

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 18	FECHA: 22 de mayo de 2024
HORA DE INICIO: 09:20 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:13 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Planeación, programación, presupuestación 2025
3. Indicadores MIR primer trimestre 2024
4. Cloración de agua en el INC
5. Seguimiento de auditoría de la Dirección Médica y Enfermería
6. Remodelación del piso III de Hospitalización
7. Revisión trabajos de la reunión anual de investigación
8. Revisión de solicitudes de estímulos al desempeño de investigación
9. Convocatoria para renovación del PUEM de Cardiología
10. Mantenimiento del auditorio institucional
11. Jefatura del Departamento de Cirugía
12. Servicio de insumos de la empresa ADACA
13. Cierre de contrataciones a septiembre 2023
14. Disposición final del equipo de resonancia magnética

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó por la fotografía de personal con motivo del 80 aniversario.

La Mtra. Olvera entregará cotización.

2. Preguntó al L. C. Acevedo por la trabajadora Elizabeth Obdulia que está sentada en la recepción de la Dirección de Enfermería sin actividad; indicó dar seguimiento para que se le ponga a trabajar. También preguntó por un empleado que está en las mismas condiciones.

La Mtra. Olvera mencionó que le determinaron restricción por una denuncia.

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo que la Subdirección de Personal le asigne actividad de acuerdo con la normatividad vigente.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3. Preguntó a la Mtra. Ríos del reporte de población atendida en el que 0.01% fue de nivel 8 lo cual denota clara disminución de pacientes ingresados en el marco del Programa Pensionistas.

La Mtra. Ríos mencionó que estos datos refuerzan la necesidad de revisar el Programa Pensionistas.

4. Preguntó al C. P. Jair Mendoza por pago a la Lic. María Elena Beristain por las actividades del 80 aniversario.

II. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Recibió primer aviso del proceso de planeación, programación, Presupuestación 2025 por lo que trabajará en coordinación con las direcciones de área sustantivas para la revisión de metas de indicadores MIR.
 - Con el cambio de acceso principal al INC con la intervención de la calle Juan Badiano por la construcción de la UAEPE, preguntó cómo será el acceso a Informes, Transparencia y Oficialía de Partes. Se acuerda mantener la ubicación con elemento de seguridad como control para conducir a las personas.
2. Presentó resultado de los indicadores MIR al primer trimestre 2024, donde se observa variación con semaforización en rojo, en tres indicadores de capacitación (Programa E023) y tres del Programa E023 Atención a la Salud, relacionados con referencia de pacientes, percepción de la satisfacción de la calidad de la atención e infecciones nosocomiales. Estos se reportaron a la CCINSHAE con copia a los responsables de las áreas y se presentarán en la próxima sesión de COCODI.

III. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipo de protección personal.
2. Informó:
 - El Dr. Eduardo Rivera informó en la junta de jefes que los niveles de cloración del agua no han sido adecuados lo cual puede ser un factor del aumento de infecciones. El Laboratorio de Microbiología realizó pruebas bacteriológicas de 72 muestras, 27% salieron contaminadas. El cloro está integrado en la compra consolidada y no ha llegado desde abril, sin embargo deben adoptarse estrategias alternas para evitar infecciones. Propuso llevar bitácora semanal de niveles de cloro
 - Personal del Comité de Protección Civil solicitó a la Dirección de Enfermería curso de primeros auxilios para lo que es necesario emitir credenciales de la AHA y ello implica un costo; preguntó si el costo de \$3,460 más IVA puede ser reembolsado al ser asociado a capacitación del personal.

El L. C. Acevedo mencionó que debe solicitarse mediante oficio dirigido a él y requerir al personal que tome el curso y firme carta compromiso como garante de beneficio institucional.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Propuso autorizar al personal provisional interino y de suplencia días académicos para los procesos de capacitación. Lo comentó con la Lic. Norma Rojas quien opinó que no es factible dado que los manuales de procedimientos de la Subdirección de Personal no lo contemplan.

La Mtra. Ríos mencionó que se trabaja en una propuesta de actualización de los citados manuales para revisarlos con la Lic. Rojas para su presentación al COMERI.

- Pidió a la Mtra. Ríos su análisis normativo de ampliación de horario de la jornada acumulada de 14 hrs y revisión del cobro por pérdida de material; anteriormente se hacía. Se acuerda retomarlo con base en que la pérdida de material implica un daño patrimonial.

El Dr. Gaspar indicó que se entregue un vale y que el Departamento de Asuntos Jurídicos señale cómo debe gestionarse la reposición.

- Ayer con la Dra. Almazán y la Lic. Buenrostro revisaron temas de la auditoría a la Dirección Médica y de Enfermería. Le preguntaron por qué no se cobra a los pacientes con preregistro.
- Solicitó autorización para dar seguimiento a la adecuación y mantenimiento del área de montacargas para el proyecto de remodelación de centrales de enfermería, áreas de medicamentos y tizanerías, ya que forma parte integral del mismo.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- El lunes cerró convocatoria para los trabajos de la reunión anual de investigación; dieron una semana para la revisión de trabajos por lo que el próximo lunes se deben enviar los 10 trabajos seleccionados de 22 trabajos recibidos. Revisan él, la Dra. Cecilia Zazueta, el Dr. Tomás pulido y los Dres. Gabriela Sánchez Lozada y el Dr. Oscar Pérez.
- Se recibieron 57 solicitudes para estímulos al desempeño en investigación por lo que se revisa la integración adecuada de documentos para participación.
- Se revisa el convenio de colaboración del Dr. Martínez Lavin con el INPsiq.
- Se gestiona cambio de investigador principal de protocolo del Dr. Gonzalez Hermosillo ante comités para envío a la DGPIS.
- Lo han buscado respecto al convenio con VITALMEX; el departamento de Asuntos Jurídicos los contactará para informar que no se continuará con la colaboración.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Una residente dejó de usar departamento en la Unidad Culhuacán; mandó un oficio a la Dra. Zazueta refiriendo que regresó y no pudo ingresar. Se revisó el caso y los estatutos establecen que deben dar aviso ya que de no usar por un mes la habitación concluyendo su periodo, se libera y se retiran pertenencias por lo que se procedió conforme lo marca el reglamento.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Con base en lo establecido en las reuniones de los comités académicos, recibió convocatoria para renovar el PUEM de Cardiología; la primer reunión será el próximo viernes de manera virtual. Con ello se pretende tener un examen mucho más robusto.
- La semana pasada hubo complicaciones para el contrato de mantenimiento del auditorio; la Ing. Beatriz Ortiz informó que faltó complemento del proyecto para la licitación.

