

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 16</b>	<b>FECHA:</b> 08 de mayo de 2024
<b>HORA DE INICIO: 09:20 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 12:03 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Curso para operadores de vehículos de emergencia
3. Medidas para cierre del ejercicio 2024
4. Avance de la 2ª etapa del informe de rendición de cuentas
5. Actualización del certificado de necesidad de la UAEPE
6. Ampliación de acto de fiscalización de la Dirección Médica y Enfermería
7. Conmemoración del Día de la Enfermera
8. Cierre de convocatoria de ingreso, promoción y permanencia
9. Inicio de biobanco de muestras de clínicas de la Consulta Externa
10. Uniformes de residentes
11. Sesión general en honor del Dr. Trevethan
12. Mejora de la Consulta Externa
13. Capacitación en integración del expediente clínico
14. Proyecto de remodelación del auditorio institucional

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó si se colocó visual de uso de cubrebocas en la entrada de los servicios.

La Mtra. Olvera informó que los está colocando la Mtra. Gabriela Sánchez de Comunicación Social.

2. Recibió oficio de queja hacia el Dr. Alexánderson por un trámite que quedó pendiente.

3. Solicitó al L. C. Acevedo:

- Quedan 487 libros y preguntó si se pueden vender y en cuánto. Todos los autores recibieron un ejemplar con carta de entrega del Dr. Gaspar y el Dr. Verdejo.

El Dr. Sierra solicitó que se entregue un ejemplar a los residentes interesados en tenerlo.

El Dr. Zabal solicitó que también lo tengan los adscritos interesados.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Revisar oficio donde el Sr. Roberto Waldo avisa a la Lic. Norma Rojas de cambio de adscripción de una persona al Bioterio lo cual no puede ser sin autorización de los jefes de área.

4. Preguntó al Dr. Zabal por queja de los técnicos de Cardiología Nuclear; informó que en algún momento solicitaron se les incorporara en la relación de personal participante del Programa Pensionistas y no fueron incluidos por lo que el Dr. Alexánderson piensa que ello causó la morosidad que derivó en no obtener la licencia de seguridad nuclear.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Zabal dar seguimiento en conjunto con el Dr. Manlio Márquez.

El L. C. Acevedo agregó que llegó una solicitud de transparencia al respecto y el Dr. Alexánderson debe dar respuesta.

5. Solicitó a las personas integrantes del CTAP presentar puntualmente su declaración de situación patrimonial.

La Mtra. Olvera sugirió hacer infografía por Comunicación Social para informar que la OR asesora para presentar la declaración.

#### II. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos.
2. Informó:
  - Recibió solicitud para pago de curso de manejo de operadores de vehículos de emergencia en la Cruz Roja para seis choferes del INC con costo de \$2,800/persona.
  - Llegó el oficio de la SHCP con las medidas para cierre de fin de año, con lo que las contrataciones deben realizarse antes del 17 de mayo y se reactivan hasta el mes de octubre. Lo que no se comprometa en esa fecha debe reintegrarse.

Propuso que el recurso asignado actualmente que no sea factible ejercer se transfiera al capítulo 2000 para compra de insumos de alto costo.

La Mtra. Ríos comentó que en dichos recursos está el asignado al proyecto de inversión para la compra de los filtros HEPA por lo que habrá que informar a la Unidad de Inversión de la SHCP.

El L. C. Acevedo mencionó que se agilizará la contratación de empresa para la adecuación de áreas para que estén en condiciones de instalar los filtros.

#### III. Mtra. Ríos:

1. Informó:
  - El 19 de abril fue la reunión de apertura de la Auditoría Especial de Desempeño realizada por la ASF; agradeció a los directores de área su participación. Informará el avance la misma al CTAP.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Con base en los Lineamientos para el Informe de Rendición de Cuentas de la APF hay que presentar avance de la 2ª etapa a más tardar el 15 de mayo, sin embargo, en Oficialía Mayor de la Secretaría de Salud adelantan la entrega de información por lo que se prevé tener el avance el lunes 13 de mayo considerando por lo menos datos del primer trimestre 2024.
- Ayer se envió de manera económica a la DGPLADES información para actualización del certificado de necesidad de infraestructura de la UAEPE para alinearlo con el proyecto ejecutivo. Se está a la espera de revisión para formalizar el envío y concluir el trámite.
- Está pendiente la propuesta de portada para la edición del número especial Motu Cordis con motivo del 80 aniversario.
- Presentó diagrama de reasignación de espacios por liberar con la UAEPE; para Ecocardiografía se acordó asignar todo el espacio del basamento del Edificio de Consulta Externa. El espacio del basamento de la Preconsulta liberado de Rehabilitación Cardíaca se asignaría a Resonancia Magnética; pero ya ocupó el espacio del Archivo Clínico por lo que se acuerda asignar a Ecocardiografía.
- Renunció otra persona de suplencias adscrita a la Subdirección de Planeación por lo que solicitó apoyo para contratar a alguien que la supla.

### IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipo de protección personal.
2. Informó:
  - En Enfermería se han presentado renunciaciones de personal eventual debido a convocatoria del IMSS Bienestar y otras que migran a programa de colaboración en Alemania.
  - Como medida de preparación del licenciamiento sanitario de la Unidad de Hemodiálisis por COFEPRIS, organizó diplomado para el personal adscrito a Nefrología (participación del 96%), en modalidad virtual con prácticas presenciales para las que los profesores acudirán a los servicios, en los diferentes turnos. También consiguió becas del 100% para curso preparatorio del personal de CEyE de hospitalización y quirúrgica otorgado por la Asociación Mexicana de Profesionales en Esterilización ya que se busca la certificación de profesionales en esterilización.
  - Con motivo del Día Mundial de Higiene de Manos, personal de la UVE dio pláticas a 598 personas de las áreas médica y administrativa de la importancia de la higiene de manos y la necesidad de involucrar a los pacientes para vigilar que el personal de salud haga asepsia antes de cualquier procedimiento.
  - Hoy a las 11:00 hrs acudirá un trío musical a la sala de estar de la Escuela de Enfermería para conmemorar el Día de las Madres; se invitará a pacientes y familiares.
  - El 12 de mayo habrá desayuno con motivo del Día de la Enfermera; se les entregará obsequio. La Jefa de Enfermeras del IMSS Fabiana Zepeda otorgó 170 boletos para concierto de orquesta en el



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Palacio de Bellas Artes para las entidades coordinadas por la CCINSHAE; acudirán 20 personas del INC.

- La SSA organiza ceremonia del Día de la Enfermera, pidió permiso para asistir.
- Recibió invitación del INCAN para participar mañana en el Comité Evaluador de la Subdirección de Enfermería en el que presentarán sus programas de trabajo.
- La OR amplió auditoría del área Médica y Enfermería hasta el 28 de junio. Solicitaron más información de uso y control de narcóticos.
- En seguimiento a acuerdo de COCODI propuso presentar anualmente los índices de eficiencia de formación de enfermeras y personal médico en COCODI.

El Dr. Sierra mencionó que envió consulta a la OR en el mismo sentido y la respuesta fue positiva.

- Está listo el catálogo de conceptos para la remodelación de las centrales de enfermería y áreas de medicamentos de los pisos 3 a 9; para 2024 se realizaría el piso 3 y 4 o por lo menos el piso 3 (promedio de 3 meses/servicio). Preguntó si hay recurso para iniciar. Planteará propuesta para logística de atención a pacientes.

El L. C. Acevedo mencionó que únicamente vislumbra recurso para la adecuación de un piso.

El Dr. Zabal mencionó que considerando la capacidad de atención de los servicios se tendría que ocupar el 7º y 8º piso con la consecuente reasignación de médicos.

El Dr. Sierra mencionó que en función de eso reasignará a los residentes.

- Dará seguimiento al cambio de equipos de aire acondicionado en quirófanos ya que impacta a los pacientes y los equipos.

El Dr. Gaspar preguntó al L. C. Acevedo quién será el responsable de dar seguimiento al proyecto para que presente el proyecto en una semana; respondió que será el Ing. Reynaud.

La Mtra. Ríos mencionó que hay que revisar el proyecto en conjunto con el Dr. Zabal para su incorporación al Mecanismo de Planeación.

