

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 01</b>	<b>FECHA:</b> 03 de enero de 2024
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:56 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Ejercicio presupuestal 2023
3. Avance en poda de árboles para la construcción de la UAEPE
4. Convocatoria de ingreso, promoción y permanencia
5. Proyección de insumos para atención COVID
6. Recepción de mobiliario y equipo para hospitalización
7. Actualización del Estatuto Orgánico
8. Información de cierre para Rendición de Cuentas Federal
9. Seguimiento a juicio de amparo de residente
10. Seguimiento al caso de residentes de Cardiología Nuclear

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó por la recepción de camas y la Mtra. Lira informó que el total se recibió, se instalaron en los servicios y con el área de Activo Fijo se está gestionando la baja de las camas salientes.
2. Preguntó al L. C. Acevedo cuánto tiempo tomará el trámite de baja de equipos; el L. C. Acevedo mencionó que alrededor de 20 días.
3. Indicó que invariablemente se debe avisar al personal cuando haya un cambio en su contratación.
4. Instruyó al L. C. Acevedo que las gestiones presupuestarias sean oportunas y el ejercicio del presupuesto esté comprometido en agosto.
5. La empresa ADACA (designada por el INSABI) carece de material indispensable para atender pacientes con Síndrome Coronario Agudo (SCA), lo que se ha logrado con los insumos del INC. Emitió comunicado al personal involucrado en la atención de pacientes con SCA para aplicar el siguiente procedimiento: 1) el operador solicita los insumos a la enfermera de sala, 2) la enfermera acude al almacén de Hemodinámica a solicitar el material, el personal de este almacén requiere el

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

material a ADACA para identificar si tiene existencia, de lo contrario lo surte del almacén de Hemodinámica.

6. A queja del Dr. Yigal Piña por falta de un insumo que surtió el Almacén de Hemodinámica y por no asignar de la empresa ADACA para procedimientos intervencionistas en SICA: le contestó que ADACA ha tenido un faltante de 667 dispositivos para la atención de 282 pacientes del 1 de junio al 31 de octubre de 2023.
7. Del seguimiento epidemiológico respiratorio la Dra. Rocío Sánchez informó quince personas con síntomas y cuatro pruebas con una positiva.
8. Preguntó si hay protocolos de atención de pacientes con signos de violencia y personal capacitado en temas de violencia vicaria. La Mtra. Ríos mencionó que están en los procedimientos de Urgencias y Trabajo Social.

#### II. L. C. Acevedo:

1. Informó:
  - Se ejerció el presupuesto al cierre de 2023 al 100% (sin remanente a devolver), se recibió el equipo comprado, se pagó el saldo pendiente al proyectista de la UAEPE y el proyecto de adecuación del auditorio, quedaron en ADEFAS alrededor de 9.0 MDP.
  - Se dio respuesta a oficio relacionado con inconformidad de cinco trabajadoras sociales por la designación de la responsable de despacho de asuntos del Departamento de Trabajo Social en términos de que los puestos son de designación directa.
  - Han acudido autoridades a revisar los permisos para ejecución de obra, al igual que algunos vecinos la poda de árboles. Se les demostró que todo está autorizado.
  - La Mtra. Sandra Zamora de la CCINSHAE llamó para pedir avances de la propiedad de la Guardería; se le informó que no hay documentos claros que acrediten la propiedad para el Instituto ni para el ISSSTE por lo que, de conformidad con acuerdo de COCODI, se realizará consulta a la abogada general de la Secretaría de Salud.
  - Ayer emitió oficio circular con la designación de la Arq. Rosa Elena castillo como Subdirectora de Servicios Generales a partir del 1 de enero de 2024.
  - Se recomendó a Francisco Longines del Almacén de Hemodinámica aumentar 20% la proyección de insumos 2024 para procedimientos intervencionistas ya que quedó corta la de 2023.

