

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 10	FECHA: 13 de marzo de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:30 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Eventos conmemorativos de Día del Niño
3. Elevación de temperatura en quirófanos
4. Presentación del Programa de mantenimiento 2024
5. Información para auditoría de desempeño de la ASF
6. Envío de carpeta de Junta de Gobierno para revisión de la CCINSHAE
7. Queja por publicación de artículo de residente
8. Registro de movimientos en censo hospitalario
9. Seguimiento epidemiológico por síntomas respiratorios
10. Convocatoria de fondo de investigación de la DGPIIS
11. Reunión del Comité de recursos destinados a Investigación
12. Presupuesto de capítulo 5000
13. Entrega de dictamen de estados financieros 2023
14. Partida de eventos sociales y recreativos
15. Actividades de mantenimiento pendientes

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Recordó que se cambió la sesión de COCODI para el 20 de marzo a las 09:00 hrs.
2. Preguntó a la Mtra. Olvera por oficio relacionado con la Enfermera Graciela Montesinos, Jefa de Ventiloterapia en jornada acumulada; la Mtra. Olvera mencionó que hay un trabajador con actitud nociva involucrado, indicó a la Mtra. Montesinos mejorar su actitud con el personal y formalizar un compromiso de mejor trato con el grupo.
3. Informó sobre una paciente con ISSSTE reclasificada de clasificación socioeconómica 2 a nivel 6 por lo que manifestó que no puede pagar y refirió que con base en acuerdo interinstitucional debe gestionarse la recuperación de sus cuotas con el ISSSTE. En reunión reciente de la CCINSHAE indicaron que a los pacientes que tengan seguridad social se les haga estudio socioeconómico y se

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

les clasifique de acuerdo con su capacidad de pago. Lo tratará con el Dr. Reyes Terán para definir una política homogénea.

El L. C. Acevedo mencionó que el mecanismo es dirigir la petición de exención a Presidencia de la República.

El Dr. Zabal mencionó que es importante contar con respaldo normativo o de alguna autoridad para que se formalice la indicación.

4. Indicó dar seguimiento a la opinión de la Oficina de Representación de la SFP respecto del PTAR 2024, la actualización de la estructura orgánica institucional y al PNCCIMGP.
5. Preguntó al Dr. Zabal por el cambio de la QFB. Almira Segovia para el Departamento de Farmacología; el Dr. Zabal informó que su plaza es de suplencia por lo que quedaría descubierta una plaza en la Farmacia.
6. Recordó de solicitud de nutrióloga de otra institución para integrarse al INC con su plaza de base; preguntó si se acepta su incorporación.
7. Recibió oficio con refrendo de la estructura orgánica.

La Mtra. Ríos mencionó que recibió copia; el documento no considera el cambio del OIC a Oficina de Representación de la SFP por lo que no está alineado a la normatividad vigente.

8. Informó que la Dra. Nydia Ávila solicitó una licencia sin goce de sueldo por lo que es necesario designar a un responsable de la Consulta Externa.

El Dr. Zabal propuso al Dr. Enrique Berrios como responsable de la Consulta Externa. Se acuerda.

9. Informó que el Dr. Celso Mendoza, envió diagnóstico y áreas de mejora del 7º piso de Hospitalización.
10. Recibió reporte del inventario final de bienes muebles aprobado, con observaciones atendidas.
11. Informó que el registro de asistencia no permitirá el olvido de credencial como justificante.
12. Mencionó que hay un candidato de urología para apoyo en actividades de trasplante renal.

II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipos de protección personal para atención de pacientes.
2. Informó:
 - Inició el proceso de selección para la Licenciatura en Enfermería del próximo ciclo académico para inicio en julio 2024.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Habrá dos eventos para el Día del Niño: obra teatral en el auditorio y festejo en el 6º piso.
- Se han registrado temperaturas elevadas en los quirófanos y la CEyE quirúrgica, lo cual es una situación que pone en riesgo a los pacientes y el material estéril.
- Para el COCODI solicitaron indicadores de gestión del personal relacionados con cuidado del paciente; integró indicadores de personal operativo.
- El coordinador de Intendencia solicita oficio para la limpieza de baños de la Terapia Intensiva, lo cual es una actividad cotidiana y programada.

El L. C. Acevedo mencionó que en caso necesario debe cambiarse el turno del personal.

