

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 11	FECHA: 27 de marzo de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:34 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Resultados de la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia
3. Entrega de información para auditoría de la OR de la SFP
4. Curso de primeros auxilios para brigadistas
5. Acciones de mejora en equidad de género de residentes
6. Mantenimiento de aulas
7. Entrega de información para auditoría de desempeño de la ASF
8. Autorización de proyectos de quipo médico y mobiliario 2023-2024
9. Designación de jefe de la Consulta Externa
10. Rehabilitación del programa de trasplante de donador cadavérico
11. Pendientes de contrataciones de Servicios Generales
12. Donación de sistema GRP

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Con base en lo comentado en COCASEP, indicó a la Lic. Norma Rojas que verifique los documentos requeridos para el expediente de personal y no solicitar cursos que no aplican.
2. Recibió resultados de la ECCO con calificación global de 76.7; la calificación más baja fue en profesionalización y desarrollo Indicó a los integrantes del CTAP revisar los resultados con detalle para identificar en qué se puede mejorar.

La Mtra. Olvera mencionó que es la misma encuesta desde hace años y sugirió hacer un análisis comparativo de los últimos cinco años para conocer la evolución ya que en años previos se rebasó la calificación de 8.

El Dr. Sierra mencionó que la encuesta tiene un sesgo ya que generalmente responden quienes tienen opinión negativa.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Vargas consideró necesario conocer los resultados completos para identificar las quejas y con ello implementar acciones.

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo que la Lic. Rojas presente el informe como sugerido.

3. El programa de calidad ha sido modificado con base en los requerimientos de la CCINSHAE.
4. Notificaron la autorización del Permiso Administrativo Temporal Revocable (PATR) para intervenir la calle Juan Badiano y avanzar con la construcción de la UAEPE. Se está a la espera del oficio.
5. Se encontró un socavón en la excavación de la UAEPE, la constructora revisará con el geotecnista para tomar las acciones necesarias.
6. Recibió solicitud de identificación de acciones de mejora relacionadas con análisis de indicadores de desempeño asistenciales.

El Dr. Zabal mencionó que la Mtra. Ríos lo envió a los Dres. Arias, Jiménez y Rivera para atención y seguimiento.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Zabal llamarles para que se cumpla puntualmente con lo requerido.

7. Solicitó al Dr. Vargas que el Dr. Pulido prepare lineamientos de aparición en autorías de protocolos de investigación.
8. Indicó a los directores de área Médica, Enseñanza y Enfermería tomar las acciones necesarias para cubrir la atención en Semana Santa.
9. Instruyó tomar medidas rápidas en casos de riesgo para el personal y los pacientes como en rupturas de vidrios.
10. Solicitan propuesta de jurado para el Premio Nacional de Ciencias José Mario Molina Pasquel; puso a consideración proponer personal para el jurado. Se acuerda no proponer.
11. Preguntó por seguimiento a queja de personal de Resonancia Magnética por el artículo publicado con datos del servicio.

El Dr. Sierra informó que lo comentó con el Dr. Tomás Pulido quien emitirá lineamientos para acotar que las publicaciones integran como autores a quienes participan en los protocolos. El Dr. Gaspar solicitó al Dr. Vargas dar seguimiento y que el Dr. Pulido lo presente lo más pronto posible al CTAP.

El Dr. Vargas señaló que únicamente quien tiene participación intelectual debe integrarse en autoría.

12. Preguntó al Dr. Vargas por integración de personal de la DGPIIS; informó que la dirige el Dr. Rodolfo Cano con la Dra. Patricia Romano, Directora de Investigación y el Dr. Francisco Díaz, Director de Difusión con sede en el INMEGEN.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

