

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 12</b>	<b>FECHA:</b> 03 de abril de 2024
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:47 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento epidemiológico por síntomas respiratorios
3. Reforzamiento del Programa de Trasplante
4. Pago de becas de residentes
5. Sesión general con tema de ECMO
6. Revisión de información de Junta de Gobierno
7. Compra de computadoras para la Dirección de Enfermería
8. Contratación de enfermera para consulta de Nefrología
9. Seguimiento a convocatoria de ingreso, promoción y permanencia
10. Revisión de candidatos para coordinación de la OASIS
11. Seguimiento a contratos de Servicios Generales
12. Espacio de Bioprótesis
13. Pago de contrataciones 2024 (ambiente controlado)

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Recordó que el Dr. Berrios será el Jefe de la Consulta Externa a partir del 1 de abril de 2024.
2. Compartió carta de agradecimiento del padre de un paciente trasplantado.
3. Señaló la importancia de cumplir con la declaración de situación patrimonial.
4. Solicitó revisar la carpeta de Junta de Gobierno de manera oportuna y puntual.
5. Nuevamente se solicitó al INC un jurado para el Premio Nacional de Ciencias Mario Molina. Se acuerda proponer al Dr. Manuel Martínez Lavín.
6. Se enviaron a validación los oficios de liberación de inversión (OLI) de los filtros HEPA.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Ríos sugirió evaluar la ejecución del proyecto completo por estar pendiente la remodelación de la Unidad Coronaria. Si se decide ejercerlo parcialmente se debe agilizar la contratación para tramitar la recalendarización del proyecto para lo que quede pendiente.

El Dr. Zabal mencionó que podría ejecutarse parcialmente considerando que están los equipos de Hemodinámica y la Terapia Intensiva.

7. Le informaron la entrega de la gamma cámara, la sala 3 de Hemodinámica y el área de Nefrointervención por lo que solicitó al Dr. Zabal hacer recorrido para revisar.
8. Diversos médicos se quejan de la Subdirección de Personal por requerir cursos que no les son aplicables.

El L. C. Acevedo mencionó que lo comentó con la Lic. Norma Rojas para que se revise de manera específica y se avise previamente a las direcciones de área.

9. Preguntó al L. C. Acevedo sobre:
  - Solicitud del Dr. Abundes de más espacio. Lo revisará con él.
  - Instalación del sistema de voceo. Se acuerda fecha límite 30 de junio.
  - Avance del GRP. Se reunirá con el proveedor para acordar inicio de la implementación.
10. La CCINSHAE solicita enlace para atención de trámites ante COFEPRIS. Se acuerda ratificar al Mtro. Alejandro Ruiz Toral.
11. Informó que diversos trámites requieren su nombramiento como Director General y para tener el acta de la Junta de Gobierno de designación formalizada está pendiente la firma del Dr. Héctor García.
12. Phillips solicita visita para revisar el proyecto de eco-navegación, solicitó al Dr. Zabal fecha para recibirlos. Se establece el lunes 29 de abril.
13. Agradeció a la Mtra. Ríos citar el 22 de abril a los médicos involucrados con los servicios que estarán en la UAEPE.

#### II. Dr. Zabal:

1. Informó:
  - Hubo 13 trabajadores en seguimiento epidemiológico por síntomas respiratorios, se hicieron 11 pruebas en el INC y dos externas con dos positivas a COVID y siete a influenza, 23% y 65% de positividad con total de 85%.
  - Se presentó al nuevo urólogo al equipo de trasplante.
  - La Dra. Escamilla, anestesióloga, suspendida tres meses por el OIC en 2023, cumplió su tiempo por lo que puso a consideración reinstalarla.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar llamó a la Lic. Rojas para preguntar qué procede a lo que ella informó que la sanción fue destitución del puesto por lo que no se le puede recontratar en el mismo.

#### III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Hubo retrasos a nivel nacional con el pago a residentes por atraso en la entrega de documentación de los propios médicos; informaron que el 10 de abril se regularizarán. Solicitó al L. C. Acevedo que a través de la Subdirección de Personal se verifique que esto se cumpla.
- A las 13 hrs será la sesión general con el tema de ECMO; asistirá el Dr. Gustavo Reyes Terán.
- Se realizó limpieza a las aulas; continúa pendiente la pintura de las paredes.

El L. C. Acevedo dio la indicación a Mantenimiento de que le consulten qué pintura debe utilizarse; reforzará la instrucción.

- Preguntó si la revista *Frontiers in Cardiovascular Research* es válida para la publicación de artículos de docencia para evitar que esté en la lista de depredadoras.

