

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 13	FECHA: 10 de abril de 2024
HORA DE INICIO: 09:20 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:22 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Atención de auditoría de la Dirección Médica
3. Seguimiento a la adecuación del área de Nefrointervención
4. Resultados de la evaluación del CMC
5. Convocatoria para Máster en Dirección y Servicios Sanitarios
6. Envío de carpeta de Junta de Gobierno para revisión
7. Seguimiento de PTAR y PTCI
8. Reconocimiento por Día de la Enfermera
9. Cambio de personal administrativo en servicios
10. Desarrollo de proyecto con inteligencia artificial
11. Jornadas de investigación 2024
12. Sesión del Comité de Obras Públicas
13. Poderes notariales para representación legal
14. Adeudo a proveedores

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Indicó no hacer cambios de consultorios sin autorización de la Dirección Médica y la Dirección General.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - El Dr. Daniel Sierra sometió al COFAT el uso de Tafamidis para la amiloidosis cardiaca; tiene un costo muy elevado.
 - El Dr. Iván Hernández fue aceptado para el curso *Training Academy* para reparación valvular aórtica en Puerta de Hierro, Madrid, España, coordinado por el Dr. Juan Esteban Villarreal Soto. Preguntó cómo se le puede apoyar ya que dura un mes.

El L. C. Acevedo revisará si es factible autorizar una licencia con goce de sueldo.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Indicó al Dr. Baranda dar seguimiento a la auditoría realizada por la OR a la Dirección Médica.
- La Arq. Castillo comprometió la entrega del área de Nefrointervención mañana. Está pendiente la contratación de la Dra. Brenda Berenice Cortés para apoyar al Dr. Bernardo Moguel.
- Recibió oficio donde se le notifica la asignación de trabajadora social como secretaria en el 6º piso como resultado de proceso escalafonario.

La Mtra. Olvera mencionó que la plaza corresponde a una reserva; el proceso no se realizó correctamente ya que aún cuando fue provisional debió haber pasado por escalafón y fue asignada de manera directa. En próxima sesión de la Comisión Mixta de Escalafón (dentro de dos meses) debe corregirse la asignación para que pueda regresar a Trabajo Social.

- Preguntó por la contratación de la Dra. Dania Escamilla para Anestesiología. El L. C. Acevedo mencionó que la opción es como suplencia.
- La empresa St Jude fue inhabilitada por la SFP lo que complicará el uso de sus dispositivos; revisará con el Lic. Alatorre qué contratos podrían tener implicación.

El Dr. Gaspar solicitó tiempo de la inhabilitación, lista de dispositivos asociados y su impacto.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- La residente de cirugía que denunció al Dr. Sierra y a los integrantes del Consejo Académico, amplió la demanda con dos pruebas nuevas; se contestó con informe justificado. Esta ampliación va en paralelo con denuncia ante la SEGOB que contestó favorable al INC a través del CENAPRECE y se espera respuesta de la OR. Identifica área de oportunidad en la selección de residentes de Cirugía que son los que más renuncian.
- Recibió resultados del examen del CMC de los ocho programas académicos evaluados con puntajes de 0 a 1,000 considerando aprobatorio a partir de 500. Cardiología Intervencionista (637), Cardiología Pediátrica (737), Cardiopatías Congénitas (665), Cardiología Clínica (749), Ecocardiografía Adultos (722), Ecocardiografía Pediátrica (689), Electrofisiología (758) y Rehabilitación Cardíaca (696). El curso de Electrofisiología es el más alto.
- Revisó con el Ing. Porfirio Acevedo el tema de las paredes de las aulas.
- Recibió convocatoria para ocho estudiantes de posgrado de la UNAM (especialidades y altas especialidades) para el Máster en Dirección y Servicios Sanitarios del Instituto Universitario Ortega Marañón de España, la práctica se hace en el Hospital Gregorio Marañón y la formación académica en línea. El curso es sin costo y sólo deben cubrir los viajes de inicio, intermedio para la práctica y el de clausura. Negociará la posibilidad de que acudan egresados.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Emitirá convocatoria de residencias médicas en mayo, puso a consideración incluir como opcional la certificación del idioma inglés con puntaje adicional.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Envío liga con la carpeta de Junta de Gobierno para revisión. Hoy sesiona el COMERI y con el resultado se integrarán las solicitudes de acuerdo de: Bases Generales para la Baja de Bienes Muebles y el Manual de Procedimientos del Almacén General.
 - Habrá apertura de auditoría de desempeño por la ASF. Está a la espera de la fecha.
 - Ayer asistió a reunión con la OR para dar seguimiento a acuerdo de COCODI relacionado con revisión del PTAR y el PTCI.

