

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 08</b>	<b>FECHA:</b> 28 de febrero de 2024
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:54 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Contratación de plazas de personal de Enfermería
3. Ocupación del albergue institucional
4. Transferencia tecnológica con VITALMEX
5. Compra de equipo "vibrotomo"
6. Jefatura de Conservación y Construcción
7. Acceso para nuevos residentes a estacionamiento alterno
8. Seguimiento a solicitud de ASF para auditoría de desempeño
9. Cierre de la 1ª etapa de Rendición de Cuentas de la APF
10. Informe a CENAPRECE
11. Gestión de cambios en la residencia de Anestesiología
12. Seguimiento epidemiológico por síntomas respiratorios
13. Mantenimiento a la Terapia Intensiva Cardiovascular

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó al L. C. Acevedo por la solventación del servicio de vigilancia institucional. Solicitará a los Lic. Alatorre e Yllescas apoyo e Informará al CTAP la propuesta.
2. Recordó al Dr. Sierra la capacitación en docencia por la UNAM para profesores de especialidades.
3. Solicitó al L. C. Acevedo revisar documento de trámites e instancias pendientes de la UAEPE con priorización.
4. Preguntó a la Mtra. Olvera del inicio de la Clínica de Cuidados Paliativos. La Mtra. Olvera mencionó que primero identificarán los pacientes que la requieren; propuso revisar el espacio del piso III de Hospitalización.

#### II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos para atención COVID.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 2. Informó:

- El oficio de congelamiento de plazas complica contratar personal que está pendiente para diversos proyectos en proceso (Nefrología, almacén de insumos de alto costo del 5º piso, Radiología) que están en escalafón. Se coordinó con la Lic. Norma Rojas para contratar al personal previo al 2 de marzo. Preguntó al L. C. Acevedo por el estudio que realizará la Subdirección de Personal para la redistribución de plazas.
- Hubo agresión a una enfermera en la Consulta Externa; se reportó a Vigilancia y no se dio intervención en el evento. Consideró urgente un cambio del servicio.

El L. C. Acevedo dio indicación a la Arq. Castillo revisar el contrato del servicio de vigilancia para definir cómo será la nueva contratación.

- Personal de Enfermería informó evento de agresión a un residente en el Departamento de Cirugía.

El Dr. Sierra comentó que el residente en cuestión manifiesta no haber sido agredido.

Por tener varios antecedentes, se acuerda cambio de Jefe de Departamento de Cirugía, evaluar su suspensión laboral, reportar el caso a Relaciones Laborales y al Comité de Ética.

- El área de Ventiloterapia se ha visto afectada por la adecuación del área de Nefrología. Se decidió mudar el material estéril para evitar contaminación.
- Por aumento de casos COVID se da acceso a una persona/habitación en el albergue. Se tenían reservadas cuatro camas por el huracán OTIS las que se abrirán para acceso. De algunas camas de las que no obtuvo dictamen de baja por el tiempo de vida útil, se asignarán al albergue. Propuso realizar evento motivacional para el personal de Intendencia que apoyó en el traslado de camas y equipos que fueron comprados en diciembre 2023.
- Solicitó nuevamente asignar vigilantes en los vestidores de camilleros y enfermeros.
- Organizará guardias del personal de enfermería para cubrir al personal que asistirá al evento académico del 80 aniversario del INC.

### III. Dr. Vargas:

#### 1. Informó:

- Se comunicó con el Ing. Buendía de VITALMEX; recibió última versión del convenio para transferencia tecnológica del parche de pericardio. Insisten con las pruebas del VITACOR para lo que se comunicó con el Dr. Gustavo Rojas para dictaminar la conveniencia.
- El investigador Uri Ramírez Jarquín del Departamento de Farmacología recibió reconocimiento de jóvenes investigadores por CONAHCYT; el apoyo está dividido en etapas y requiere comprar un “vibrotomo” para muestras frescas de tejidos, le faltan \$68,000.00. Propuso completar la compra con recursos de terceros. Se acuerda.

El Dr. Gaspar propuso colocarlo en el CoreLab.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### IV. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- El oficio circular que cierra contrataciones de personal a partir del 2 de marzo.
- Hay pago pendiente para el Dr. Luis Pablo Cruz R, del Departamento de Epidemiología quien no ha entregado documentación.
- Para mejorar las actividades de la Subdirección de Servicios Generales, propuso crear jefatura de Conservación y Construcción, separada de la actividad de la Jefatura de Mantenimiento. Entregó al Dr. Gaspar propuesta de programa de mantenimiento 2024; propuso lo presente al CTAP la Arq. Castillo el próximo miércoles.
- El Oficial Mayor de la SS requiere información cualitativa sobre gratuidad y gasto de bolsillo.
- Solicitó programa de trabajo de mantenimiento para 2024.
- Preguntó por autorización de servicio de café para evento académico organizado por las Dras. Nydia Ávila y Lilian Rojas. Se acuerda.
- Recibió solicitud del Dr. Francisco Azar para acceso al estacionamiento alterno de 85 residentes y solicitud de la Dra. Nydia Ávila para siete lugares en el estacionamiento sur.