#### III. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - El próximo viernes la DGPIIS emitirá la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia de investigadores. Se prevé la evaluación de 71 investigadores, algunos con nombramiento de investigador y otros clínicos; se les comunicó que deben actualizar su currículum en la plataforma CVIS de la DGPIIS con la actualización correspondiente de claves. Para ingreso se incorporan del área clínica los Dres. Nayeli Zayas, Alexandra Arias y Gustavo Rojas.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se repartirán 71 expedientes a los integrantes de la Comisión Interna de Investigación, presidida por el Dr. Jorge Gaspar, él como Secretario y como vocales: los Dres. Ana Zazueta, Tomás Pulido, Gabriela Sánchez y Oscar Pérez para evaluar a los investigadores a los que se les revisa el nombramiento y la presentación de talones de pago mensual y anual; se levanta una minuta con el resultado de la evaluación para reportar a la DGPIS.

#### IV. Mtra. Lira:

1. Entregó reporte de proyección de insumos COVID. El 12 de diciembre se recibieron mascarillas quirúrgicas con y sin visera, se tienen 2,325 disponibles. Se continúa con la distribución de cubrebocas de concha a áreas no médicas.

#### V. Mtra. Ríos:

1. Informó:
  - Recibió copia de requerimiento de avance físico financiero de la UAEPE, en el cual debe consignarse el presupuesto ejercido y el porcentaje de avance de la obra.
  - Dio respuesta al correo en el que el Lic. Armando Argandoña solicita el acuerdo de Junta de Gobierno que autoriza la modificación del tabulador de cuotas de recuperación ya que en la última sesión ordinaria de Junta de Gobierno 2023 se solicitó la creación de un acuerdo específico para el Programa Pensionistas para continuar con las gestiones necesarias para actualizar el tabulador de cuotas. Se someterá en próxima sesión de Junta de Gobierno porque se requiere su autorización expresa.
  - Es probable que sea necesario promover una Junta de Gobierno extraordinaria para actualizar el Estatuto Orgánico contemplando las modificaciones a los OICs. Se integró matriz de actualización del Estatuto Orgánico para preguntar a personal de la CCINSHAE la línea de gestión.
  - Ayer salió nota periodística sobre el costo del proyecto de inversión de los filtros HEPA.
  - Hoy vence plazo para atender una observación de la DGPIS con relación a indicadores de investigación.
2. Solicitó a los directores de área su apoyo para tener la información de cierre de 2023 a más tardar el 15 de enero para estar en posibilidad de integrar el Informe de Gestión Gubernamental para el proceso de Rendición de Cuentas Federal.

#### VI. Dr. Sierra:

1. Informó:
  - La residente que mediante resolución del Consejo Académico fue cesada y que promovió juicio de amparo para reincorporarse, regresó a Cirugía el 26 de diciembre en lo que el juez da sentencia. La residente tuvo la oportunidad de acudir a la UNAM previo a la instancia judicial, sin embargo optó por el juicio que complica su situación académica.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Concluyó el caso de uso de nombre de la Dra. Isabel Carbajal de Cardiología Nuclear con el pago proporcional de los residentes para la publicación Open Access del artículo. Se limitará la rotación de residentes para el servicio.
- Comunicó a médico adscrito del 7º piso la queja por acoso de una estudiante de pregrado; el adscrito solicitó que no le asignen a estudiantes de pregrado.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 03-I-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Informar avance de la gestión para baja de equipo.	L.C. Armando Acevedo Valadez	03-01-2024
II	Hacer gestiones presupuestarias oportunas.	L.C. Armando Acevedo Valadez	03-01-2024
III	Informar avance de la propiedad de la Guardería.	L.C. Armando Acevedo Valadez	17-01-2024
IV	Informar el resultado de la evaluación de investigadores para la convocatoria de ingreso promoción y permanencia.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	17-01-2024
V	Dar seguimiento a la actualización del tabulador de cuotas de recuperación.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	28-02-2023

### ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Gabriela Lira Rodríguez	Jefa del Departamento de Gestión Operativa de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
L.C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

