

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

| | |
|--|------------------------------------|
| REUNIÓN No: 14 | FECHA: 17 de abril de 2024 |
| HORA DE INICIO: 09:20 hrs. | HORA DE TÉRMINO: 10:50 hrs. |
| LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL | |
| Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. | |

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Transferencia tecnológica
3. Seguimiento a denuncia de investigador por publicaciones
4. Liberación de plazas de Trabajo Social
5. Seguimiento a reportes de Epidemiología
6. Actualización de maniqués pediátricos
7. Avance de instauración de área de control de insumos del 5º piso
8. Apertura de auditoría de desempeño
9. Solicitud de sala quirúrgica híbrida a la FGRA
10. Recepción del PATR para la UAEPE
11. Contratación de servicio de almacenamiento de Farmacia Gratuita
12. Corrección de cifras presupuestales para JG

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Recibió oficio con la autorización del PATR para la UAEPE con lo que se podrá iniciar la excavación en Juan Badiano y se inicia la colocación de pilas, con base en cambio de procedimiento constructivo.
2. Consultó con la Jefa de la OR el cambio de Subdirector de Enseñanza y nueva designación para la Subdirección Médico Quirúrgica; le informó que se pueden hacer los cambios designándolos encargados en tanto se llevan a Junta de Gobierno y se liberan las plazas.
3. Solicitó al L. C. Acevedo:
 - Autorizar las comisiones sindicales en estricto apego a la normatividad.
 - Atender solicitud del sindicato para comprar obsequios al personal.
 - Dar seguimiento a queja del Ing. Reynaud de no haber recibido el estatus del programa de mantenimiento y que no se ha dado atención al 70% de las órdenes de servicio.
 - Atender de manera expedita solicitud de personal de la CCINSHAE que acudió al INC para evaluación de criterios de infraestructura para la certificación institucional y el INC reproboó.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Dar seguimiento a 16 oficios de trabajadores de Intendencia donde manifiestan que no les han entregado uniformes y equipo de protección.

La Mtra. Olvera mencionó que la problemática de uniformes es general y en otros INS Salud ya que la mayoría está en compra consolidada con atraso en la entrega y protestas por la mala calidad de uniformes. Consideró importante informar al personal para que conozcan la situación.

- Recibió copia de solicitud de la jefa de Conservación y Construcción, la Mtra. Luz Tovar, el Ing. Reynaud, la QFB. Érida Urbina, la Coordinadora de Lavandería, el coordinador de Seguridad y Servicios y el Sr. Lucio Rodríguez de bienes y contratos de sus áreas y no ha recibido respuesta.

Finalmente, el Dr. Gaspar, indicó retomar el programa de mantenimiento de manera focalizada a partir de mayo.

4. Recibió comunicación de la CCINSHAE para recordar la captura de indicadores de desempeño.

II. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Se reunió con Jurídico, el Dr. Abundes y VITALMEX para la transferencia tecnológica de los parches de pericardio: no se quedarán con la metodología del diseño y tendrá vigencia de 10 años; se revisarán las regalías ya que ofrecen 1% sobre las ventas y considera que debiera ser sobre la ganancia y que vendan los parches al costo al INC.
- Informó al Dr. Polanco que debe iniciar en Ecocardiografía el trabajo en inteligencia artificial.
- Se reunió con el Lic. Acevedo y el Lic. Calderón de la Unidad Contable ya que la DGPIS solicita ratificación de representante legal y administrativo; se acordó que serán el L. C. Acevedo y el C. P. Mendoza respectivamente. Se busca tener vigencia ya que seguramente habrá investigadores acreedores a apoyo económico de la DGPIS.
- Envío documento a la OR informando el caso del investigador con publicaciones en las que aparecen como autores o coautores sus hijos. Informará a los investigadores que participarán en el Consejo Académico para revisar este asunto y los que participarán de manera fija.
- Pidió cambiar el uso del estacionamiento para eventos siempre ocupan lugares de las mismas personas.

El Dr. Gaspar propuso cambiar la ubicación de carpa en nivel inferior del estacionamiento Sur para alternar la ubicación y no afectar siempre a los mismos lugares. Se acuerda.

III. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Preguntó al L. C. Acevedo cuándo podrá ocupar la jefatura la Lic. Gabriela Renata Beltrán; informó que cuando se liberen las plazas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Lic. Sandra García tiene plaza de trabajadora social y está adscrita a la Dirección de Enseñanza; pidió revisar con el Dr. Sierra el cambio de adscripción.
- Se entregó información para solventar observaciones de la auditoría de Cirugía; con ello se promoverá el cambio del Jefe de Departamento.
- Retomará la transferencia del Dr. Castañeda para fortalecer la atención psiquiátrica en el INC.
- Recibió copia de oficio de la Dra. Nayeli Zayas, dirigido a la Mtra. Lourdes Torres solicitando la incorporación de medicamento para pacientes con hipertensión pulmonar.

El Dr. Gaspar mencionó que le requirió una justificación del medicamento dirigida a la CCINSHAE para valorar su incorporación a cuadro básico. Se espera respuesta.

La Mtra. Ríos sugirió que la Dra. Zayas solicite apoyo al INSP para realizar estudio fármaco económico donde se comparen los costos de uso del medicamento y los asociados a episodios de hospitalización para identificar impactos.

La Mtra. Olvera sugirió que la Dra. Zayas gestione ante fundaciones financiar el tratamiento.

- Se reunió con la Dra. María Eugenia Jiménez con relación a reportes de hospitalización que no son generados como en el sistema alterno.

La Mtra. Ríos mencionó que el lunes se reunió con la Dra. Jiménez y el Ing. Takahashi para revisar el tema; de los puntos solicitados, la mitad se resolverán con acceso al módulo de reportes y los otros dependen de la captura oportuna por el personal médico y de enfermería.

Los Dres. Gaspar y Zabal indicaron al Ing. Takahashi tomar las acciones necesarias para asegurar el acceso a la información necesaria para generar los reportes de Epidemiología. De igual forma el Dr. Zabal le informó que solicitó a la Ing. Gloria Pereyra integrar en el expediente catálogo para registro de procedimientos con base en CIE-9.

La Mtra. Olvera solicitó para ella y la Mtra. Lira, acceso al sistema del censo para monitorear qué personal está omitiendo captura.

- Se reunió con la Dra. Amada Álvarez, ya que una secretaria ingresó queja al Comité de Ética.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de abasto de insumos médicos.
2. Informó:
 - Preguntó por la suficiencia de recursos para la publicación del Código de Conducta en el DOF.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El sábado hubo inundación en el Edificio Galas; generó orden de servicio para revisar tubería y limpiar la duela.
- La AHA solicita actualización de maniquís pediátricos; pidió autorización para comprar tres con recursos de la Dirección de Enfermería. Se acuerda.
- Solicitó a la Lic. Norma Rojas personal para el área de gestión de insumos de alto costo del 5º piso; Sandra Ivonne García se presentará la próxima semana a la Consulta Externa, la Lic. Blanca Rodríguez se transferirá al 5º piso, Jacobo Palacios cambiará al turno matutino y se incorporará un apoyo administrativo para integrar el equipo completo.

Los insumos que controlará esta área se integrarán en consenso con la Dirección Médica.

- Tiene 600 suturas prolene 4-0 de compra consolidada que no se ocupan. Se acuerda donarlas.
- El lunes acudió a reunión con la Mtra. Diana Velázquez y el Dr. José Luis Jiménez de la CCINSHAE para dar seguimiento al proyecto de creación de direcciones de enfermería en los INSalud. Informaron que en el Hospital Juárez de México fue autorizada.

El Dr. Gaspar preguntó por las funciones de la Subdirección; la Mtra. Olvera mencionó que comprenden la supervisión de procesos y programas a cargo de las jefaturas de departamento.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- El Lic. Carlos Miguel Gómez de la ASF informó que se abrirá la auditoría de desempeño. Para ubicar a los auditores sugirió espacio en el área de Investigación.

El Dr. Vargas verá la disponibilidad donde estaba la Unidad de Sociomedicina.

