

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 03	FECHA: 17 de enero de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:37 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento epidemiológico por COVID.
3. Sesión general en reconocimiento al Dr. Sergio Olvera
4. Lonas informativas de la construcción de la UAEPE
5. Diagnóstico de las áreas de costos en los INSalud
6. 1ª etapa de Rendición de Cuentas de la APF
7. Área de control de insumos de alto costo en 5º piso
8. Comité de Cuidados Paliativos
9. Registro de biobanco ante COFEPRIS
10. Aire acondicionado del cuarto de ultracongeladores de Endocrinología
11. Avance de la adecuación del área de Nefrointervención
12. Gestión con la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario
13. Pago de la 4ª estimación de supervisión de obra de la UAEPE
14. Pago de asesoría del sistema de personal del Programa Pensionistas

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Le reportaron que está pendiente pago a la constructora y supervisora de la UAEPE.

El L. C. Acevedo dijo que realizan las gestiones de pago de acuerdo con la normatividad.
2. Indicó al Sr. Arturo Salazar considerar que el personal de base ocupe el estacionamiento del Deportivo y se privilegie el acceso al estacionamiento interno al personal de confianza.

El Sr. Salazar, entregará distintivo para acceso y colocará un aviso informando que no se permitirá el acceso al personal de base en el estacionamiento interno. Se reforzará que haya vigilancia en el trayecto del estacionamiento alterno al INC. Iniciará la depuración de personal y mantendrá informado a los directivos para dar seguimiento.
3. Indicó buscar a un médico como apoyo para el cumplimiento de la integración del expediente clínico.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra mencionó que en algunos hospitales privados existe la figura del hospitalista con perfil de médico general, encargado de dar seguimiento a la integración del expediente clínico.

El Dr. Zabal mencionó que hay una doctora en el Departamento de Calidad.

4. La Dra. Almazán le informó que la reunión de inicio de la auditoría a las Direcciones Médica y de Enfermería será virtual mañana a las 13:00 hrs.
5. Hay convocatoria del Consejo de Salubridad General para trece premios en salud pública: Eduardo Liceaga (notables avances en ciencias médicas y administración sanitaria asistencial), Doctor Miguel Otero (investigación clínica), Doctor Gerardo Varela (salud pública), Doctor Manuel Velasco Suárez (neurología y neurocirugía), Doctor Guillermo Soberón Acevedo (desarrollo de instituciones de salud), Doctor Juan Ramón de la Fuente Muñiz (salud mental), Doctor Ignacio Chávez (medicina con actitud basada en valores humanos), Martín de la Cruz (investigación científica aplicada al desarrollo de fármacos), Doctora Margarita Chorné y Salazar (estomatología), Doctor Miguel Francisco Jiménez (atención primaria de la salud), Enfermera Refugio Esteves Reyes (servicios profesionales destacados), Enfermera Isabel Cendala y Gómez (actividad de enfermería en salud pública y comunitaria) y Auxiliar de Enfermería Lucía Salcido (excelente trayectoria y trascendente labor en campo). Solicitó revisar e identificar candidatos para participar.

El Dr. Vargas manifestó su interés para participar en el premio Miguel Otero.

6. Indicó a la Mtra. Ríos informar los acuerdos del CTAP al final de cada sesión.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - El seguimiento epidemiológico por COVID continúa con índice de positividad del 25%.
 - El paciente pediátrico trasplantado de corazón cursó neumonía y se encuentra estable.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - El Ing. Héctor Mejía le comentó su preocupación por llevar seis años en suplencia.

El L. C. Acevedo mencionó que revisará varios casos con la Lic. Norma Rojas. Informará al Dr. Sierra.