El Dr. Vargas mencionó que si tiene factor de impacto y es confiable.

#### IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Ayer envió el informe de autoevaluación de la Dirección General para revisión y comentarios previo a integración en carpeta definitiva de Junta de Gobierno. Coordinará las sesiones de revisión de la presentación y enviará propuesta de Programa de Trabajo de la Dirección General 2024 para revisión.
- Está pendiente definir la continuidad del Patronato Institucional.

#### V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipos de protección personal para atención de pacientes.

2. Informó:

- Se liberó el pago del Programa de Estímulos a la Calidad.
- Está pendiente el pago a la empresa responsable del proyecto de remodelación de las centrales de enfermería, áreas de medicamentos y tizerías.

El L. C. Acevedo mencionó que la Arq. Castillo le informó que no se ha liberado por discrepancias entre el contrato y lo que se ha entregado.

La Mtra. Olvera mencionó que la Arq. Castillo ha requerido documentos adicionales a lo previamente establecido.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Un camillero de suplencia agredió a la Mtra. Gabriela Lira, se notificó a la OR y a la Subdirección de Personal para levantar acta de hechos; el mismo camillero amenazó e intentó extorsionar a otro camillero por lo que además se presentará denuncia ante el MP. Solicitó apoyo al L. C. Acevedo para agilizar levantamiento de acta. Informará al CTAP.
- Está pendiente el traslado de 18 camas al albergue.
- Propuso comprar tres computadoras con recursos de la Dirección de Enfermería. Se acuerda.
- Se requieren pantallas de 85" para la Escuela de Enfermería y el aula de Enseñanza de Enfermería, puso a consideración comprarlas con recursos de terceros.
- Solicitó renuncia a las jefaturas de departamento de la Dirección de Enfermería con motivo del segundo periodo de la Dirección General. Consideró importante valorar cambios de responsable en varias áreas.
- Se comunicó con la Dra. Madero de Nefrología para informarle la contratación de personal de enfermería en turno vespertino en la Consulta Externa. Mencionó una candidata a la que se le rescindió por mal desempeño y mala conducta. Se acuerda contratar a candidata idónea.

### VI. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - La Dra. Arias apelará su resultado en la convocatoria para el ingreso, promoción y permanencia del Sistema Institucional de Investigadores; se le apoya con los trámites de revalidación de estudios.
  - Se reunió con el Dr. Pulido para ubicar a candidato para la OASIS.
  - Está pendiente la renovación del mobiliario de laboratorios de investigación; se coordinará con la Mtra. Ríos para ingresarlo en el próximo Mecanismo de Planeación.
  - Se ingresaron las adscripciones de algunos investigadores; se les sugirió solicitar apoyo a la OASIS para que se carguen en la plataforma de CONAHCYT.

### VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
  - El 31 de marzo concluyó el contrato de vigilancia, la Arq. Castillo no dio respuesta para la contratación del servicio por lo que negoció con la empresa actual ampliación por dos meses. Continúa pendiente la contratación del DRO para la UAEPE. Solicitó la identificación de costos de los servicios de mantenimiento del plan maestro 2024.
  - El Dr. Abundes requiere el uso de baño del área de Bioprótesis y solicita áreas de almacenamiento para resguardo de mobiliario y equipo.
  - El Arq. Rafael Guzmán Cabeza de Vaca solicita cita con el Dr. Gaspar.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- La implementación del GRP podría realizarse a partir del 1 de julio, una vez concluidos los permisos con la Coordinación de Estrategia Digital y formalizado el convenio de donación.
- Preocupa la gestión de recursos para los proyectos de informática y mantenimiento ya que no ha recibido montos asociados a contratos.
- Se liberó el anticipo para la empresa constructora por \$53 MDP.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 03-IV-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Proponer al Dr. Manuel Martínez Lavín como jurado del Premio Nacional de Ciencias Mario Molina	Dr. Jorge Gaspar Hernández	03-04-2024
II	Concretar la implementación del sistema de voceo.	L. C. Armando Acevedo Valadez	30-06-2024
III	Ratificar al Mtro. Alejandro Ruiz Toral como enlace para atención de trámites ante COFEPRIS.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	03-04-2024
IV	Comprar tres computadoras con recursos de la Dirección de Enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola C. P. Jair Mendoza García	17-04-2024
V	Comprar pantallas para la Escuela de Enfermería con recursos de terceros.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola C. P. Jair Mendoza García	08-05-2024
VI	Contratar a candidata idónea para el área de Nefrología de la Consulta Externa.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	10-04-2024

#### ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L.C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

