

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 04</b>	<b>FECHA:</b> 24 de enero de 2024
<b>HORA DE INICIO: 09:30 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 12:09 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Apoyo para compra de reactivos para investigación
3. Actividades de Investigación 2018-2023
4. Inauguración del CEACCS en la Escuela de Enfermería
5. Designación de enlace para auditoría de Enfermería
6. Adscripción de la Unidad Contable de Proyectos
7. Informe de Rendición de Cuentas de la APF
8. Validación de programas académicos de especialidades
9. Programa de Metodología de la Investigación
10. Seguimiento epidemiológico por síntomas respiratorios
11. Participación de urólogos en Programa de Trasplante
12. Reubicación del Departamento de Presupuestos

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Consideró adecuada la creación de un grupo de exploradores de nuevas ideas y proyectos y otro de generación de innovaciones tecnológicas.
2. Recibió instrucción para designar a un enlace médico institucional para integrar el Programa de Código Ictus, coordinado por el Instituto Nacional de Neurología. Se acuerda que sean los Dres. Daniel Sierra y Aurelio Méndez como suplente.
3. Preguntó al Dr. Vargas por una solicitud del Dr. Pulido para usar el aula de la Unidad Periférica para investigaciones del grupo de Investigación Clínica. El Dr. Vargas mencionó no estar enterado.

El Dr. Gaspar lo revisará con el Dr. Pulido.

4. Indicó tomar las provisiones necesarias para asegurar el abasto de insumos médicos en caso de requerirse por el comportamiento epidemiológico por COVID.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### II. Dr. Vargas:

1. Solicitó firma del acta donde se asentó el proceso y selección de trabajos participantes en la Reunión de Investigadores de los Institutos Nacionales de Salud 2023.
- Propuso dar apoyos directos a investigadores para compra de reactivos para proyectos específicos. Los fondos serán de recursos de terceros, específicamente de la Dirección de Investigación. Se darán como máximo dos apoyos/año con un límite de \$20,000 (\$40,000 por año) para la compra de reactivos por investigador, reactivos no contemplados en la compra por licitación. El investigador responsable deberá solicitarlo al subdirector de investigación que corresponda y entregar un informe de su uso 30 días posteriores a la compra y un informe de resultados un año después de la compra. En el mes de febrero se darán a conocer los lineamientos.

El Dr. Gaspar preguntó cuántos proyectos se registran por año; el Dr. Vargas mencionó que alrededor de 40.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Sierra preparar sesión general con experto en inteligencia artificial y sus aplicaciones en la clínica.

2. Externó su interés en presentar informe a los investigadores de lo que se ha hecho en el área en el período 2019-2023, mismo que compartió al CTAP. El número de artículos por grupo de 165 en 2018, creció a 252 en 2023 (cifra preliminar), el incremento de publicaciones de los grupos I-II es del 70% y de los grupos III-VIII del 47% con los incrementos más importantes en los grupos V y VI (500% y 367% respectivamente); en el SNI hubo un incremento importante de 107 investigadores en 2018 a 138 en 2023; el presupuesto invertido en pago de artículos de acceso abierto aumentó de \$789,422 en 2019 a \$1,880,018.22 en 2023; el recurso asignado para compra de insumos de laboratorio en 2020 fue de \$13,898,500.00 en 2020 y el asignado para 2024 es de \$14,908,500.00.

La dinámica para asignación del recurso considera el número y tipo de proyectos y los investigadores responsables.

El Dr. Sierra sugirió agregar en el caso de asignación de recursos el año 2018 para resaltar que anteriormente no había.

El Dr. Zabal recomendó que además de mostrar el recurso asignado por área, se integre el dato de investigadores y proyectos para transparentar.

Puso a consideración la compra de reactivos emergentes, que sean necesarios, debido a algún hallazgo en la experimentación y que los recursos de investigación sean de uso libre y que éstos puedan ser asignados y registrados por proyecto.

El C. P. Mendoza mencionó que se podría solicitar apoyo al Lic. Alatorre para compra con el fondo revolvente de la Subdirección de Recursos Materiales.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Vargas mencionó que ha cambiado el pago de los artículos ya que antes lo hacía el suscriptor y ahora son de acceso abierto. Se tiene cuidado en revisar el factor de impacto de las revistas en las que se va a publicar y se valida que estén en la página de la DGPIS.

El Dr. Gaspar reiteró tener mucho cuidado con las revistas depredadoras y tener la meta de aumentar el FI de la Revista Archivos de Cardiología de México; el Dr. Vargas mencionó que su meta es que sea de Grupo III. Indicó a los Dres. Alfonso Buendía y Gabriela Solange contactar al editor de la Revista del Hospital Infantil de México ya que fue la revista debutante en el JCR de mayor impacto.