- Iniciaron reuniones con personal involucrado en la gestión de insumos de alta necesidad médica. El 16 de mayo estará otra persona responsable del área de control de insumos en el 5º piso. Se implementará sistema de control con código de barras. Se analiza qué insumos serán integrados a control. Se ha agilizado la gestión al quedar como responsable el Dr. Baranda. Se requiere el desarrollo del aplicativo informático, con código de barras, para el control de los insumos por lo que puso a consideración del CTAP la alta prioridad del proyecto para darle celeridad. Se acuerda.
- Continúa la actitud hostil del Jefe de Departamento de Cirugía hacia el personal.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### V. Dr. Vargas:

1. Informó:

• En reunión de la DGPIS:

- Informaron del cierre de la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia; con el proceso de apelación la Dra. Alexandra Arias fue aceptada y recibió nombramiento de investigador en ciencias médicas "C". A partir del cierre enviaron oficio de solicitud de autorización de pago de los estímulos de permanencia.
- El 1 de mayo se abrió convocatoria de estímulos al desempeño, misma que se envió a los investigadores adscritos a la Dirección de Investigación; el 16 de mayo es la fecha límite para ingreso de documentos para que del 17 al 31 de mayo la Comisión evalúe a los participantes.

- Con el tema de las adscripciones de investigadores requerido por el SNI, no recibieron pago de enero; la OASIS apoyó con la carga de información de los que están pendientes.
- Una investigadora de la Universidad de Santander de Colombia, acudirá a intercambio académico a uno de los laboratorios de investigación por lo que requieren formalizar convenio académico; pidió apoyo al Dr. Sierra para formalizarlo.

El Dr. Sierra recomendó valorar que sea a través de carta convenio para agilizar el proceso al ser sólo una investigadora la que participa en el intercambio.

- Editora asociada de *Nature Communications* visitará el Instituto el 16 de mayo; se busca conocer cómo preparan manuscritos y gestionan las publicaciones y que haya contacto con el Instituto y gestionar colaboración para publicación en la Revista.
- Se reunió con la Dra. Amada Álvarez para la integración de biobanco de muestras iniciando con los pacientes de la Clínica de Insuficiencia Cardíaca; son aproximadamente 2,000. Para integrar las muestras pidió apoyo del Dr. Zabal para que se tomen en el Laboratorio Central. Las muestras serán procesadas en el laboratorio de Biología Molecular con apoyo de una ayudante de investigación; más adelante será necesario contratar a un técnico que se encargue de las extracciones, alícuotas, etc. Los ultracongeladores que se desocupen del proyecto Tlalpan 2020 se utilizarán para resguardo.
- Inició la preparación de las Jornadas de Investigación del 4-6 de septiembre; invitará al Dr. Rodolfo Cano, y a la Dra. Sepúlveda, está pendiente la conferencia magistral del viernes por lo que propuso al Dr. Eduardo Lazcano del INSP o el Dr. Jorge Meléndez del INMEGEN. Se acuerda que sea el Dr. Lazcano.

#### VI. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Está pendiente la compra de uniformes de residentes. Preguntó cómo hacer esta gestión.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo mencionó que forman parte de los uniformes que se llevan a la Comisión de Vestuario, hay que revisar si no forman parte de los integrados en compra consolidada y preparar la justificación correspondiente. Hay un rezago de dos años en la entrega de uniformes.

- Se han presentado problemas de actitud de la Dra. María del Carmen López hacia los residentes en el piso VII de hospitalización.

El Dr. Zabal evaluará su cambio a otro servicio. Se acordará con el Dr. Gaspar.

- Revisó con el Dr. Martínez Lavin los resultados del examen del PUEM; concluyeron que es un examen que requiere actualización (lo que fue comentado a la UNAM) por lo que trabaja en nuevo planteamiento de preguntas y revisar propuesta para reconocer con el premio al profesor más destacado a médicos de otras especialidades no sólo Cardiología como el caso del Dr. Silveira.

El Dr. Zabal lo consideró adecuado y sugirió agregar un método de evaluación para decidirlo.

- Quedaron arregladas las paredes de las aulas.
- El próximo miércoles habrá sesión general en honor del Dr. Trevethan. Consideró importante encontrar a un experto en la iconografía de los murales.
- Gestionará la renovación de dos licencias de zoom para Enseñanza.
- Pidió al Arq. Anaya de Tectónica que presente de manera general el proyecto de modernización del auditorio institucional para aumentar su capacidad y permitir uso de nuevas tecnologías.

