

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 17</b>	<b>FECHA:</b> 15 de mayo de 2024
<b>HORA DE INICIO: 09:20 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:04 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento epidemiológico por síntomas respiratorios
3. Servicio de insumos para cardiología intervencionista
4. Fortalecimiento del Consejo Académico
5. Convocatoria de residencias médicas 2024-2025
6. Actualización de certificado de necesidad de la UAEPE
7. Avance de la 2ª Etapa del Informe de Rendición de Cuentas
8. Revisión de horario de Jornada Acumulada
9. Remodelación de central de enfermería del piso III de Hospitalización
10. Asignación de recursos a proyectos de investigación por la DGPIS
11. Convocatoria para reunión anual de investigación

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Enviará oficio al L. C. Acevedo y la Lic. Rojas señalando que toda contratación debe verificar el perfil y la experiencia para el desempeño del puesto.
2. Recibió propuesta de curso para uso de la firma electrónica para una persona de la Unidad de Calidad; lo turnará también a la Subdirección de Personal e Informática.
3. Por incendio en hospital principal de Honduras; preguntó a la Mtra. Olvera si hay posibilidad de donar camas. La Mtra. Olvera mencionó que podrían ser 18 camas.

#### II. Dr. Zabal:

1. En las últimas cinco semanas disminuyeron los reportes por enfermedades respiratorias de los trabajadores del INC; la DGE de la Secretaría de Salud concluye en esta semana la vigilancia epidemiológica de enfermedades respiratorias con base en sus lineamientos. Presentó propuesta de comunicado oficial para informar a la comunidad institucional que ya no será necesario reportarse a Epidemiología y se recomienda mantener las medidas de prevención y acudir a los centros de salud en caso de presentar síntomas respiratorios. Se acuerda.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 2. Informó:

- La provisión de insumos por la empresa ADACA para Hemodinámica, es cada vez peor (no tienen los insumos necesarios) lo que afecta la atención de pacientes. Se acuerda reportarlo al Lic. Alatorre como incumplimiento de contrato.
- Por correo el C. P. Jair Mendoza le solicita información de prestación de servicios subrogados que pide la auditoría de la Dirección Médica, información con la que no cuenta.
- El Dr. Enrique Berrios entregó dos CVs de expertos propuestos para escribir artículos.
- El Lic. Alejandro Ruiz le envió solicitud del Hospital Militar de Especialidades de la Mujer y Neonatología de la Secretaría de la Defensa Nacional para establecer convenio para prestación de servicios médicos cardiológicos. Se acuerda formalizarlo con clasificación 6.
- Propuso colocar película térmica a las ventanas de los pasillos para contener el calor. Se evaluará su colocación con base a presupuesto y la normatividad vigente.

### III. Dr. Sierra:

#### 1. Informó:

- La sesión general de hoy es en homenaje al Dr. Sergio Trevethan, quien se jubila. Actualmente prepara su entrega-recepción al Dr. Pedro Iturralde.
- Se integran cuatro elementos permanentes de la Dirección de Investigación al Consejo Académico para robustecer su operación y expandir su ámbito de operación.
- El 30 de mayo sale la convocatoria para el proceso de residencias médicas 2024-2025. El mes de junio se destinará a la recepción de documentos y las evaluaciones en septiembre.

### IV. Mtra. Ríos:

#### 1. Informó:

- Se enviará oficio de solicitud de actualización de certificado de necesidad de infraestructura de la UAEPE (alineado al proyecto ejecutivo) a la DGPLADES.
- Se cargó el avance a la 2ª Etapa del proceso de Rendición de Cuentas.
- Envío oficio a la OR con notificación del envío del PTCI y PTAR 2024 con atención de comentarios. Se reunirá con la Jefa de la OR para dar seguimiento e informará al CTAP.

2. Presentó propuestas de portada para el número conmemorativo Motu Cordis y la versión preliminar.

### V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipo de protección personal.

#### 2. Informó:

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hay extorsión telefónica periódica. Sorprende que tienen información del personal.
- Se analiza que la jornada acumulada sea de 14 horas para evitar múltiples problemas en las entregas de turno con momentos de transición en que tienen que atender el doble de pacientes. Consultó al Departamento de Asuntos Jurídicos y al no rebasar las horas que marca la Ley Federal del Trabajo podría cambiarse. La propuesta es hacerlo paulatinamente con el personal de nuevo ingreso.
- El 27 de mayo se cerró la convocatoria de la Licenciatura de Enfermería, con 110 inscritos de manera electrónica y 52 con entrega de documentos. Al analizar la baja participación se identificó que la escuela de enfermería del INCMNSZ bajó sus cuotas a la tercera parte. No obstante tener una matrícula reducida se mantiene la política de calidad formativa.
- Gestionó y formalizó la adecuación y mantenimiento de la central de enfermería del piso III; está pendiente el área del montacargas que afecta al proyecto que debe realizarse de manera integral y le informaron se hará por adjudicación directa. El Dr. Gaspar solicitó solventarlo con el L. C. Acevedo.

### VI. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - El Dr. Martínez Lavin, le informó de proyecto de investigación en colaboración con el INPsiq y es necesaria la firma de convenio de colaboración académica y científica que será formalizado por el Dr. Madrigal y el Dr. Pellicer; por el INC debe firmar el Dr. Gaspar y él. Se acuerda.
  - Se firmaron los convenios con la DGPIIS para la asignación de recursos a los cuatro proyectos que resultaron seleccionados; uno de ellos fue propuesto por una investigadora que estaba en Endocrinología y ahora trabaja con el Dr. González Hermsillo quien quedó como responsable del mismo. De acuerdo con la convocatoria ella no podía ser la responsable ante la DGPIIS debido a que no es la responsable del proyecto ante los comités de investigación y de ética del Instituto. El Dr. González Hermsillo solicitará cambio de responsable del proyecto a los presidentes de los comités. Los nuevos documentos serán enviados a la DGPIIS para que se integren en el archivo
  - Se continúa la revisión de currículos para ubicar coordinador de la OASIS.
  - Iniciará la difusión de las jornadas de investigación con apoyo de Comunicación Social.
  - La DGPIIS abrió convocatoria para la reunión anual de investigación; iniciará la revisión de trabajos.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 15-V-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Emitir comunicado oficial de suspensión de seguimiento epidemiológico por síntomas respiratorios.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	20-05-2024

NÚMERO	ACUERDOS DEL 15-V-2024	RESPONSABLE	FECHA
II	Reportar servicio ineficiente de la empresa ADACA a la Subdirección de Servicios Materiales.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	17-05-2024
III	Asignar clasificación "6" a convenio de prestación de servicios médicos con el Hospital Militar de Especialidades de la Mujer y Neonatología de la Secretaría de la Defensa Nacional.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	22-05-2024
IV	Revisar muestras para gestionar la colocación de película térmica en ventanas del INC.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez	22-05-2024
V	Formalizar convenio de colaboración con el INPseq.	Dr. Jorge Gaspar Hernández Dr. Gilberto Vargas Alarcón	29-05-2024

**ASISTENTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	