El Dr. Sierra mencionó que la solicitud se debe al ingreso de nuevos residentes; propuso en tanto se imprimen las calcomanías de acceso al estacionamiento, se les permita ingresar con una lista.

Se acuerda autorizar los lugares revisados por el Dr. Sierra.

#### V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Con base en las funciones establecidas en el Estatuto Orgánico, se acordó en el COMERI que la actualización del organigrama corresponde a la Subdirección de Personal.
- Realizó propuesta de metas institucionales en archivo de metas individuales requeridas por la SFP para los servidores públicos de mando para el año 2024.
- Envió oficios de solicitud de información de la ASF para auditoría de desempeño.
- El 29 de febrero vence la presentación de información de la 1ª etapa de Rendición de Cuentas de la AFP, desde ayer la Titular de la OR de la SFP requirió la entrega con la atención de comentarios.
- Se liberó el módulo de generación de reportes del censo hospitalario, presentó reporte comparativo de los porcentajes de ocupación hospitalaria de los servicios de hospitalización; la mayor variación es de 4% y corresponde a falta de captura oportuna de movimientos por los responsables (médico,

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

y enfermería). Solicitó al Dr. Zabal y la Mtra. Olvera reforzar la captura oportuna con su personal. La meta es liberar la captura en el sistema viejo a partir del 1 de marzo.

- Solicitó que de la reunión pendiente con los jefes de servicios que se trasladan a la UAEPE, únicamente se trate el avance en procedimientos y que los requerimientos adicionales se revisen una vez concluida la actualización del proyecto de inversión con respecto al proyecto ejecutivo. Se acuerda.

El Dr. Zabal mencionó que informó esto a los jefes en la reunión de morbi-mortalidad.

### VI. Dr. Sierra:

#### 1. Informó:

- Entregará informe dirigido a CENAPRECE para firma del Dr. Gaspar para seguimiento de caso de denuncia por discriminación de residente de Cirugía.
- Renovará compromiso con el Consejo Nacional de Residentes de Cardiología de Argentina para rotaciones de residentes. Solicitará acceso al comedor de los rotantes por ser extranjeros.
- Gestionará cambios en la residencia de Anestesiología para el nuevo ciclo académico; es adecuada la disciplina, sin embargo, hay acciones extremas que serán afinadas.

El Dr. Gaspar se reunirá con el Dr. Francisco Javier Molina para tratar el asunto y reforzar.

### VII. Dr. Zabal:

#### 1. Informó:

- Turnó datos a Personal para la contratación de Nefrólogo. Se completó la contratación de personal faltante en la Unidad Coronaria.
- Continúa elevada la positividad a COVID (53%); junto con influenza alcanzan casi el 70% de positividad.

La Mtra. Olvera propuso entregar cubre bocas de concha o KN95 en la entrada. Se acuerda.

- El piso colocado en la Terapia Intensiva está en muy malas condiciones, hubo fuga en la TI Pediátrica y el agua se corrió del otro lado, generando una inundación.
- El Dr. Gustavo Rojas presenta hoy el Programa de Heart Mate III en el Aula A.
- El paciente de trasplante pediátrico evoluciona favorablemente.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 28-II-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Cambiar al Jefe de Departamento de Cirugía, evaluar su suspensión laboral,		



NÚMERO	ACUERDOS DEL 28-II-2024	RESPONSABLE	FECHA
	reportar el caso a Relaciones Laborales y presentación del caso al Comité de Ética.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	01-03-2024
II	Completar compra de equipo "vibrotomo" para el Departamento de Farmacología con recursos de terceros.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón L. C. Armando Acevedo Valadez	13-03-2024
III	Separar la Jefatura de Mantenimiento, Conservación y Construcción para integrar las jefaturas de: Mantenimiento y Conservación y Construcción.	L. C. Armando Acevedo Valadez	13-03-2024
IV	Gestionar servicio de café para evento académico organizado por las Dras. Nydia Ávila y Lilian Rojas.	L. C. Armando Acevedo Valadez	06-03-2024
V	Otorgar acceso a estacionamiento para los lugares revisados por el Dr. Sierra.	L. C. Armando Acevedo Valadez	06-03-2024
VI	Solicitar actualización de procedimientos de las áreas que se trasladarán a la UAEPE.	Mtra. Lucía Ríos Núñez Mtra. Monserrat Puntunet Bates	20-03-2024
VII	Entregar cubrebocas de concha o KN95 en la entrada del INC.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	28-02-2024

**ASISTENTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	



<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L.C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	