- El Lic. Ricardo García de Comunicación Social ha apoyado en actividades de edición de videos para Cardiociencias, fuera de su horario laboral con una compensación del Fondo de Enseñanza.
- El Dr. Gaspar puso a consideración que el Dr. Guillermo Fernández de la Reguera prepare la semblanza al Dr. Sergio Olvera en sesión general que se hará en su homenaje.
- Las lonas informativas colocadas en la periferia de la UAEPE quedaron pequeñas y están rayadas. Propuso colocarlas por dentro de la reja.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- La CCINSHAE solicitó información diagnóstica del área de costos o economía de la salud del INC. Se enviará nota junto con los datos del personal que participa en este tipo de actividades conjuntamente con el área de Jurídica. Anteriormente había una jefatura de departamento para esta área por lo que propuso la contratación de una persona para trabajar los temas de costeo en el Instituto.
- La información del Mecanismo de Planeación 2024-2025 se envió ayer a la CCINSHAE para su gestión ante la DGPLADES; contempla la UAEPE y un proyecto de equipo médico.
- La próxima semana debe entregarse la información de la 1ª etapa de Rendición de Cuentas de la APF para revisión de la Oficina de Representación (OR) de la SFP. Para transparentar el proceso se pretende presentarla a la Comisión Interna de Transición de Entrega (CITE).
- No hay codificación CIE-10 en Consulta Externa ni codificación de procedimientos con CIE-9 en el INC.
- Recordó que el 19 de enero es la reunión de Planeación y Evaluación por lo que solicitó el cierre del PT 2023 y las propuestas para el PT 2024-2029.

V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos para atención COVID.

El Dr. Gaspar indicó agregar columna con el dato de proyección de existencia en días.

2. Informó:

- El representante sindical que únicamente tiene previsto espacio para personal de base en el estacionamiento del Deportivo de la Sección XVI. Sugirió manejar corbatines diferentes para el estacionamiento interno y el del Deportivo de la Sección XVI además de considerar que el personal de base que ingresa al estacionamiento interno se traslade al deportivo para que pueda ingresar el personal de confianza. Señaló que el personal de confianza tiene hora de entrada pero no de salida por lo que consideró importante privilegiar su acceso al estacionamiento interno. Además solicitó asegurar que haya personal de vigilancia en el trayecto.

El L. C. Acevedo mencionó que efectivamente se darán corbatines como distintivo para el acceso. Propuso tener reuniones con ella y el representante sindical para atender el punto.

- Se concluyó la colocación de camas nuevas en los servicios correspondientes; emitió agradecimiento al personal de Intendencia por el apoyo. El área de Activo Fijo avanza en el trámite de baja de las que se sustituyeron.
- Para el proyecto de área de insumos de alto costo del 5º piso se requiere recurso humano (tres personas).

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo insistió en la necesidad de revisar las suplencias para tener disponibilidad de contratación ya que hay demasiado personal contratado por esta modalidad.

El Dr. Gaspar solicitó lista del personal contratado por suplencia para revisar por área y facilitar la depuración.

El Dr. Zabal mencionó que se busca replicar el modelo de Hemodinámica para tener un contrato abierto con material en resguardo del INC para evitar sobre inventario y eficientar costos. Se contará con el apoyo del personal que apoya en la gestión de insumos de Hemodinámica para asegurar que una implementación exitosa.

- Recibió solicitud del representante sindical para la autorización de comisiones. Se reunirá con él a las 14:00 hrs.
- La Dra. Reyna Moreno ha participado de manera entusiasta para instaurar el Comité de Cuidados Paliativos. Se tiene prevista la capacitación de tres personas para su integración con diplomado de la Universidad Anáhuac y por el personal del Gea González que fue comisionado por la CCINSHAE como responsable de la formalización de estos comités en los INSalud. Puso a consideración presentación del proyecto al CTAP por la Dra. Reyna Moreno.

El Dr. Gaspar indicó buscar a una persona con experiencia para liderar el Comité.

