

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 09	FECHA: 06 de marzo de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:54 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento de baja de residente con CENAPRECE
3. Atraso en apertura de la Terapia Intensiva cardiovascular
4. Complicaciones laborales con personal de urología
5. Programa de mantenimiento 2024
6. Actualización de contrato de insumos de alto costo
7. Sistema GRP
8. Gastos del 80 aniversario del INC
9. Información de auditoría de desempeño de la ASF
10. Actualización de manuales de procedimientos
11. Optimización de ingreso de pacientes
12. Remodelación de las centrales de enfermería

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Indicó ser juiciosos en los trasplantes considerando los estándares internacionales.
2. Indicó al L. C. Acevedo contratar al Dr. Miguel Peña Islas (urólogo) para el equipo de trasplante.
3. Envío a la Mtra. Olvera convocatoria para premios en Enfermería. La Mtra. Olvera mencionó que participará en la convocatoria con la indicación del Dr. Gaspar y previa preparación de un año.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Envío a CENAPRECE oficio de baja de residente de Cirugía cardiotorácica por razón académica; se está a la espera de respuesta. La Oficina de Representación requirió información adicional.
 - Propuso el uso del departamento del Edificio Galas por el nuevo jefe de residentes. Se acuerda.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- En el Día Internacional de la Mujer (8 de marzo), es esperable algún tipo de manifestación del personal femenino.

III. Dr. Baranda:

1. Informó:
 - Recibió dos quejas de médicos adscritos por ambiente laboral en el Departamento de Cirugía.
 - 12 personas se reportaron a Epidemiología con síntomas respiratorios con 53% de positividad para COVID. Un caso de COVID incidental en Nefrología será trasladado al 8º piso para contención.
 - Se atrasará la apertura de la Terapia Intensiva Cardiovascular porque no han sido satisfactorios los trabajos.
 - Hay problema laboral con los urólogos: no acudieron a colocar sonda de tres lúmenes a dos pacientes de la TIC con globo vesical. Se solicitó apoyo de otros INSalud. Su actitud laboral atenta contra el programa de trasplante renal. Hay un médico candidato para contratación.

El L. C. Acevedo mencionó que la persona que se contrate debe ser de confianza, que permite un horario flexible que debe adaptarse a las necesidades del servicio.

IV. Arq. Rosa Elena Castillo:

1. Presentó propuesta de programa de mantenimiento 2024 integrado por 33 proyectos. Como prioritario se tiene el mantenimiento y actualización del sistema de distribución de aire acondicionado, ductos, rejillas y difusores, suministro de energía eléctrica para las áreas de Unidad Coronaria, Terapia Intensiva y Hemodinámica.

El Ing. Porfirio Acevedo mencionó que otro proyecto sustantivo es la adecuación de quirófanos con base en la normatividad vigente. Se gestionará proyecto de inversión para compra de equipos.

La Arq. Castillo mencionó que otro proyecto importante es la adecuación de Nefrología que debe concluirse el 15 de marzo.

El Dr. Gaspar solicitó reorganizar el programa con prioridades de “1” a “4” siendo 1 la mínima y 4 la máxima; en el CTAP se definirán los proyectos que se clasificarán como “0” a los que no serán realizados en 2024. Indicó concentrar los proyectos por área para evitar fragmentación. Solicitó a la Mtra. Ríos enviar copia del programa a los integrantes del CTAP para revisión y priorizar el programa la próxima sesión.

La Mtra. Ríos comentó que es necesario conocer el monto de estos proyectos.

Finalmente el L. C. Acevedo y el Dr. Gaspar indicaron gestionar la compra de equipo menor para que el personal operativo realice sus actividades.

V. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos COVID.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Informó:

- Están pendientes los contratos para remodelación del auditorio, una parte es con recursos de terceros de la Dirección de Enseñanza.

El Dr. Gaspar indicó a la Arq. Castillo tener listo el contrato esta semana.

- Está pendiente la actualización del contrato de suministro de insumos de alto costo. Se reunirá con el Lic. Alatorre y el Dr. Guering para definir los máximos de insumos necesarios para 2024.
- Acudió personal de la Dirección General de Contabilidad de la Secretaría de Salud para presentar un GRP. El sistema no tiene costo, entregan el código fuente, sólo hay que pagar el mantenimiento y actualizaciones. Informará cuáles son los costos y además presentará otras opciones de GRP.