III. Arq. Rosa Elena Castillo:

1. Presentó propuesta de programa de mantenimiento 2024 integrado por 33 proyectos. Se anexa.

El Dr. Gaspar instruyó informar de manera inmediata cuando existan situaciones de atención prioritaria en materia de infraestructura o mantenimiento y preguntó si es viable tener un nuevo dictamen estructural; la Arq. Castillo mencionó que sí será necesario.

El L. C. Acevedo mencionó que es necesario acelerar la gestión ya que se espera el cierre técnico de contrataciones de manera anticipada.

La Mtra. Olvera mencionó que otros puntos pendientes son: colocación de techumbre en la parte externa de la Preconsulta para dar sombra a los pacientes que esperan acceso, remodelación del Edificio Galas ya que hay zonas en las que ya están descubiertas las varillas así como el cambio de drenaje del Edificio H.

Se acuerda presentar el programa con el costo de los proyectos para identificar el monto total, además de identificar alcances para 2024 con conclusión de trabajos en la primera quincena de diciembre.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - El lunes envió carpeta preliminar de la Primera Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno para revisión de la CCINSHAE.
 - Se envió avance (70%) de la información requerida por la ASF para auditoría de desempeño, se solicitó prórroga de 10 días hábiles para entregar la información pendiente y la meta es enviarla a más tardar el martes 19 de marzo. No se ha realizado apertura de auditoría por lo que espera que con entrega de información suficiente y competente se reduzcan los alcances.
 - Ayer se cargó información para reporte de indicadores de desempeño a la CCINSHAE correspondiente al mes de febrero 2024. Quedó pendiente información de Cirugía.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Baranda comentó que es caótico tener información del Departamento de Cirugía, no responden y lo que informan no es adecuado, por tal motivo se amplió la auditoría realizada por la OR de la SFP.

- Llegó solicitud de información de la CCINSHAE para diagnóstico del Pp E023, lo turnó al Dr. Zabal para integrar comentarios.
- Se cerró la primera etapa del Informe de Rendición de Cuentas de la APF en tiempo y forma; la Oficialía Mayor de la SS solicitó una ratificación de cifras de esta primera etapa que forma parte del cronograma de actividades; solicitó apoyo a los directores de área para tener su respuesta oficial y documentar la ratificación.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Entregó solicitud formal del uso del Departamento del Edificio Galas por Dr. Antonio Leal, Jefe de Residentes.
 - Hubo queja por publicación de la tesis de un residente de Cardiología relacionado con pacientes con displasia arritmogénica del ventrículo derecho evaluados con ecocardiografía y comparados con resonancia magnética para pronóstico. Dicho análisis fue enviado al Congreso de la Sociedad Europea de Cardiología en el foro de falla cardiaca y ganó como mejor *abstract*. La presentación no incluyó a médicos de Resonancia Magnética lo que generó inconformidad de la Jefa de Servicio.

Concluyó que esto sienta un precedente ya que un trabajo lo publica quien lo realiza no quien da los datos. Propuso ponerlo por escrito como política institucional para que no haya duda de quiénes deben integrarse a un trabajo de investigación.

El Dr. Gaspar coincidió en el uso de información asistencial e indicó al Dr. Vargas que se revise con el Dr. Tomás Pulido, Subdirector de Investigación Clínica, para que se formalice la política.

El Dr. Vargas coincidió que únicamente se puede integrar a coautores cuando hubo participación intelectual en el proyecto que dio origen a la publicación.

- Hubo 10 renunciaciones de residentes por motivos personales; la mayoría tienen una especialidad y optan por bases ofertadas por otras unidades hospitalarias. Quien se incorpore será sin beca ya que se cerró el proceso de solicitudes.
- Se dará apoyo económico de becas a residentes, con el fondo de la Dirección de Enseñanza, para asistencia al Congreso del 80 aniversario.
- El 6 de marzo se realizó sesión general en conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Se realizó manifestación de mujeres de la comunidad institucional en diversos espacios.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se han tenido problemas con los equipos de radiocomunicación, no tenían configurados los códigos de emergencia actualizados. Solicitó al Ing. Takahashi avance del proyecto de implementación del sistema de voceo ya que es indispensable su implementación inmediata.
- Se han presentado omisiones en registro de ingreso y egreso de pacientes en el sistema del censo hospitalario sobre todo en fin de semana y turno nocturno; el perfil lo tiene asignado el personal de enfermería por lo que solicitó a la Mtra. Olvera apoyo para que se registre puntualmente.

La Mtra. Olvera mencionó que se está reforzando con el personal y con la identificación de incidencias se actúa con los responsables de manera directa.