- Propuso la compra de 26 radios portátiles con costo de \$99,528.00 para uso de camilleros con recursos del fondo de la Dirección de Enfermería. Se solicitará cotización con mantenimiento preventivo. Se acuerda.
- El 29 de enero será la develación la placa de agradecimiento a la FGRA por el equipo de simulación para la Escuela de Enfermería para el CEACCS.
- Se da seguimiento a auditoría practicada por la OR a la Dirección Médica y de Enfermería. Se propuso como enlace médico al Dr. Pedro Iturralde y de Enfermería a la Mtra. Imelda Flores.
- Hay quejas del personal de Enfermería por el trato de una adscrita del 7º piso.
- El cambio del piso de la Terapia Intensiva quedó muy mal, con abombamientos y rupturas en varias zonas. El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo se cambie todo.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Hay problemática en el cuarto de ultracongeladores del Departamento de Endocrinología donde están las muestras del proyecto Gea; ha solicitado al Dr. Pulido atenderlo y no se ha resuelto por lo que pidió autorización para solucionar el problema del aire acondicionado.

El Dr. Gaspar instruyó al Dr. Vargas para que mejore la actitud de la Jefatura del Departamento de Endocrinología o en su caso gestionar un cambio.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó cuál será la participación del personal de investigación en el evento del 80 aniversario.
El Dr. Gaspar mencionó que habrá diversas ponencias y participación en un libro conmemorativo.
- No se requiere a la nutrióloga que ingresará al INC.
- Habló con el Dr. Carlos Aguilar Salinas para gestionar el registro del biobanco ante COFEPRIS.
- La oficina del INCMNSZ equivalente a la OASIS se llama: Coordinación de Acompañamiento a Nuevos Proyectos de Investigación e Innovación (CANPII).

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - La Arq. Castillo reporta avance del 65% en el área de Nefrointervención; dará seguimiento. Presentará la propuesta de adecuación de las centrales de enfermería.
 - Ayer hubo visita de personal de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario para el trámite de acreditación de la propiedad de la calle Juan Badiano a favor del INC.
 - Hay un panal de abejas en el 4º piso del Edificio de Investigación; se dio aviso a los Bomberos para que éste sea retirado.
 - Investiga el fundamento legal para contratar un DRO institucional; lo comentará con la Arq. Castillo para contar con el sustento.
 - El Sr. Francisco Longines solicita el pago a personal de apoyo a su cargo.
 - Comentó al Dr. Vargas que se puede justificar la participación académica de la Dra. Emma Saavedra por comisión, mediante oficio.
 - Por indicación del Dr. Gaspar se otorgará al personal una impresión especial del logotipo institucional en conmemoración del 80 aniversario.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Tiene documentación de la 4ª estimación de la supervisión de obra de la UAEPE para hacer el pago correspondiente.
 - Se realizará pago de asesoría informática para el sistema de personal del Programa Pensionistas.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 16-I-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar seguimiento a controles de acceso a estacionamientos.	L. C. Armando Acevedo Valadez	31-01-2024

NÚMERO	ACUERDOS DEL 16-I-2024	RESPONSABLE	FECHA
II	Realizar pagos oportunos a la empresa constructora y la supervisión de obra de la UAEPE.	L. C. Amando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García	17-01-2024
III	Presentar candidatos a premios de salud del Consejo de Salubridad General.	Integrantes del CTAP	31-01-2024
IV	Informar acuerdos del CTAP al final de cada sesión.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	17-01-2024
V	Revisar la contratación de personal de suplencia para prever la contratación de personal necesario en diversas áreas.	L. C. Armando Acevedo Valadez	31-01-2024
VI	Gestionar la compra de 26 equipos de radiocomunicación con recursos de terceros.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	31-01-2024
VII	Revisar el contrato de remodelación de la Terapia Intensiva y considerar, en su caso, la penalización correspondiente.	L. C. Armando Acevedo Valadez	31-01-2024
VIII	Presentar propuesta de adecuación de centrales de Enfermería.	L. C. Armando Acevedo Valadez	31-01-2024
IX	Informar de la contratación de un DRO para la construcción de la UAEPE.	L. C. Armando Acevedo Valadez	31-01-2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L.C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	