V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipos de protección personal para atención de pacientes. Hizo requisición de batas semi permeables.
2. Informó:
 - Recibió aviso de corte de suministro de gases medicinales en el Edificio H; Ingeniería Biomédica le comentó que sólo afectaría a Hemodinámica, sin embargo, el fin de semana se interrumpió en Cirugía. Solicitó que se avise con el tiempo suficiente para tomar las acciones necesarias.
 - Una paciente quedó atrapada en la madrugada en elevador interno de hospitalización. Se avisó a Protección Civil; se comunicaron con el Ing. Porfirio Acevedo quien después de 40 min se reportó y dio indicaciones. Propuso capacitar a personal en todos los turnos.

El Dr. Gaspar indicó a la Mtra. Olvera coordinar el proceso para tener personal capacitado en todos los turnos.

- El 12 de mayo es Día de la Enfermera; propuso dar algún reconocimiento motivacional al personal.

El Dr. Gaspar indicó gestionar que se otorgue a todo el personal de Enfermería.

- Iniciarán las actas administrativas de personal de camilleros por el evento de vestidores.
- Se gestiona cambio de secretaria de la Consulta Externa para su asignación en el área de insumos de alto costo del 5º piso.
- Revisó con la Dra. Madero el apoyo administrativo de Edith Mateos para la Consulta Externa de Nefrología quien no se contratará por mal desempeño y faltas de respeto a sus superiores.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Polanco y el Dr. Berrios planean elaborar proyecto de inteligencia artificial (AI) para control de citas en la Consulta Externa.

El Dr. Gaspar indicó aplicarlo a una población más acotada como Ecocardiografía ya que la Consulta Externa tiene varias especialidades por lo que el universo es muy grande y que la aplicación de la inteligencia artificial debe ser transversal y no exclusiva de algún área. Se acuerda que sea Ecocardiografía y la Clínica de Anticoagulantes.

El Dr. Sierra mencionó que con AI se podría generar un sistema de autoajuste del anticoagulante en paralelo con la prescripción médica.

- La Mtra. Yoana Leyva, responsable de la OASIS le envió dos currículos; ambos con perfil de investigador; se requiere experto en análisis estadístico, lo revisará con el Dr. Pulido.
- Este año se realizarán las Jornadas de Investigación; organiza el programa académico con los subdirectores y jefes de departamento de investigación.
- Recibió informe sobre un investigador con publicaciones en que sus hijos (uno estudiante de preparatoria) aparecen como primeros autores o coautores. Se acuerda presentar el caso al Consejo Académico en grupo especializado de investigación e informar a la OR.

El Dr. Sierra mencionó que en la sesión del grupo especializado analizarán el tema de autorías en artículos que usan datos de diversas áreas.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Ayer sesionó el Comité de Obras Públicas para tratar la contratación del DRO y corresponsables; no procedió por estar pendiente la atención de diversas observaciones.
- Solicitó autorización para la compra de biométrico para checar en la Escuela de Enfermería con recursos de terceros.
- Consultó al Departamento de Asuntos Jurídicos de la vigencia de poderes para representación legal; le informaron que para asegurar la continuidad de las operaciones están vigentes excepto el del Dr. Gaspar hasta tener su nombramiento.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- El Lic. Argandoña envió lista de proveedores que tienen adeudos. Se le informó que el recurso está congelado por la SHCP por lo que es necesario solicitar su liberación.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 10-IV-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Contratar a la Dra. Dania Escamilla para Anestesiología como suplencia.	L. C. Armando Acevedo Valadez Dr. Carlos Zabal Cerdeira	17-04-2024
II	Revisar con el Lic. Alatorre impacto en contratos con la empresa St Jude.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	17-04-2024
III	Desarrollar proyecto de inteligencia artificial para citas en Ecocardiografía y la Clínica de Anticoagulantes.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	10-04-2024
IV	Presentar caso de investigador con publicaciones de sus hijos al Consejo Académico e informar a la OR.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	17-04-2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L.C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