- La Dra. Adriana Torres envió justificación para la sala quirúrgica híbrida; propuso solicitar apoyo a la Fundación Río Arronte para el donativo de este equipo.
- Renunció la Lic. Aniela Villalba, operativa de suplencia responsable de proyectos de inversión. Ante la inminencia de otra renuncia, solicitó asignar plaza de confianza de estructura al Ing. Elihú Manzano. Se acuerda hacer las gestiones con solicitud por oficio a la Lic. Norma Rojas y copia al L. C. Acevedo.
- Preguntó por la renovación de poderes notariales del C. P. Mendoza y ella. Se acuerda la renovación del poder del C. P. Jair Mendoza.
- Preguntó cuándo se tendrá la factibilidad ambiental de la UAEPE.

VI. L. C. Acevedo:

1. Informó:

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Ayer recibió de la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario el PATR con vigencia de nueve años, renovable por otros nueve años para el uso concesionado de la calle Juan Badiano. Con este permiso se libera la calle para continuar con la construcción de la UAEPE. Es necesario respaldar este permiso con un seguro patrimonial que ya revisó con el Lic. Alatorre. Se acudirá a la Alcaldía para tramitar permiso para tapiar e iniciar la excavación.

El Dr. Zabal propuso gestionar con la Alcaldía una salida de Periférico que mejore el acceso al INC.

- Solicitó nueva cotización para trasladar al albergue las camas sustituidas en Hospitalización.

El Dr. Gaspar indicó gestionar su donación.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Puso a consideración contratar nuevamente servicio de bodega de la Farmacia Gratuita con costo de 1 MDP con recursos de terceros.
- Personal de la CCINSHAE solicitó corrección de cifras en el apartado de Presupuestos de la carpeta de Junta de Gobierno; la Mtra. Ríos envió correo con la actualización.

| NÚMERO | ACUERDOS DEL 17-IV-2024 | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|---|-------------------------------|------------|
| I | Dar seguimiento a actividades de Rehabilitación Cardíaca y del Dr. Zapata de la Consulta Externa. | Dr. Carlos Zabal Cerdeira | 01-05-2024 |
| II | Autorizar las comisiones sindicales en estricto apego a la normatividad y atender solicitud del sindicato para comprar obsequios al personal. | L. C. Armando Acevedo Valadez | 24-04-2024 |
| III | Dar puntual seguimiento al programa de mantenimiento. | L. C. Armando Acevedo Valadez | 08-05-2024 |
| IV | Atender criterios de infraestructura para la certificación institucional. | L. C. Armando Acevedo Valadez | 08-05-2024 |
| V | Dar seguimiento a entrega de uniformes y equipo de protección. | L. C. Armando Acevedo Valadez | 08-05-2024 |
| VI | Gestionar respuesta de los jefes y coordinadores de Servicios Generales relacionados con bienes y contratos pendientes. | L. C. Armando Acevedo Valadez | 24-04-2024 |
| VII | Gestionar la ratificación de representantes legales. | L. C. Armando Acevedo Valadez | 24-04-2024 |
| VIII | Dar seguimiento a reportes del censo hospitalario. | Dr. Carlos Zabal Cerdeira | 08-05-2024 |

| NÚMERO | ACUERDOS DEL 17-IV-2024 | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|---|--|------------|
| IX | Se designa al Dr. Baranda como responsable del área de control de insumos del 5º piso. | Dr. Carlos Zabal Cerdeira | 17-04-2024 |
| X | Integrar catálogo de insumos para el área de control del 5º piso. | Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra S. Olvera Arreola | 08-05-2024 |
| XI | Buscar donatario de sutura prolene 4-0. | Mtra. Sandra S. Olvera Arreola | 24-04-2024 |
| XII | Alternar ubicación de carpa para eventos. | L. C. Armando Acevedo Valadez | 17-04-2024 |
| XIII | Gestionar la contratación de servicio de bodega de la Farmacia Gratuita con recursos de terceros. | C. P. Jair Mendoza García Lic. Alejandro Alatorre Hernández | 24-04-2024 |

ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|--------------------------------|----------------------------|-------|
| Dr. Jorge Gaspar Hernández | Director General | |
| Dr. Carlos Zabal Cerdeira | Director Médico | |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón | Director de Investigación | |
| Mtra. Sandra S. Olvera Arreola | Directora de Enfermería | |
| L.C. Armando Acevedo Valadez | Director de Administración | |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez | Subdirectora de Planeación | |
| C. P. Jair Mendoza García | Subdirector de Finanzas | |

