

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 02	FECHA: 10 de enero de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:09 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento a Proyecto Tlalpan 2020
3. Estrategias de certificación y capacitación para investigación clínica
4. 1ª Reunión de Planeación y Evaluación 2024
5. Actualización de normatividad interna
6. Seguimiento a casos de queja de residentes
7. Reunión de cierre académico de residentes
8. Seguimiento a proyecto del área de Nefrointervención
9. Seguimiento a equipos de aire acondicionado de Cirugía
10. Conclusión de auditoría externa
11. Cierre en ADEFAS 2023
12. Permanencia del COMLE en el INC
13. Pago de curso de especialización ECMO
14. Adscripción de la Unidad Contable
15. Apoyo de viáticos 2024
16. Recepción de equipos de electrocardiografía
17. Gestión de uso de la calle Juan Badiano

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Como parte de la integración del programa de trabajo de la Dirección General para el próximo quinquenio, entregó tarjeta a los directores de área para que escriban el problema principal de sus áreas y la solución a implementar, qué faltantes hay y propuestas innovadoras.
2. Preguntó a qué área se podría asignar nutrióloga que solicitó permuta de otro instituto al INC.
3. Informó que cuando se concluya la construcción de la UAEPE se debe tener en infraestructura hospitalaria el 40% del costo de la unidad hospitalaria para que funcione cada año para cubrir costos de agua, mantenimiento, energía eléctrica, etc.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Ríos y el L. C. Acevedo mencionaron que ello corresponde a gasto de operación por lo que se gestionará el presupuesto correspondiente.

4. Indicó revisar las propuestas de personal que ocupará la Jefatura de Departamento de Prestaciones y Capacitación.

II. Dr. Tomás Pulido:

1. Informó el estado del Proyecto Tlalpan 2020. Se formó un grupo de trabajo multidisciplinario con expertos en hipertensión arterial sistémica. Hay 48,675 alícuotas en cinco congeladores. De 3,517 muestras basales se tomaron 1,468 en un primer seguimiento y un segundo de 259 de pacientes que desarrollaron hipertensión sistémica. Se integró un biobanco con alícuotas útiles de plasma, sangre, suero, orina y ADN madre y diluido. Se podrían desechar las muestras no útiles para liberar dos ultracongeladores. De forma adicional se están tomando muestras de los sujetos que desarrollaron hipertensión y los sanos para diversos protocolos de investigación.

Hay seis proyectos de investigación en curso, tres con manuscritos en revisión y tres en proceso de redacción, dos protocolos en recolección de datos clínicos, dos en procesamiento de datos recolectados. Se tiene proyectado generar predictores de hipertensión arterial y el uso de inteligencia artificial para identificar clusters de personas con enfermedades cardiometabólicas.

Solicitó plazo de un año para liberar las muestras no útiles para cerrar este proyecto y con ello integrar los nuevos protocolos de investigación y concluir las publicaciones en proceso.

El Dr. Gaspar felicitó a las personas que trabajaron en el análisis de la información para recuperar lo viable, sin embargo, es una limitante la cantidad mínima de alícuotas válidas. Destacó la importancia de trabajar en la investigación de impacto y trascendente.

El Dr. Vargas mencionó que el Proyecto Tlalpan 2020 tuvo limitantes desde su inicio, ya que habría que haber considerado el total de sujetos que desarrollaron hipertensión para identificar la cohorte, que fue poco significativa. Otro punto fue una logística inadecuada que incidió en la pérdida de muestras. El grupo de trabajo se ha focalizado en revisar las muestras, la base de datos y rescatar lo posible, con el cuidado en conservar las muestras útiles y desechar las que no lo son.

El Dr. Pulido comentó que personal que inició con el proyecto se integró al Departamento de Inmunología, tienen a su cargo cátedras con CONAHCYT y se gestiona el cambio para que él como responsable de la Subdirección de Investigación Clínica sea el responsable.