La Mtra. Ríos sugirió hacer un comparativo de las opciones de GRP para elegir el idóneo.

- La Mtra. Lourdes Torres solicitó mantener al personal en la Farmacia y designar en septiembre a la responsable de la Farmacia Gratuita.
- El Dr. Alejandro Rey Rodríguez solicita se renueve convenio de uso de espacio de la Sociedad Mexicana de Cirugía Cardíaca A. C. Se acuerda renovación por tres años.
- Se reunió con el Arq. Anaya de Tectónica para revisar opciones de empresas que realicen la instalación del espacio espejo del aula de cristal.
- Recordó que se dividió la jefatura de departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, en Jefatura de Mantenimiento y Jefatura de Conservación y Construcción.

VI. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Solicitará al Dr. Vargas recursos de terceros para pago de gastos del 80 aniversario.
- Se continúa solventado el pago de adeudos a diversos proveedores.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- El viernes se vence el plazo para entrega de información solicitada por la ASF para la Auditoría Especial de Desempeño realizada al INC. Ha recibido información de 69 de 109 ítems; se comunicará con el auditor responsable de la auditoría para solicitar prórroga para entrega de la información pendiente.
- Recibió requerimiento de la Secretaría de Salud de avances del programa de trabajo de actualización de manuales de procedimientos, que a su vez debe presentarse al COMERI. Se han turnado oficios a jefes de área involucrados para la actualización de sus manuales. Respecto del procedimiento para los procesos de remodelación o construcción y su vigilancia, está contenido en

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

el manual de políticas institucionales y hay una responsabilidad importante del área de Mantenimiento para supervisar que las adecuaciones sean seguras.

El Dr. Baranda comentó que varias adecuaciones no se hacen en apego a este procedimiento lo cual afecta la seguridad de los pacientes y del personal por lo que ha enviado oficios notificando el desapego normativo y sus implicaciones.

VIII. Mtra. Olvera:

1. Solicitó reunión con el Dr. Zabal y el Baranda para redefinir los procesos de admisión en general y para personas privadas de la libertad, ya que el último que ingresó se demoró más de dos horas por fallas en la comunicación que atrasaron la liberación de habitación, alta, etc. También, una paciente que fue citada a las 09:00 hrs se ingresó a las 22:00 hrs.

El Dr. Gaspar llamó a la Lic. Gabriela Renata Beltrán, responsable del Departamento de Trabajo Social para indicar reunirse el viernes 8 de marzo a las 11:00 hrs con los Dres. Baranda, Quiroz y la Mtra. Olvera para agilizar el ingreso de pacientes.

2. Informó:

- Para analizar propuesta de Ley General de Enfermería en la que se propone la centralización en un consejo no dependiente de la Secretaría de Salud y normar conductas de manera generalizada; solicitó autorización para participar el próximo lunes en un foro de la Cámara de Diputados.
- Recibió invitación de la Comisión Permanente de Enfermería de la Secretaría de Salud para participar en mesa de trabajo para revisar el modelo de cuidado de enfermería.
- Preguntó si quedó aprobado el proyecto de remodelación de las centrales de enfermería. La Mtra. Ríos informó que el Dr. Gaspar solicitó revisar el programa de mantenimiento 2024 previo a que sea presentado por la Arq. Castillo en próxima sesión del CTAP.

El L. C. Acevedo mencionó que el programa se conforma de 33 proyectos y es necesario priorizar tanto en capacidad como en recursos económicos para definir cuáles se realizarán este año.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 06-III-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Asignar el departamento del Edificio Galas al nuevo jefe de residentes.		
II	Enviar propuesta del programa de mantenimiento 2024 a los integrantes del CTAP para revisión y priorización.	Mtra. Lucía Ríos Núñez Integrantes del CTAP	
III	Renovar convenio de uso de espacio no hospitalario con la Sociedad Mexicana de Cirugía Cardíaca A. C. por tres años.	L. C. Armando Acevedo Valadez	
IV	Participar en foro parlamentario de discusión de la Ley General de Enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RUBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Francisco Martín Baranda Tovar	Subdirector de Especialidades Médico Quirúrgicas en suplencia del Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L.C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