- El Comité de Eventos Adversos, revisó el caso de paciente que se agitó y rompió una ventana de Cardiología Adultos III. Se implementará un protocolo dedicado a pacientes con delirio. Propuso integrar al Dr. Héctor Octavio Castañeda para implementarlo. Se acuerda.
- Se avisó al residente electrofisiólogo pediatra procedente de Perú que es requerido por el Dr. Nava que se le contratará en octubre 2024.
- Pidió lugar de estacionamiento para el Dr. García Alba, cirujano vascular quien acude a dar atención de urgencias por la noche y fin de semana. Lo gestionará el L. C. Acevedo con el Sr. Arturo Salazar.
- Se reportaron 29 trabajadores con síntomas respiratorios, se hicieron 27 pruebas: seis positivas a COVID (22% de positividad) y 10 a influenza.

VII. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - La DGPIIS abrió convocatoria del fondo de investigación (antes FOSIS). Este año es para áreas de enfermedad vascular cerebral, Parkinson y adicciones y salud mental por lo que no participó el INC.

El Dr. Gaspar indicó identificar necesidades de equipo del CoreLab para mantenerlo actualizado. El Dr. Vargas mencionó que están equipos en cartera de inversión, entre ellos un microscopio confocal.

- El lunes hubo reunión con la DGPIIS para revisión de información de investigación para la Junta de Gobierno; hubo pocas observaciones que serán atendidas puntualmente para integrarlas en la carpeta.
- Hubo reunión del comité de recursos de terceros destinados a la investigación. Hay dos proyectos antiguos del Dr. Alexánderson con avances mínimos; se hablará con él para tener una justificación.
- Salió la convocatoria para ingreso y renovación del SNI, para ingreso de documentos a más tardar el 22 de marzo.

El Dr. Gaspar recordó que es una meta mantener el óptimo funcionamiento de la OASIS y subir el factor de impacto de la Revista Archivos de Cardiología de México.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hay investigadores que asistirán al Congreso de la Sociedad Mexicana de Cardiología que solicitan apoyo de viáticos. El C. P. Mendoza informó que no hay recurso autorizado para viáticos. Propuso darles apoyo con recursos de terceros.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Preguntó si se ocupará el presupuesto asignado al proyecto de filtros HEPA ya que hay solicitudes de equipo de otras áreas. Los recursos disponibles se canalizarán a la construcción de la UAEPE por lo que no habrá disponibilidad para la compra de equipos.
 - Los auditores externos entregan el viernes dictamen de estados financieros 2023.

IX. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos COVID.
2. Informó:
 - Se privilegiará el recurso disponible para la construcción de la UAEPE.
 - Presentó la propuesta de remuneración en plaza de confianza para médico urólogo y se le contratará una vez que sean liberadas las plazas.
 - La Subdirección de Personal consultó a la Oficialía Mayor de la SS respecto de la partida de eventos de carácter social y recreativo y la respuesta es que no obedece a la normatividad vigente ya que hicieron referencia al contrato colectivo que no aplica al Instituto, debe ser con base en lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo.
 - Preocupación por el programa de mantenimiento con todos los proyectos pendientes, como el caso del auditorio, además de las actividades de seguimiento a la UAEPE, además de estar pendiente la renovación de diversos contratos de servicios como el de vigilancia. Dará puntual seguimiento e informará al CTAP.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 13-III-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar seguimiento a la opinión de la Oficina de Representación de la SFP al PTAR 2024, la actualización de la estructura orgánica institucional y al PNCCIMGP.	L.C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Lucía Ríos Núñez	20-03-2024
II	Informar al CTAP avance del programa de mantenimiento 2024.	L. C. Armando Acevedo Valadez	03-04-2024
III	Formalizar política de uso de información institucional para publicaciones.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	03-04-2024

NÚMERO	ACUERDOS DEL 13-III-2024	RESPONSABLE	FECHA
IV	Integrar al Dr. Héctor Octavio Castañeda para implementar protocolo de atención a pacientes con delirio.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	10-04-2024
V	Designar al Dr. Enrique Berrios como responsable de la Consulta Externa.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	16-03-2024
VI	Identificar necesidades de equipo del CoreLab para mantenerlo actualizado.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	03-04-2024
VII	Mantener óptima operación de la OASIS y subir factor de impacto de la Revista Archivos de Cardiología de México.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	13-03-2024
VIII	Informar avance del programa de mantenimiento 2024 al CTAP.	L. C. Armando Acevedo Valadez	10-04-2024

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
L.C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