III. Dra. Frida Rivera:

1. Presentó propuesta de acreditación para Investigación Clínica por la *Association for the Accreditation of Human Research Protection Programs*. Es un modelo voluntario para proteger a los seres humanos que participen en proyectos de investigación clínica. Tiene diversas ventajas: 1) Calidad. Permite que las instituciones estén normadas con estándares internacionales y por ende que los procesos para proteger a los participantes se cumplan, 2) Liderazgo. Permite pertenecer a una red de instituciones certificadas de alto renombre (en México sólo la Universidad Autónoma de Nuevo León y el INCMNSZ están certificados y además de ellos sólo hay otra institución en América Latina) y mejorar la posición ante las agencias regulatorias nacionales y extranjeras y 3) Patrocinios. Los



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

patrocinadores reconocen que las organizaciones acreditadas tienen operaciones más eficientes y producen datos de alta calidad.

Los pasos para obtener la acreditación son: 1) autoevaluación, 2) aplicación, 3) evaluación de los materiales, 4) evaluación de las prácticas, 5) decisión del consejo de acreditación y 6) respuesta a la decisión del consejo de acreditación. El tiempo promedio de acreditación es de tres años.

Para la acreditación se debe: 1) consolidar un programa de protección a seres humanos en investigación, 2) auto-evaluar y 3) aplicar la acreditación. El costo es de 6,000 USD/año de inscripción con un estimado de 8,000 USD/año adicionales por el número de proyectos inscritos.

Esto dará mayor reconocimiento a los procesos de investigación clínica y representa una ventaja con la industria farmacéutica ya que se basan mucho en ello para patrocinio de proyectos y facilita el seguimiento de los mismos.

El Dr. Gaspar preguntó quién será el responsable del proceso.

2. Presentó propuesta de implementación de plataformas para certificación gratuita en buenas prácticas clínicas en investigación.

Tiene por objetivo mejorar la integridad y profesionalismo de las instituciones que realizan investigación, educar a los miembros, administradores y líderes de los comités de ética y entidades de cumplimiento para que puedan llevar a cabo sus tareas de supervisión y acreditación de manera efectiva, eficiente y profesional y promover la investigación ética en organizaciones donde se realizan investigaciones a través de la educación de los administradores de investigación y el liderazgo organizacional.

Para certificarse, los investigadores tienen que hacer un curso que se sugiere sea en plataformas gratuitas de manera voluntaria. La vigencia es de tres años.

El Dr. Gaspar propuso que esto forme parte de las actividades de la OASIS para promover la certificación de los investigadores.

El Dr. Pulido propuso como meta lograr que todos los investigadores clínicos se certifiquen.

Hay una plataforma educativa en entrenamiento en investigación clínica en diversos ámbitos con varias herramientas, incluyendo inteligencia artificial; la plataforma tiene un costo anual de 4,000 USD, que una vez cubierto da la posibilidad de que cualquier integrante del Instituto se capacite en algún ámbito, incluso administrativo. Se acuerda.

El Dr. Sierra mencionó que desde el punto de vista educativo es atractivo para procesos de capacitación.

El D. Gaspar preguntó quién es experto en inteligencia artificial en el INC; el Dr. Vargas mencionó que el Dr. Carlos Polanco y el Dr. Sierra asintió considerando su experiencia en el aspecto técnico con el complemento de implementación clínico en el área médica.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Vargas mencionó que hay softwares específicos para evitar plagio en publicaciones con apoyo de la inteligencia artificial.

El Dr. Gaspar puso a consideración la creación de una unidad de inteligencia artificial; el Dr. Sierra mencionó que el vislumbra como la OASIS.