El Dr. Vargas presentó el presupuesto ejercido en compra de equipos de alta tecnología para investigación a partir de 2021 que tuvieron registros en cartera de inversión por un monto acumulado de \$64,022,248.64 y adquisición de equipo menor por \$3,184,749.61.

El Dr. Gaspar indicó agregar nota informativa de que no se habían comprado equipos, previo a 2021.

Señaló como proyectos importantes: la implementación del Core Lab (participación en 18 proyectos y nueve artículos ya publicados), la creación de la Unidad de Propiedad Intelectual (registro de 18 modelos de utilidad y una patente) y su integración con inteligencia artificial.

El Dr. Gaspar indicó considerar que la Unidad de Inteligencia Artificial sea transversal incluyendo investigación, enseñanza y área médica. Solicitó al Dr. Sierra considerar un curso anual con expertos en inteligencia artificial. Lo ideal es dejar un proyecto legado para el desarrollo de ideas innovadoras.

El Dr. Sierra consideró que para la inteligencia artificial la base son los datos, para exportar y analizar datos clínicos para la toma de decisiones con modelos predictivos.

De manera resumida el Dr. Vargas presentó como logros: aumento sostenido de la cantidad y calidad de los artículos publicados por los investigadores, creación del Core Lab, creación del Departamento de Fisiopatología Cardio-renal, regularización del personal de la Unidad Periférica, incremento de investigadores SNI, indexación en JCR de la Revista Archivos de Cardiología de México, creación de la UPI y el sistema informático para manejo de reactivos.

Como proyectos a futuro tiene: gestionar el mantenimiento del edificio de investigación (levantamiento en marcha), gestionar mantenimiento de la Unidad Culhuacán, incrementar recursos para compra de reactivos e insumos de laboratorio por licitación, implementar sistema informático para gestión de comités de investigación, implementar sistema de apoyo directo para compra de reactivos de laboratorio, crear la Unidad de Propiedad Intelectual e Inteligencia Artificial (UPIIA), iniciar con el proyecto del Sistema de Creadores Científicos (SCC) para incentivar la generación de modelos de utilidad y de patentes y crear un biobanco institucional y su registro ante COFEPRIS.



**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Finalmente, el Dr. Gaspar puso a consideración cambiar día y hora de la sesión general. El Dr. Sierra mencionó que con estudio previo se identificó que aunque se realice un cambio las múltiples ocupaciones de los jefes de servicio complicarán su asistencia; lo analizará y de ser necesario replanteará la organización de las sesiones generales.

**III. Mtra. Olvera:**

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos para atención COVID con histórico y proyección a tres meses.
2. Informó:
  - Recibió imágenes de un grupo de camilleros en el vestidor haciendo uso de insumos institucionales para la ingesta de bebidas. Enviará la evidencia a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal para deslindar las responsabilidades que correspondan. Solicitó cambio de chapa y la ubicación de un vigilante externo. También solicitó la ubicación de un segundo guardia en la puerta del albergue para reforzar la vigilancia.

La Mtra. Ríos preguntó cuándo vence el contrato del servicio de vigilancia para que se considere mejorar el servicio; en la reunión de seguimiento al programa de riesgos, el área responsable del riesgo de vigilancia de bienes muebles y personal de la OR mencionaron la falta de registros y supervisión.

- Recordó la invitación a apertura del CEACCS en la Escuela de Enfermería el 29 de enero a las 11:00 hrs. Pidió acceso al estacionamiento VIP para el personal de la FGRA que acudirá.
- Puso a consideración revisar la autorización de ausencias con justificantes médicos privados ya que por normatividad únicamente son válidas las del ISSSTE.

El Dr. Gaspar Indicó que únicamente se justifiquen ausencias con licencia médica del ISSSTE.

- Solicitó alcance al oficio de atención de la visita de inspección de la OR para designar a la Mtra. Imelda Flores como enlace.
- Invitó al diplomado en Competencias Directivas en Administración Sanitaria impartido por el ITAM.