13. Preguntó con qué recurso se compró el mobiliario en 2023; el L. C. Acevedo mencionó que fue con recurso fiscal.

14. Solicitó a la Lic. Norma Rojas definir cada tipo de plaza en una tabla.

II. Dr. Vargas:

1. Informó:

- En reunión de Directores de Investigación con la DGPIS se informaron los resultados de la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia del Sistema Institucional. El INC envió 73 solicitudes de las cuales siete fueron ingresos de: Neftalí Antonio Villa (plaza B en Endocrinología), Alfredo Cruz Gregorio (plaza C en Fisiología), Gabriela Fonseca (plaza C en Inmunología), Uri Ramírez (plaza C en Farmacología), Gustavo Rojas (plaza D en Terapia Intensiva), Nayeli Zayas (plaza A en Cardioneumología), Emma Rodríguez (plaza C en Bioquímica) y cuatro promociones: Emilio Aparicio de B a C de Fisiopatología Cardio-renal, Minerva Arce de C a D y Mirtala Flores de B a C de Biología Molecular, Elizabeth Lira de B a C de Farmacología. La Dra. Ana María Mejía de Banco de Sangre salió del sistema pero podrá participar el próximo año. La Dra. Alexandra Arias no fue aceptada por carecer de las revalidaciones de estudios de su país.

El Dr. Vargas informó el resultado a los interesados y notificó que inicia el periodo de apelación por si requieren revisar o impugnar.

El Dr. Sierra se reunirá con la Dra. Arias para apoyar en la revalidación de la especialidad.

III. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipos de protección personal para atención de pacientes.

2. Informó:

- Entregó información requerida por la OR de la SFP para auditoría de la Dirección Médica y Enfermería. Por la numerosa información requerida solicitó una prórroga de tres días. La OR visita a las áreas para identificar control de asistencia, horarios, uniformes, firma de listas de asistencia y piden evidencia de cómo se cubre el ausentismo programado y no programado.

El Dr. Zabal mencionó que también realizan recorridos en áreas médicas.

- Personal de Protección Civil solicitó un curso de primeros auxilios para 60 brigadistas. Se programó para la primera semana de julio.
- Se concluyeron las actividades del programa de estímulos a la calidad 2023; no se ha recibido el pago que presenta un atraso de cuatro meses. Propuso enviar oficio para preguntar cuándo se realizará.
- Cada vez es más complicado tener instructores para los cursos de ACLS/BLS por lo que propuso dar compensación a los vigentes ya que su labor es ardua y algunos quieren renunciar.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar solicitó a la Mtra. Olvera presentar la relación de personal con la propuesta de compensación para que el L. C. Acevedo evalúe la viabilidad de la compensación.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- El Dr. Rojas coordinará la sesión general de la próxima semana con el tema de ECMO en pacientes críticos y quiere presentar programa convenio con fundación para el traslado de órganos de pacientes, solicita cambiar el horario de la sesión a las 13:00 hrs para que acuda el personal de la Fundación y el Dr. Gustavo Reyes Terán quien fue invitado a participar.
- La Dra. Pamela Ramírez se entrevistó con las residentes para identificar puntos de mejora en temas de género; se identificó como área de mejora que no hay licencia por maternidad, de manera económica se les dan 2.5 meses, sin embargo, la UNAM no lo tiene normado y se establece que no pueden faltar más del 20% del ciclo académico. Enviará un documento de posicionamiento de otorgamiento del permiso para evitar que pierdan el año académico; se prevé insertarlo como política en el Manual Operativo de Residentes. También se identificó, en general que algunos residentes extranjeros no tienen seguridad social y para protección se agregará como requisito que tengan un seguro médico. Se acuerda.
- Necesidad de mantenimiento a las aulas de Enseñanza, sobre todo las paredes pintables que están muy deterioradas y no son utilizables para enseñanza. Enviará solicitud por oficio.
- Se incapacitó el Dr. Sergio Trevethan y el Dr. Mauricio López Meneses fue nombrado secretario de la Sociedad Mexicana de Cardiología por lo que instrumentará acciones para fortalecer las actividades de la Dirección de Enseñanza.