IV. Mtra. Ríos:

1. Propuso la 1ª reunión de Planeación y Evaluación 2024 para el viernes 19 de enero. Armará tablero con los temas solicitados por el Dr. Gaspar para homogeneizar la información y presentarla en la sesión y pidió apoyo con la información de avances del programa de trabajo 2023.
2. Informó:
 - Con la instalación del COMERI y el seguimiento a la actualización de normatividad interna del INC, se actualizaron las unidades administrativas en el sistema de la SFP y se cargaron ocho solicitudes de actualización de las que fueron aprobadas siete.

Del listado de normas del INC la más antigua corresponde a las Bases de Operación del Programa de Atención Médico Cardiológica para Pacientes Pensionistas, como parte de la actualización de normatividad interna y en seguimiento al acuerdo de Junta de Gobierno se solicitará a la Dirección Médica avance del proceso.

El L. C. Acevedo mencionó que una vez que las Bases estén actualizadas será necesario gestionar con la SHCP el recurso necesario para financiar el programa.

- Del proyecto de mobiliario, se recibieron estantes especiales para organización del archivo de concentración lo cual es un logro ya que se cumplirá con la normatividad archivística y se mejorarán las condiciones de los documentos.
- Ayer se reunió con el Dr. Celso Mendoza quien será el Jefe del 7º piso de Hospitalización para revisar sus pendientes de gestión. Consideró que podría ser un buen líder de proyecto para la actualización del sistema de información hospitalaria integrado que está previsto en el POTIC.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Un juez revocó de manera temporal el amparo de residente que había solicitado su reinstalación en el INC en términos de la importancia de la seguridad de los pacientes en tanto se hacen las averiguaciones.
 - La Dra. Isabel Carbajal le solicitó copia de los reglamentos de residentes. Se comunicó con ella para revisar el tema y le comentó que si su intención es judicializar actividades no se le asignarán residentes.
 - Se realizará reunión de cierre de ciclo académico de residentes del 26 al 28 de enero en Juriquilla, Querétaro.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La graduación de residentes será el 23 de febrero en dos momentos, iniciando con especialidades y posteriormente altas especialidades con media hora de receso para evitar hacinamiento en el auditorio.
- Se han presentado problemas técnicos con los elevadores. El L. C. Acevedo mencionó que el Ing. Porfirio Acevedo del Departamento de Mantenimiento fue capacitado para atender estas incidencias. Se implementará un mecanismo de atención de emergencias.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - En las últimas tres semanas se han reportado 10-11 trabajadores a seguimiento epidemiológico por síntomas respiratorios con 25% de positividad a COVID. El resto se considera ha cursado influenza.
 - El paciente pediátrico de trasplante cardiaco evoluciona favorablemente.
 - Habló con el Contador Aguilar de la Fundación Derechos de la Infancia para solicitar apoyo con el cambio de equipos de aire acondicionado de Cirugía; le comunicó que esta semana presentará la solicitud.
2. Preguntó por el avance en la adecuación de la Unidad de Nefrointervención. El L. C. Acevedo mencionó que la Arq. Castillo le da seguimiento para retomar actividades esta semana.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Los auditores externos concluyeron la revisión de auditoría en la que se generó un hallazgo de la Farmacia Gratuita.
 - Quedaron 20 MDP del cierre 2023 en ADEFAS que se pagarán en este ejercicio.

VIII. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de abasto de insumos médicos. Están a punto de terminarse las batas desechables semipermeables.
2. Informó:
 - Ser la Vicepresidenta del COMLE y presentó oficio de solicitud de autorización de la presidenta para tener permanencia en las instalaciones del INC. Se consensa y se firma por el Dr. Gaspar.
 - La FGRA realizó el primer pago para la certificación en ECMO con la ELSO para 13 licenciados en Enfermería del INC y 8 enfermeros de instituciones públicas externas, como parte del proyecto de Alta Especialidad en Enfermería. Dicha certificación tiene costo de 3,074 dólares (con IVA) por persona.
 - Con la apertura de la puerta del albergue para el acceso al INC por el personal que usa como estacionamiento el deportivo, solicitará que se mantengan dos elementos de seguridad en el trayecto en los horarios comprometidos. Propuso emitir una circular y/o emitir comunicación visual



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

con Apoyo de Comunicación Social para informar al personal de los horarios establecidos. Se acuerda.