**IV. Mtra. Ríos:**

1. Informó:
  - Con motivo de la auditoría practicada a la Dirección de Investigación donde el OIC propuso que se integren al Estatuto Orgánico las atribuciones de la plaza de enlace de alta responsabilidad a cargo de la Unidad Contable y que el Dr. Vargas propuso regresar a la Dirección de Administración; realizó comparativo con otros INSalud y en todos está adscrita a la DA por lo que es viable el cambio con la integración de una atribución específica en el Estatuto Orgánico.
  - Los plazos para la entrega de información de Rendición de Cuentas de la APF están sumamente acortados por lo que será imposible entregar cifras definitivas en el Informe de Gestión Gubernamental (IGG) en la Primera Etapa, por lo que propuso integrar cifras preliminares



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

estimadas, con base en la información del 1er semestre 2023 para actualizar a cifras definitivas en la segunda etapa. Se acuerda.

Con esta información se presentarían cifras a la Comisión Interna de Transición de Entrega el próximo lunes aclarando que son preliminares al cierre de 2023.

- Envío resultados de los indicadores MIR al cierre de 2023; con cifras más alineadas a las metas.
- Recibió copia de solicitud de información de la CCINSHAE para auditoría de la ASF.
- La sesión de designación de DG por la Junta de Gobierno será el 22 de marzo y la de la primera sesión ordinaria el 12 de abril.

### V. Dr. Sierra:

#### 1. Informó:

- Recibió oficio de la DGCES con la validación de los programas académicos de las especialidades incluyendo la de Cirugía Vasculár. En 2024 se pretende concretar en el PNP el registro de la Especialidad de Cirugía y el de Cardiología Pediátrica con competencia internacional, además presentará solicitud a la UNAM para ser sede para el Programa de Cirugía Vasculár.
- La fotografía panorámica de graduación de residentes, está programada para el viernes 9 de febrero a las 08:00 hrs. Solicitó al Dr. Gaspar su asistencia.
- Se abrirá nueva inscripción al curso Anuario de Cardiología, ASOFARMA apoyará con patrocinio. Quedará abierto en Cardiociencias.
- El Dr. Diego Araiza y un grupo de médicos desarrollaron una plataforma de capacitación en metodología de la investigación (4 semanas) con otorgamiento de tutorías personalizadas con los alumnos. Se someterá al Consejo Académico para darle aval institucional y con la aprobación se le solicitarán licencias para alumnos del INC. Se acuerda.

### VI. Dr. Zabál:

#### 1. Informó:

- Hubo 35 trabajadores con síntomas respiratorios, de 15 pruebas 50% fueron positivas a COVID y 20% a influenza; se han detectado casos con COVID e influenza simultáneos; la prueba aplicada actualmente detecta COVID, influenza y virus sincicial respiratorio. Se continuará con las medidas del último comunicado oficial instando a la comunidad institucional a seguirlas.
- Los urólogos asignados al programa de trasplante continúan reacios a participar en actividades fuera de su horario; la Dra. Madero les ofreció una compensación de los fondos de sus proyectos de investigación y no aceptaron. El sábado había dos riñones disponibles y se perdieron las procuraciones por falta de respuesta. Buscará contratar un médico para turno vespertino, cambiará el horario de uno de los tres urólogos del turno matutino y revisará las condiciones de su registro de entrada y salida al INC.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Para la auditoría al área médica, realizada por la OR de la SFP, solicitan el mecanismo para asegurar la asistencia y puntualidad del personal médico. Se justificará considerando las necesidades del servicio y la supervisión de los jefes de área.
- Mostró propuesta de médico psiquiatra del CONASAMA; solicitó espacio para que presente su propuesta de trabajo al CTAP.

### VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
  - Su preocupación por la reubicación del Departamento de Presupuestos ya que no hay espacio disponible. Se acuerda revisarlo con el L. C. Acevedo.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 24-I-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Justificar ausencias únicamente con licencia médica del ISSSTE.	Mtra. Sandra Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	24-01-2024
II	Los Dres. Daniel Sierra y Aurelio Méndez (suplente) fungirán como enlace institucional del Programa Código Ictus.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	24-01-2024
III	Preparar sesión general con experto en inteligencia artificial y sus aplicaciones en la clínica.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	07-02-2024
IV	Ubicar un segundo guardia en la entrada del albergue.	C. P. Jair Mendoza García L. C. Armando Acevedo Valadez	31-01-2024
V	En alcance al oficio de atención de auditoría se designa a la Mtra. Imelda Flores como enlace.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	24-01-2024
VI	Proyectar cifras para la primera etapa del Informe de Gestión Gubernamental (IGG).	Mtra. Lucía Ríos Núñez	29-01-2024
VII	Integración del programa académico de metodología de la investigación.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	24-01-2024
VIII	Presentar propuesta de trabajo de psiquiatra referido por la CONASAMA.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	31-01-2024
IV	Asignar personal de vigilancia para el vestidor de camilleros.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	07-02-2024

### ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