El L. C. Acevedo mencionó que con personal de Servicios Generales, Recursos Materiales y Finanzas revisaron las contrataciones pendientes para el cierre técnico indicado por la SHCP. La propuesta es preparar todo para que en octubre se hagan los procesos de contratación pendientes.

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo resolver de manera rápida los temas asociados a contratos y situaciones de mantenimiento.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Solicitó a Comunicación Social la emisión del comunicado oficial asociado a la suspensión de seguimiento epidemiológico. La semana pasada sólo hubo un caso de seguimiento por síntomas respiratorios. Se reunió con el Dr. Eduardo Rivera para revisar si se solicitará prueba de COVID a los pacientes previo a procedimiento quirúrgico o intervencionista; se acordó que no.
 - La Dra. Regina de la Mora solicita apoyo para la gestión administrativa del Departamento de Radiología. De inicio se nombrará al Dr. Moisés Jiménez como subjefe.

El Dr. Gaspar dijo que solicitó a la Jefa de Radiología del INCMNSZ propuestas de radiólogo.

- A partir del 1 de junio el Dr. Mauricio Soulé será Jefe del Departamento de Cirugía.
- El Lic. Alejandro Alatorre informó que no hay contrato institucional para surtimiento de material por la empresa ADACA para procedimientos intervencionistas; se notificará de manera formal para justificar la cancelación del servicio.
- Las salas 3 a 5 de Hemodinámica tuvieron una fuga de agua por un taponamiento de tubería.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - El jueves fue la fecha límite para la gestión de contrataciones por el cierre técnico del ejercicio; quedó presupuesto de 2.2 MDP para gestionar solicitudes de investigadores.

El Dr. Vargas mencionó que son los recursos fiscales asignados por la DGPIIS que tienen tiempos muy cortos para su uso y en este año atípico se complica aun más su ejercicio ya que se conjunta con una planeación ineficiente de los investigadores.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. González Hermosillo solicitó lugar de estacionamiento para la Sociedad Mexicana del Corazón.

El Dr. Gaspar indicó dar respuesta en términos de que se autorizará cuando haya disponibilidad.

- Preguntó por donativo de tres camas para monasterio.

La Mtra. Olvera mencionó que lo revisa con la Lic. Fabiola Morales de Activo Fijo quien le informó que no se pueden hacer donativos a particulares.

- Entregó nota informativa del Lic. Alatorre donde informa que la Dra. Meave le envió oficio solicitando se identifique el destino final del equipo de resonancia magnética que se liberó.

El Dr. Zabal indicó que la Dra. Meave debe firmar como resguardataria del equipo.

- Dará respuesta a solicitud de personal usuario de motocicleta para el acceso al estacionamiento.
- Se realizó licitación del servicio de vigilancia.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 22-V-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Con la intervención de la calle Juan Badiano, el acceso a Informes, Transparencia y Oficialía de partes será con acompañamiento de seguridad.	Integrantes del CTAP	22-05-2024
II	Dar seguimiento a la cloración adecuada del agua en el INC.	L. C. Armando Acevedo Valadez	29-05-2024
III	Dar seguimiento a la baja del equipo de resonancia magnética.	L. C. Armando Acevedo Valadez	26-06-2024
IV	Solicitar al L. C. Acevedo autorización con oficio del curso de primeros auxilios para personal de Protección Civil con firma de carta compromiso.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	29-05-2024
V	Gestionar asimilación a salarios del personal de suplencia con base en la normatividad vigente.	L. C. Armando Acevedo Valadez	26-06-2024
VI	Hacer vales de resguardo con apoyo Jurídico para el personal que maneja material en diversas áreas de enfermería.	L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	05-06-2024
VII	Gestionar contrato de remodelación del auditorio institucional.	L. C. Armando Acevedo Valadez	12-06-2024
VIII	Entregar cotización de fotografía institucional.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	29-05-2024

NÚMERO	ACUERDOS DEL 22-V-2024	RESPONSABLE	FECHA
IX	Revisar con el Sindicato ubicación de Elizabeth Obdulia y de José Pablo Ruiz Muñoz.	L. C. Armando Acevedo Valadez	29-05-2024
X	Resolver los temas asociados a contratos y situaciones de mantenimiento.	L. C. Armando Acevedo Valadez	05-06-2024
XI	Notificar de manera formal la cancelación del servicio de insumos para procedimientos intervencionistas de la empresa ADACA.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez	05-06-2024
XII	Dar seguimiento a la adecuación y mantenimiento de las centrales de enfermería, áreas de medicamentos y tizanerías.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	26-06-2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

