

- En el curso de Interculturalidad se vertieron temas generales relacionados con empatía, cosmovisión, medicina herbolaria, derechos humanos, dieta keto, parto humanizado, sin considerar su aplicabilidad en los INSalud. Se acuerda preparar material grabado para difusión.

- Es necesario actualizar al personal en PALS por lo que se consiguió un curso en $4,500. Se enviará a 28 personas a capacitación para tener instructores para el personal del INC. En los cursos ACLS y BCLS se ha identificado que no hay apego (8% concluyen), por lo que puso a consideración que el personal lo tome con el pago correspondiente de manera inicial y se reembolse a quienes lo acrediten. Solicitó al Dr. Sierra la recomendación de ocho médicos que lo tomen para ser capacitadores. Se acuerda.

VII. Dr. Vargas:

1. Informó:

Juan Badiano No.1, Col. Sección XVI, CP. 14080, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.
Tel:(55) 5573-2911 www.cardiologia.org.mx

2023 AÑO DE Francisco VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se reunió con el Ing. Jaime Cervantes, fundador de VITALMEX para tratar el tema de la transferencia tecnológica de parches de pericardio.

- La Mtra. Fernández informó que el Dr. Arturo Abundes solicitó la contratación de personal. Se acuerda dejarlo pendiente en función de productividad del área.

- Tuvo reunión para revisar proyectos de CONACyT y de la Industria farmacéutica para la reunión semestral del Comité de Recursos de Terceros.

- Para la asistencia a congresos se determinó que hay congresos prioritarios que pueden ser considerados por el Subdirector del área. Propuso integrar listado de congresos para priorizar al identificar un congreso por cada Departamento de Investigación; se agregará como anexo a la autorización que fue firmada por el CTAP.

- El Dr. Abundes informó que se tiene la opción de donación del tomógrafo. El L. C. Acevedo lo canalizó con la Contadora Fabiola Morales, Jefa de Activo Fijo.

- Prácticamente todos los jefes de departamento de Investigación están tomando el curso de Planeación Estratégica y Administración de Servicios de Salud.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Indicó al Sr. Arturo Salazar, Jefe de Seguridad y Servicios la asignación de un elemento de seguridad afuera del vestidor de Enfermería.

- La solicitud del Ing. Takahashi para uso racional de fotocopiado a color solicitado a la Subdirección de Informática. Puso a consideración que haya autorización de los jefes de área para estas solicitudes. Se acuerda.

- La Dra. Aloha Meave solicitó la compra de sillas para el área de Resonancia Magnética. Se acuerda con recursos de terceros.

- Puso a consideración la contratación de despacho jurídico para el seguimiento de casos laborales. Se acuerda.

- Recibió expediente de denuncia anónima de la SFP relacionada con caso de acoso laboral de personal de Mantenimiento. El caso resultará improcedente ya que hacen referencia a una minuta de reunión del Comité de Ética que no se realizó.

IX. C. P. Mendoza:

1. Informó:

Juan Badiano No.1, Col. Sección XVI, CP. 14080, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.
Tel:(55) 5573-2911 www.cardiologia.org.mx

2023 AÑO DE Francisco VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
• A más tardar el día de mañana se recibe el dictamen de estados financieros, mismo que saldrá limpio. • Solicitó firmas para documentación del cierre de Cuenta Pública.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 15-III-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Otorgar prestaciones establecidas en las Condiciones Generales de Trabajo.	Integrantes del CTAP	15-03-2023
II	Entregar nota informativa de otorgamiento de prestación escalonada por Día de las Madres.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	18-03-2023
III	En conjunto con la Dra. Ávila ubicar el espacio idóneo, para ampliación de servicios dentales en la Consulta Externa.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	29-03-2023
IV	Designar en oportunidad a la QFB. Almira Segovia como Jefa de Departamento de la Farmacia e informar quien queda como responsable del Departamento de Farmacología.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	29-03-2023
V	Asignar la plaza de Jefatura de la Biblioteca que está vacante a la Lic. Rosa Jarillo para Transparencia y designar a la C. Carmen Olivares como responsable de la Biblioteca.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández L. C. Armando Acevedo Valadez	29-03-2023
VI	Se consensa ejecutar los proyectos de inversión de equipo médico y posteriormente los de equipo industrial con base en suficiencia presupuestal.	Integrantes del CTAP	15-03-2023
VII	Gestionar formalmente la modalidad de trabajo a distancia de la Lic. Mónica Zendejas.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	29-03-2023
VIII	Preparar material grabado para difusión del curso de interculturalidad.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	05-04-2023
IX	Gestionar apoyo para curso de capacitación en PALS para personal del INC:	Mtra. Sandra Olvera Arreola	22-03-2023
X	Contratar personal para el área de Innovación y Desarrollo Tecnológico hasta justificar productividad.	L. C. Armando Acevedo Valadez	15-03-2023
XI	Gestionar solicitudes de fotocopiado a color con autorización los Subdirectores de área.	L. C. Armando Acevedo Valadez	15-03-2023
XII	Comprar sillas para el Servicio de Resonancia Magnética con recursos de terceros.	L. C. Armando Acevedo Valadez	22-03-2023

Juan Badiano No.1, Col. Sección XVI, CP. 14080, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.
Tel:(55) 5573-2911 www.cardiologia.org.mx

2023 AÑO DE Francisco VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

NÚMERO	ACUERDOS DEL 15-III-2023	RESPONSABLE	FECHA
XIII	Contratar despacho jurídico para gestión de casos laborales complejos.	L. C. Armando Acevedo Valadez	29-03-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

Juan Badiano No.1, Col. Sección XVI, CP. 14080, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.
Tel:(55) 5573-2911 www.cardiologia.org.mx

2023 AÑO DE Francisco VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO