

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 19	FECHA: 29 de mayo de 2024
HORA DE INICIO: 09:20 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:00 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Asistencia a Comisión Externa de Investigación
3. Revisión de trabajos de la reunión anual de Investigación
4. Seguimiento a convocatoria de residencias médicas 2025
5. Declaraciones patrimoniales de residentes completas
6. Terminación anticipada de contrato de insumos para intervencionismo
7. Cierre del piso Cardiología Adultos III
8. Envío de actas de Junta de Gobierno de Pensionistas a la CCINSHAE
9. Aprobación de CDN actualizado de la UAEPE por la DGPLADES
10. Permiso al personal para votación el 2 de junio
11. Fotografía panorámica de personal
12. Avance en la declaración de situación patrimonial
13. Consulta a la Abogada General de la SS
14. Actividades de blindaje electoral

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Recibió correo del Oficial Mayor de la Secretaría de Salud donde invita a reunión virtual hoy a las 17:00 hrs para el tema de presiones de gasto asociadas al financiamiento de proyectos en cartera de inversión. Indicó a la Mtra. Ríos, L. C. Acevedo y C. P. Mendoza participar.
2. La Dra. Carla Toledo solicita datos para informe de gobierno. Pidió a la Mtra. Ríos integrarlo.
3. Indicó al Dr. Zabal atender la solicitud de reactivos del Dr. Izaguirre.

El Dr. Zabal comentó que revisará si están en compra consolidada e indicó a al Dr. Izaguirre presentar los documentos necesarios en la Subdirección de Recursos Materiales.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. Informó que la UNAM convoca al Diplomado en Práctica Clínica de Alto Rendimiento Gerencial en Servicios de Salud, por si alguien está interesado en tomarlo.
5. Recibió copia de oficio del Dr. Juan Calderón al Dr. Tomás Pulido donde informa que desde 2020 es investigador en ciencias médicas “C” y participó en la convocatoria de estímulos al desempeño y le notificaron que los médicos no participan en ella por lo que se queja de discriminación.

La Dra. Zazueta mencionó que al tener una plaza de médico sólo puede participar en la convocatoria de estímulos por permanencia. El Dr. Gaspar le solicitó dar respuesta con el fundamento correspondiente con copia a la Dirección General.

6. Recibió lista de residentes acreedores a la beca “Impulso a la Investigación en Salud”.
7. Recibió felicitación de paciente para el equipo del piso III de Cardiología Adultos.

La Mtra. Olvera propuso entregar reconocimiento al personal de Enfermería.

8. El Lic. Muñoz Santini de SEDUVI indicó continuar con la construcción de la UAEPE. Solicitó presentar proyecto para evitar que haya concentración de personas en condiciones no dignas fuera de urgencias, en la curva de salida a Viaducto Tlalpan; Solicitó ideas a los integrantes del CTAP para reubicar a estas personas y antes verificar si todas son usuarios o familiares, para definir cómo se controlará, si con vigilancia o alguna modificación física, con la idea de desahogar el espacio.
9. Indicó al L. C. Acevedo rescindir contrato de la trabajadora Elizabeth Obdulia Camacho.

II. Dra. Zazueta:

1. Informó:
 - El lunes asistió a sesión de la Comisión Externa de Investigación, en representación del Dr. Gilberto Vargas; informaron que el estímulo de permanencia será pagado en cuando la SHCP libere el recurso y el de desempeño está en revisión por la comisión evaluadora interna del Instituto.
 - Se seleccionaron 10 de 24 trabajos que presentarán en la reunión anual de investigadores.
 - Con cuotas de los habitantes de la Unidad Culhuacán, se están impermeabilizando los edificios de departamentos y en acuerdo de la mesa directiva se compraron los 10 *boilers* que necesitan sustitución en habitaciones de residentes; siete fueron colocados y solicitó que los tres restantes se instalen en los departamentos que lo requieran antes de asignarlos a nuevos habitantes.

III. Dr. Azar:

1. Informó:
 - El viernes se lanza convocatoria para la selección de aspirantes a especialidades, altas especialidades y diplomados; estará abierta durante junio, en julio y agosto se revisarán documentos con fecha tentativa para exámenes el 7 y 8 de septiembre. Se incorporaron dos nuevos diplomados: de la Unidad Coronaria “Atención de emergencias cardiovasculares” y el de Nefrointervención.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Ayer se concluyeron las declaraciones patrimoniales de residentes.

IV. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Presentó propuesta de oficio dirigido a la Dra. Karla Espinoza para solicitar terminación anticipada de contrato con la empresa ADACA asignada en compra consolidada para proveer insumos para procedimientos intervencionistas.
 - El aire acondicionado de las salas 2 y 5 de Hemodinámica no funciona.

El L. C. Acevedo mencionó que hoy acudirá el proveedor a resolverlo.

- Se reunió con la Dra. Rodríguez, la Mtra. Olvera, Dr. Baranda, Dra. Arias y el Dr. Martínez Reding para trazar la estrategia de cierre del piso III; se irán acotando los ingresos y se ingresará a los pacientes a los pisos 7, 8 y 9, la propuesta es tener el cierre completo el 10 de junio.
2. Propuso que el Físico Víctor Lara continúe como responsable de protección radiológica en el INC, atendiendo la gestión de permisos de las áreas de Radiología, Hemodinámica, etc. y Jonathan Carmona específicamente gestione Cardiología Nuclear. Se acuerda.
3. Preguntó si hay indicación diferente para realizar estudios diagnósticos de pacientes externos; el Dr. Gaspar y el L. C. Acevedo mencionaron que no.
- La Dra. Magdalena Madero informó que está lista el área para procedimientos cardiorrenales; propuso presentar el proyecto al CTAP el próximo miércoles a las 09:30. Se acuerda.
- Preguntó por un espacio en el 4º piso de Hospitalización que solicitó la Dra. Madero.

Se acuerda que continúe asignado a Cardioneumología.

- Consideró oportuno colocar una carpa y sillas, con el apoyo de alguna fundación en algún espacio, para guarecer a los familiares de pacientes durante el día.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Envió a la Mtra. Olvera análisis jurídico del incremento de horario de la jornada acumulada; de rebasar lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo deberán pagarse horas extras.

La Mtra. Olvera mencionó que se analizará detenidamente la conveniencia de hacer el cambio.

- Preparó respuesta a solicitud de la Dra. Carla Toledo de actas de Junta de Gobierno asociadas con el Programa Pensionistas; presentó relación de las mismas al CTAP en las que el primer antecedente es del año 1992 con seguimiento posterior, autorización en 1997 y actualización en 2002, además del seguimiento del acuerdo relacionado con el citado programa.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. La CCINSHAE requirió directorio actualizado de integrantes de la Junta de Gobierno. Preguntó si se actualizará el Patronato Institucional.

El Dr. Gaspar indicó revisar el tema en corto para definir propuestas de integrantes.

3. Se recibió el certificado de necesidad de infraestructura aprobado por la DGPLADES, mismo que está alineado al proyecto ejecutivo lo cual permitirá actualizar el registro en cartera de inversión.
4. Hoy en sesión del COMERI se presenta propuesta de modificación del Estatuto Orgánico con los cambios de la Ley Orgánica de la APF, mismo que contiene actualización de la OR, Subdirección de Enfermería y la Subdirección de Planeación.
5. En el camellón de Calzada de Tlalpan frente a INER y el Hospital Gea González, colocaron techumbres y bancas para guarecer a personas.