El Dr. Gaspar recordó que el personal de Enseñanza debe involucrarse activamente en sus actividades, independientemente de otros cargos honorarios.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Entregó la información requerida por la ASF para la etapa de planeación de auditoría de desempeño.
- El servidor donde se resguarda la información estadística, de juntas de gobierno y manuales del INC, asignado a la Subdirección de Planeación, no tiene capacidad de almacenamiento lo cual es un riesgo.
- Se aprobaron los proyectos de investigación, equipo médico y mobiliario con cifras actualizadas al cierre 2023 y recalendarización 2024 con lo que se podrán cubrir los pasivos pendientes.
- Solicitará la información de la 2ª etapa de Rendición de Cuentas de la APF para el primer semestre del año, con corte a abril 2024 ya que los plazos de entrega son muy cerrados además de que las áreas se atrasan en la entrega de información.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Lic. José Antonio Negrete, solicita apoyo para resguardo de una cantidad importante de placas de resonancia magnética que no tienen inventario archivístico, solicitó apoyo al Dr. Sierra para resguardo en espacio de la Bibliothemeroteca en tanto se concreta la baja de comprobación administrativa inmediata de Radiología para tener espacio. Informará al CTAP del avance.
- Preguntó la factibilidad de que se contrate a un despacho que apoye con la defensa de servidores públicos en caso de seguimiento a responsabilidades. Se acuerda revisarlo con el Mtro. Alejandro Ruiz para evaluar la mejor opción.
- Puso a consideración integrar en plazas de confianza a personal de alto nivel de desempeño y compromiso.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Con el Dr. Gaspar informó al personal de la Consulta Externa, la designación del Dr. Enrique Berrios como responsable del área.
- Entregó al L. C. Acevedo presupuesto actualizado de equipos de aire acondicionado.
- 15 trabajadores se reportaron a Epidemiología por síntomas respiratorios; dos pruebas fueron positivas a COVID y siete a influenza.
- Se rehabilitará el programa de trasplante de donador cadavérico con la incorporación del Dr. Miguel Peña Islas como urólogo por suplencia.
- Dará seguimiento al cambio de la QFB Almira Segovia al Departamento de Farmacovigilancia.
- Hay plaza vacante en la jornada acumulada de Nefrología; la Dra. Madero requiere la contratación de la Dra. Brenda Cortés Flores para Nefrointervención.
- Por falta de firma de los jefes de área para adquirir insumos requeridos por la Dra. Adriana Torres para cirugías vasculares, él personalmente firmará las solicitudes y, en su caso, el contrato.
- Renunció el Dr. Luis Baeza, adscrito de la Terapia Intensiva por lo que será necesaria la contratación de otro médico para cubrir el turno.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Solicitó al Lic. Alatorre enviar pendientes de contrataciones a la Arq. Rosa Elena Castillo, entre ellos el servicio de vigilancia. De inicio se hará una contratación de dos meses para preparar la licitación.
- Hay carta de intención para donar sistema GRP "Babel" adecuado a la medida del INC.

El Dr. Zabal mencionó que si donan el código fuente es una ventaja.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra mencionó que será necesaria la capacitación del equipo de programación para que se puedan hacer las modificaciones que el Instituto requiera.

La Mtra. Ríos mencionó nuevamente que es necesario hacer un cuadro comparativo de las opciones con sus ventajas y costos para tomar la mejor decisión.

La Mtra. Olvera preguntó si se podrá interfazar con el sistema de nómina. El L. C. Acevedo mencionó que el nuevo sistema es integral y con el código fuente sí se podría enlazar.

Se acuerda la donación en términos de evaluar sus bondades y analizar costos.

- Se adjudicaron 350 sillas y 8 sillones ejecutivos del proyecto de mobiliario.
- Puso a consideración retomar el proyecto de renivelación de plazas de subdirectores. Se acuerda.

Informar cómo se puede incorporar a personal de suplencia de alto desempeño a estructura.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 26-III-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	No se propondrán integrantes para el jurado del premio nacional de ciencias José Mario Molina Pasquel.	Directores de áreas sustantivas del CTAP	26-03-2024
II	Integrar política formal de licencia por maternidad en el manual operativo de residencias médicas.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	10-04-2024
III	Integrar como requisito para residentes extranjeros tener seguro médico.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	10-04-2024
IV	Gestionar donación de sistema GRP.	L. C. Armando Acevedo Valadez	10-04-2024
V	Gestionar la renivelación de plazas de personal de mando del INC.	L. C. Armando Acevedo Valadez	01-05-2024
VI	Informar cómo se puede incorporar a personal de suplencia de alto desempeño a estructura.	L. C. Armando Acevedo Valadez	17-04-2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L.C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

