



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 43</b>	<b>FECHA:</b> 18 de octubre de 2023
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:34 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Trabajos para reunión anual de investigadores
3. Estímulos al desempeño de investigación
4. Vacunación contra influenza 2023
5. Remodelación de centrales de enfermería
6. Entrega de información de registro en cartera de inversión UAEPE
7. Información de indicadores de desempeño
8. Seguimiento al caso de maltrato a residente
9. Revista de difusión de cirugía cardiovascular
10. Solicitud de copias de expedientes clínicos
11. Seguimiento a cumplimiento de NOM del expediente clínico
12. Medidas de fin de año para remuneraciones al personal
13. Apoyo de jefes de área para proyectos institucionales
14. Cuenta bancaria para congreso del 80 aniversario del INC

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Recibió copia de oficio citatorio de la Fiscalía General de la República para el Ing. Razo. Indicó al L. C. Acevedo informarle que debe presentarse el 20 de octubre.
2. Recibió oficio donde el Lic. Alatorre solicita a directores, subdirectores y jefes que informen de manera mensual los movimientos de bienes muebles.  
  
El L. C. Acevedo mencionó que sólo debe reportarse en caso de haber movimiento de bienes muebles.
3. La Lic. Analí Santos solicita se difunda el proceso promoción por profesionalización.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera informó que se realizó infograma para evidenciar la difusión; también la Subdirección de Personal lo difundió. A la fecha hay 10 personas de Enfermería que entregaron documentación para participar en el proceso.

4. Solicitó al L. C. Acevedo, Dr. Zabal y Dr. Sierra atender puntualmente los acuerdos de COCODI: 1) Coordinarse con el Director de Administración del INCMNSZ para regularizar el inmueble de la guardería y 2) Garantizar que los pacientes conozcan la ubicación de la Farmacia Gratuita así como la actualización del equipo de ecocardiografía o aclarar el estado en que se encuentra.
5. En los buzones de calidad, destacan quejas relacionadas con la falta de enfermeras en la Clínica de Heridas y una paciente que tiene dos años en lista de espera para trasplante renal.
6. Preguntó a los Dres. Zabal y Sierra si recibieron notificación de curso sectorial contra resistencia antimicrobiana; el Dr. Zabal mencionó que el Dr. Rivera dará respuesta informando la lista del personal médico que lo tomó.
7. Pidió al Dr. Sierra atender solicitud de uso del logotipo institucional para un curso de la Unidad de Hemodiálisis patrocinado por la industria farmacéutica.
8. Preguntó a la Mtra. Ríos por el oficio relacionado con las factibilidades de la UAEPE para el registro en cartera de inversión a lo que informó que se ha solicitado prórroga de la factibilidad ambiental a la Unidad de Inversión en tanto concluyen el trámite con la SEDEMA.
9. Solicitó al L. C. Acevedo apoyar a la Arq. Castillo para los asuntos relacionados con la UAEPE y dar puntual seguimiento al trámite de la MIAG.

El L. C. Acevedo mencionó que mañana hay reunión con el Lic. Julio César Vergara, Director de Evaluación de Impacto y Regulación Ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente de la CDMX con la empresa SEINAM, contratada para definir detalles de la compensación y permeabilidad del arbolado para el trámite de la MIAG con la SEDEMA. El monto de compensación se estima en 8.9 MDP más IVA.

10. Preguntó a la Mtra. Ríos por avance de la adecuación de la sala 3 de Hemodinámica a lo que informó que se enviaron comentarios de las áreas involucradas respecto del convenio modificatorio al Ing. Osorio de la FGRA por lo que las gestiones pendientes corresponden a la Fundación.
11. Mencionó a la Mtra. Olvera que la Enf. Mireya Franco asignada al Servicio de Tomografía manifiesta que se le cambió a la Terapia Intensiva Cardiovascular; la Mtra. Olvera informó que se le cambia para supervisarla ya que ha omitido indicaciones de su supervisora.

#### II. Dr. Vargas:

1. Entregó reporte comparativo de los trabajos de los INSalud que fueron aceptados para la reunión anual de investigadores. Integrará análisis histórico de diez años.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Informó:

- Se descompuso el citómetro de flujo del CORELab; se comunicó con el Director de Investigación del INER para que les permita usar el de ellos en lo que se lo reparan.
- El Dr. Buendía solicitó viáticos para asistir al Congreso de la Sociedad Mexicana de Cardiología para dar promoción a la Revista Archivos de Cardiología de México.
- Recibió copia de solicitud de mejoras en el Bioterio. Dará seguimiento.
- Llegó documento oficial del Dr. Cano donde informa que la SHCP dio visto bueno para el pago de los estímulos al desempeño de investigadores. Se ingresaron 47 solicitudes que cumplieron los requisitos, por la política del 30% seis investigadores no tendrán el estímulo.

### III. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Se terminó la aplicación de la primera remesa de vacunas (750) contra influenza en el primer día de vacunación; se resguardaron 150 vacunas para el turno de jornada acumulada. Se espera la recepción de la segunda remesa del total de 1,500 dosis.
- Le notificaron que la licencia con goce de sueldo durante el periodo prejubilatorio de tres meses, únicamente aplica para personal de base.
- Entregó a la Arq. Castillo plan para la remodelación de las centrales de enfermería. Propuso iniciar con el 4º piso para que coincida con la remodelación del área de Nefrointervención y posteriormente avanzar con el resto de los pisos.
- Se requiere una enfermera y un apoyo administrativo para la atención de la consulta vespertina de Nefrología, próxima a implementarse. En las plazas asignadas para operación 24/7 no se consideró este tipo de personal.

### IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- La Arq. Castillo solicitó información de alineación estratégica y registro en cartera de inversión para la auditoría de la UAEPE que realiza el OIC.
- El lunes hubo reunión con personal de la CCINSHAE para actualizar información del indicador de desempeño de urgencias. Está pendiente integrar el análisis comparativo y acciones de mejora del resto de las áreas. En la reunión manifestó la necesidad de contar con fichas técnicas.



**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Relacionado con la información de consultorios de urgencias, puso a consideración contar sólo los ocho que cumplen con la normatividad y no considerar los de *triage* respiratorio que fueron integrados durante la pandemia y reportados en SINERHIAS. Se acuerda.

- 2. Se analiza la implementación de un sistema de gestión de correspondencia para llevar control de recepción y respuesta de todos los comunicados recibidos en el INC. La propuesta es integrar el sistema del Archivo General de la Nación.

**V. Dr. Sierra:**

- 1. Informó:
  - Hubo un caso de maltrato de una adscrita a un residente en el 7º piso a quien después ofreció una disculpa y habló con el Jefe de Residentes para asumir que tuvo una conducta inadecuada.

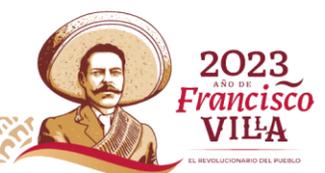
Se acuerda generar una amonestación escrita entregada directamente e integrada en el expediente de personal de la adscrita; será preparada por el Dr. Sierra para firma conjunta con la responsable de la Subdirección de Personal.

- Personal de la PGR acudió a buscar a un residente por un caso penal. Se presentará a su audiencia, previo trámite de amparo y se presentará al INC una vez que se resuelva el proceso.
- El Dr. Iván Hernández, titular del curso de Cirugía solicitó apoyo para iniciar una revista de divulgación científica de cirugía para publicar temas de interés quirúrgico. También solicitó apoyo para recibir a un residente de Uzbekistán para rotación en el INC.
- En visita de inspección para evaluar el programa académico del Hospital Español, identificó como área de oportunidad que basan el programa de 2o año en rotaciones externas sin convenios de colaboración formalizados.

Planteará cambios en la plantilla de profesores de Cardiología con clínicos que tengan mayor contacto en la atención de pacientes. Ponderá a consideración este cambio.

**VI. Dr. Zabal:**

- 1. Informó:
  - Recibió solicitud del OIC para entregar copia del expediente clínico de once pacientes, incluyendo películas e imágenes. De éstos un paciente falleció y otro continúa hospitalizado. Ubicará qué adscritos pueden gestionar las copias.
  - Hubo seis trabajadores con síntomas respiratorios con uno positivo a COVID.
  - Continúan las omisiones en el cumplimiento de la NOM en materia del expediente clínico. Indicará que no se reciban pacientes en piso si no está completo el expediente.





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**VII. L. C. Acevedo:**

1. Informó:

- Llegó el oficio con las medidas de fin de año que consideran pago de aguinaldo y vales de despensa para el personal operativo.
- Necesita el apoyo de los jefes de servicio para la ejecución de proyectos ya que se ha complicado localizar a la Dra. Madero para coordinar la adecuación del área de Nefrointervención.
- La Mtra. Lucero Tovar, Jefa de Dietética y Nutrición solicita contratar a una persona operativa. Puso a consideración hacerlo con recursos de terceros en tanto se liberan las plazas. Se acuerda.
- El Dr. Gustavo Rojas solicita nutrición parenteral para pacientes pediátricos.

**VIII. C. P. Mendoza:**

1. Recibió correo de las hermanas Beristain solicitando cuenta bancaria para efectuar pagos con motivo de evento del 80 aniversario del INC.

El Dr. Sierra mencionó que en dicha cuenta se captarán los recursos de la inscripción al congreso conmemorativo del 80 aniversario. Se hará mediante Mercado Pago.

La Mtra. Olvera mencionó que para el programa de Enfermería con el apoyo de la Subdirección de Informática, están estructurando una página para gestionar los cursos de enfermería, incluido el control de las inscripciones.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 18-X-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Atender puntualmente acuerdos de COCODI relacionados con la regularización del inmueble de guardería y difusión de la ubicación de la Farmacia Gratuita.	L. C. Armando Acevedo Valadez Dr. Carlos Zabal Cerdeira	25-10-2023
II	Dar seguimiento a quejas de la Clínica de Heridas y de paciente en lista de espera para trasplante renal.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola Dr. Carlos Zabal Cerdeira	01-11-2023
III	Considerar únicamente ocho consultorios de urgencias para reporte en SINERHIAS.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	18-10-2023
IV	Contratar personal de apoyo en el Departamento de Dietética y Nutrición con recursos de terceros.	L. C. Armando Acevedo Valadez	01-10-2023



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