VI. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipo de protección personal.
2. Propuso entregar reconocimiento, firmado por el Director General, al personal de servicios de hospitalización que ha sido felicitado por pacientes a través de los buzones institucionales.
3. Informó:
 - Se comunicó con la Lic. Norma Rojas para revisar el tema de permisos para participar en las elecciones del 2 de junio ya que algunos trabajadores argumentan que se pueden ausentar ese día y se les debe pagar doble; se les informó que no procede dado que la jornada acumulada fue creada para cubrir días feriados y fines de semana y no se puede descuidar el cuidado de los pacientes. La Lic. Rojas le informó que se les autorizará salida por dos horas para votar en casilla especial.
 - El Hospital Infantil solicitó préstamo de máquina de ECMO para curso que les dará un hospital de Colombia; comentó a la Dra. Marroquín que les sería más útil que el INC les diera el curso.
 - Cotización de fotografía institucional para 500 personas por \$44,000 más IVA impresión \$100/persona, con la compra de 200 fotos a \$250 c/u, exentan el pago de 44,000 más IVA. La fotografía por área (promedio 100 personas), \$9,000 más IVA con costo de \$100/persona; con la compra de 51 fotografías a \$250 exentan el cobro. Los costos son sin encapsulado.
 - La mayoría de las personas que se concentran en la salida de urgencias son familiares de pacientes hospitalizados en la Unidad Coronaria o la Terapia Intensiva, donde se les solicita permanecer localizables las 24 hrs; sólo se da acceso a una persona, sin embargo es un aspecto socio cultural de las familias mexicanas estar juntos y esperar la oportunidad de visitar a su familiar sobre todo cuando los pacientes están graves.

En el albergue se da oportunidad de permanecer a la esposa del paciente o su mamá, sin embargo el resto de familiares esperan afuera por lo que consideró necesario proveer un lugar digno que



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

permita protegerlos del sol y la lluvia. Con la liberación de restricción de acceso al albergue se autorizó el uso de dos personas por habitación y hay una demanda importante de ingreso. Ubica una asociación que provee de accesorios y alguna adecuación para espacios.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Faltan 134 personas de presentar la declaración patrimonial; se les enviaron exhortos personalizados.
- El Lic. Alatorre menciona que hay inconsistencias en los documentos de solicitud de compra de insumos para Hematología.
- El Lic. Ruiz Toral informó de solicitud especial para convenio de colaboración Hospital Militar de Especialidades de la Mujer y Neonatología de la SEDENA ya que piden plazo de 120 días para el pago. No procede, se negociará plazo de 60 días.
- La empresa APEX ofrece cambio del tanque termo para almacenamiento de oxígeno, puso a consideración del CTAP que presenten la propuesta. No se acuerda.
- Con relación a la adecuación del área de Bioprótesis, en reunión de calidad se comentó que tanto Protección Civil como la Subdirección de Servicios Generales enviaron oficios solicitando a la empresa que hace la adecuación que se ciñan a las medidas de protección establecidas en los procedimientos institucionales, como tapiar.
- No conviene recuperar el predio de la guardería por los trámites y pagos que tendría que afrontar el Instituto. Se hará consulta formal a la Abogada General de la Secretaría de Salud.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Recibió correo informativo del blindaje electoral, incluyendo sello de oficinas del viernes 31 de mayo a la mañana del lunes 3 de junio.
- Las bancas ubicadas al exterior de la entrada de Urgencias fueron colocadas por la Alcaldía Tlalpan.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 29-V-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar seguimiento a la compra de insumos de Hematología.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez	05-06-2024
II	Rescindir contrato de la trabajadora Elizabeth Obdulia Camacho.	L. C. Armando Acevedo Valadez	12-06-2024
III	El Físico Víctor Lara continuará como responsable de protección radiológica en el INC para Radiología y Hemodinámica,		

NÚMERO	ACUERDOS DEL 29-V-2024	RESPONSABLE	FECHA
	y Jonathan Carmona será de Cardiología Nuclear.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	29-05-2024
IV	Presentar proyecto de procedimientos cardiorrenales.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dra. Magdalena Madero Rovalo	05-06-2024
V	Negociar plazo de 60 días para el convenio de atención médica con el Hospital Militar de Especialidades de la Mujer y Neonatología de la SEDEMA.	L. C. Armando Acevedo Valadez Dr. Carlos Zabal Cerdeira	12-06-2024
VI	Hacer consulta formal a la Abogada General de la Secretaría de Salud con respecto al terreno de la Guardería.	L. C. Armando Acevedo Valadez	12-06-2024
VII	Se autorizará salida por dos horas al personal para votar en casilla especial.	L. C. Armando Acevedo Valadez	29-05-2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Francisco Javier Azar Manzur	Coordinador de Posgrado en suplencia del Director de Enseñanza	
Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal	Subdirectora de Investigación Básica en suplencia del Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