### VII. Dr. Zabal:

#### 1. Informó:

- Ha habido un reporte promedio de diez a doce trabajadores con síntomas respiratorios/semana con alrededor de 40-50% de positividad, básicamente a influenza (70-30 influenza/COVID).
- La Mtra. Lourdes Torres preguntó si habrá recurso para ejercer el proyecto de automatización de la Farmacia.

El L. C. Acevedo mencionó que habrá posibilidad en octubre, una vez que se liberen las contrataciones.

- La Lic. Gabriela Renata de Trabajo Social preguntó si se puede ampliar el horario de admisión hospitalaria después de las 17:00 hrs.

El L. C. Acevedo comentó que podría ser con una suplencia de cuatro horas.

La Mtra. Olvera mencionó que también se necesita a personal de TS en jornada acumulada.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se reunió con el Dr. Enrique Berrios para mejorar la Consulta Externa. Entre sus propuestas está incrementar las publicaciones de los adscritos y propuso contratar un escritor médico.

El Dr. Gaspar mencionó que se podría contratar a un experto por evento y que esté asociado a la OASIS.

El Dr. Sierra señaló que debe acotarse el servicio para adscritos ya que en el caso de residentes lo que se busca es que aprendan a escribir.

- Acudieron las personas encargadas de la distribución de lugares en el estacionamiento para solicitar su intervención para quitar asignación a personal operativo sindicalizado de las áreas de dirección. También le mencionaron que el Dr. Gaspar informó que no se debe permitir el acceso de motocicletas y está pendiente el acceso de cuatro.

El Dr. Gaspar mencionó que no dio esa indicación.

- Derivado de queja interpuesta en la CONAMED, recibió indicación para capacitar en integración del expediente clínico a algunos médicos a los que se les notificó; los adscritos concluyeron, pero no los residentes lo cual es indispensable para enviar la evidencia correspondiente.
- Recibió correo del residente Jorge Ortega interesado en participar en la convocatoria del Premio Miguel Alemán. Se le informó que no es posible su participación.

### VIII. Arq. Anaya:

#### 1. Informó:

- Los cambios propuestos para remodelar el auditorio incluyen renovación del aire acondicionado de acuerdo a la nueva normatividad ya que el actual utiliza un elemento para enfriar que no está permitido, además del cambio de tecnología para voz y datos que permite que el audio sea nítido y cristalino para lo que proponen colocar lambrines con ranuras para ampliar la acústica.

Está pendiente la formalización del contrato para el desarrollo de la adecuación. Se acuerda revisarlo directamente con la Ing. Beatriz Ortiz Caro.

El L. C. Acevedo lo revisará con el Lic. Alejandro Alatorre para agilizar la contratación del servicio y definir el inicio de los trabajos. Con ello el Dr. Sierra programará las actividades académicas.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 08-V-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Entregar libro: Tópicos Selectos de Cardiología a adscritos y residentes interesados.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	15-05-2024
II	Gestionar infografía con Comunicación Social para asesoría de la OR en		

NÚMERO	ACUERDOS DEL 08-V-2024	RESPONSABLE	FECHA
	presentación de la declaración patrimonial.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	08-05-2024
III	Pagar curso de manejo de operadores de vehículos de emergencia en la Cruz Roja para seis choferes.	L. C. Armando Acevedo Valadez	15-05-2024
IV	Gestionar contratación de persona de suplencia para la Subdirección de Planeación.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	22-05-2024
V	Presentar anualmente los índices de eficiencia de formación de enfermeras y personal médico en COCODI.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola Dr. Carlos R. Sierra Fernández	08-05-2024
VI	Priorizar desarrollo informático para la gestión de insumos de alta necesidad.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	15-05-2024
VII	Tomar muestras para integración de biobanco INC en el Laboratorio Central.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón Dr. Carlos Zabal Cerdeira	15-05-2024
VIII	Invitar al Dr. Eduardo Lazcano a conferencia magistral de las Jornadas de Investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	15-05-2024
IX	Diseñar método de evaluación para definir al profesor más destacado.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	12-06-2024
X	Dar seguimiento a capacitación de residentes en integración del expediente clínico para CONAMED.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	15-05-2024
XI	Gestionar contratación de la remodelación del auditorio INC con la Ing. Beatriz Ortiz Caro.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández L. C. Armando Acevedo Valadez	15-05-2024

**ASISTENTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L.C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