La representación sindical mencionó que privilegiará al personal de base en la asignación de lugares del estacionamiento alterno.

El L. C. Acevedo mencionó que hay lugares disponibles por lo que se revisará con el responsable de Seguridad y Servicios la asignación de corbatín de acceso para evitar que ingresen personas no trabajadoras del INC.

- El Dr. Noé Sánchez Cisneros, se irá a trabajar al IMSS Bienestar a partir del 16 de enero de 2024.
- 3. Agradeció al personal de Intendencia por el cambio de camas y equipos que fueron comprados para los servicios de hospitalización y solicitó continúe el apoyo para concluir el traslado de equipos. Puso a consideración el armado de brigadas de apoyo.

IX. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - La Dra. Emma Saavedra, Jefa del Departamento de Bioquímica, recibió invitación para dar curso en Estonia. Se le comentó que podría darse un permiso sin goce de sueldo.
 - Realizará reunión del personal de investigación en el *Penthouse* del Edificio Galas.
2. Preguntó por la incorporación de la Unidad Contable a la estructura de la Dirección de Investigación.
3. Preguntó si habrá apoyo de viáticos en el primer trimestre de 2024. Solicitó a los investigadores lista de congresos a los que acudirán para prever la solicitud del recurso.

X. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Se otorgará poder notarial al Lic. Saúl Cruz González de la Subdirección de Personal para la gestión de asuntos laborales en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje y tribunales.
 - Está pendiente la firma de recepción de equipos de electrocardiografía por el Dr. Baranda.
 - Gestionará en la Alcaldía cambiar el uso de la Calle Juan Badiano por sitio de taxis.
 - Hay saturación importante de actividades de mantenimiento por lo que propuso asignar jefatura de departamento al Ing. Fernando Reinaud.
 - Se avanza en la gestión de bajas de equipo que fue sustituido en los servicios; se prevé concluir la documentación en esta semana para convocar a Comité de Baja de Bienes Muebles.
 - Solicitó autorización para pagar apoyo de vigilancia externa con recursos de terceros. Se acuerda.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 10-I-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Cerrar el Proyecto Tlalpan 2020 y canalizar los esfuerzos de investigación clínica a proyectos de impacto.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón Dr. Tomás Pulido Zamudio	10-01-2024
II	Gestionar acreditación e implementar el Programa de Protección de Investigación en Humanos del INC con la definición del líder del proyecto.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón Dr. Tomás Pulido Zamudio	31-01-2024
III	Gestionar la suscripción a plataforma educativa de buenas prácticas en investigación clínica.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón Dr. Tomás Pulido Zamudio	31-01-2024
IV	Gestionar la 1a reunión de Planeación y Evaluación 2024.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	19-01-2024
V	Informar avance y conclusión del área de Nefrointervención.	L. C. Armando Acevedo Valadez	17-01-2024
VI	Realizar reconocimiento al Dr. Sergio Olvera en sesión general.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	10-01-2024
VII	Emitir circular informativa de horarios de acceso al personal por la puerta del albergue.	L. C. Armando Acevedo Valadez	17-01-2024
VIII	Emitir comunicación visual informando los horarios de acceso al personal por la puerta del albergue.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	17-01-2024
IX	Revisar la incorporación de atribución de la Unidad Contable de Proyectos en el Estatuto Orgánico.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	17-01-2024
X	Revisar opciones para que la Dra. Emma Saavedra acuda a curso al extranjero.	L. C. Armando Acevedo Valadez Dr. Gilberto Vargas Alarcón	24-01-2024
XI	Pagar apoyo de vigilancia externa con recursos de terceros.	L. C. Armando Acevedo Valadez	10-01-2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L.C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

