

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 20</b>	<b>FECHA:</b> 05 de junio de 2024
<b>HORA DE INICIO: 09:20 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:00 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Ampliación de auditoría del área médica a narcóticos
3. Capacitación de personal de vigilancia
4. Requerimiento complementario de auditoría de desempeño de la ASF
5. Reportes de estudios de gabinete en el PACS
6. Programa académico de Cardiopatías Congénitas del Adulto
7. Avance de actualización del PUEM
8. Convenio con la Federación Mexicana de Fútbol
9. Reincorporación de la Dra. Mabel Buelna
10. Problemática de suministro de gases
11. Recurso presupuestal comprometido al 100%
12. Traspaso de recurso no ejercido de la UAEPE
13. Seguimiento a licencias sanitarias pendientes

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Indicó que en caso de que hoy no queden listas las salas 3 y 4 de Hemodinámica se contratará a una empresa externa.
2. Recibió tercer comunicado donde el C. Roberto Rosendo Waldo avisa a la Lic. Norma Rojas que autorizó cambio de adscripción de personal.

El L. C. Acevedo lo trató con la Lic. Norma Rojas quien le dio respuesta en términos de improcedencia ya que los cambios se realizan con autorización de los jefes de área. Indicará a la Lic. Rojas dar respuesta más específica con fundamento en la normatividad vigente.

3. Felicitó a los Dres. Zabal y Mtra. Olvera por la atención de la fiscalización, realizada por la OR.

La Mtra. Olvera dijo que atendió puntos específicos de la auditoría con la Lic. Buenrostro.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. Recibió opinión del PNCCIMGP de la OR donde instan a atender puntos pendientes.
5. El Hospital General de Topilejo solicitó se les donen diversos insumos; el L. C. Acevedo mencionó que lo turnó a la Mtra. Lourdes Torres.

#### II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipo de protección personal.
2. Informó:
  - Concluyó la auditoría del área médica y de enfermería con extensión para narcóticos, cruzando información con la Farmacia. No hay procedimientos de trazabilidad, políticas específicas de prescripción, ni controles del desecho de residuos. Informará al CTAP el avance.

El Dr. Zabal propuso el alta de la totalidad de médicos en COFEPRIS para la prescripción de narcóticos y que en la Farmacia, de manera diaria o semanal, se pasen los recetarios a firma de los tres médicos autorizados actualmente para su formalización.

- Trató con el Sr. Rosendo Waldo la problemática del estacionamiento que necesita criterios específicos para el acceso; propuso reunión con representante de cada dirección de área para establecerlos.

El Dr. Sierra mencionó que a partir de este lunes ha habido mucho problema para el acceso ya que los lugares de estacionamiento se redujeron por necesidad del INE.

La Dra. Zazueta mencionó que también afectó al personal de Investigación.

El Dr. Gaspar llamó al Sr. Roberto Waldo y al Sr. Arturo Salazar para establecer acuerdo.

El Sr. Salazar mencionó que se integró lista de médicos que no tienen acceso y se envió para el INMEGEN, hay 15 lugares disponibles.

El Sr. Waldo mencionó que personal del deportivo identificó que ingresaban personas con calcomanías duplicadas, además hay autos con permanencia de más de un día por lo que recibió una llamada de atención del Sindicato Nacional; pidió apoyo para informar y solicitar que no se resguarden automóviles. Generó nueva calcomanía para el acceso con el listado depurado que cotejará hoy con el Sr. Salazar y con ello imprimir las calcomanías.

Habrà reunión con los responsables de las direcciones de área para revisión de la lista y asignación las calcomanías.

- Urgió se capacite al personal del nuevo servicio de vigilancia por cada servicio ya han habido fallas de seguridad que permiten el acceso inadecuado de personas; la Dra. Zazueta agregó que desde el viernes no hay vigilancia en la Unidad Culhuacán.

El Dr. Gaspar solicitó al L. C. Acevedo tomar las acciones necesarias con el responsable de Seguridad y Servicios y con el responsable del servicio de vigilancia.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Para la visita de inspección de la CCINSHAE para la certificación hospitalaria, se han realizado recorridos por las instalaciones del Instituto y se han identificado múltiples necesidades de mantenimiento.
- El área de montacargas quedó fuera del proyecto de remodelación del piso III de Hospitalización.

#### III. Mtra. Ríos:

##### 1. Informó:

- El Dr. Enrique Berrios pide pruebas genéticas para protocolo de investigación; que la Mtra. Claudia Tavera informó no se hacen en el INC, son costosas y al ser para un proyecto de investigación deben ser financiadas con los recursos del mismo.

La Dra. Zazueta no identifica protocolos de investigación del Dr. Berrios donde se haya propuesta realizar pruebas genéticas por lo que de primera instancia tiene que someter el protocolo a los comités de investigación para valorar su registro.

- El viernes envió requerimiento complementario de información muy analítica y extensa de la auditoría de desempeño que realiza la ASF. De las áreas sustantivas solicitan bases de datos, que para la estadística médica solicitará mediante oficio a los jefes de servicio que entreguen las de 2023 e implementar su entrega mensual a partir de este año.

Hoy se comunicará con el equipo auditor para aclarar dudas del requerimiento e integrar tablero de solicitud para facilitar que los directores entreguen la información. Informará al CTAP.

- Comentó con el Dr. Manlio Márquez la situación de reportes del PACS que no ha podido cristalizar porque en su configuración inicial no cargaron los procedimientos autorizados por la SHCP; además funciona en tres momentos: al programar un procedimiento, al momento de presentarse el paciente para el procedimiento y al finalizar el médico responsable del procedimiento. Este último paso no se realiza por lo que los reportes no están completos; es necesario actualizar el catálogo con la Subdirección de Informática y persuadir al personal para finalizar los procedimientos en sistema.
- Propuso considerar el financiamiento del IMSS Bienestar para la compra de equipo.

#### IV. Dr. Sierra:

##### 1. Informó:

- El Dr. Edgar García presentó el programa académico de Cardiopatías Congénitas del Adulto en reunión con la Dra. Vilchis, Jefa de Posgrado de Especialidades y Altas Especialidades de la UNAM; la presentación fue sólida por lo que se espera la autorización del Consejo Académico para 2025. La UNAM consideró apropiado que el programa sea para cardiólogos de adultos.

El Dr. Gaspar apoyó la moción ya que ha sido un problema histórico que los cardiólogos pediatras continúen tratando a estos pacientes y dejó a consideración del Dr. Sierra cómo se concretará el programa. El Dr. Sierra mencionó que estuvo de acuerdo que en el programa académico participen

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

principales profesores los cardiólogos de adultos con apoyo de cardiopediatras cuando en los equipos de tratamiento sea necesario.

- De la misma forma, avanza la revisión del Programa de Cirugía Vascolar.
- El cambio en la Dirección de Posgrado de la UNAM ha permitido actualizar temas, entre ellos el PUEM de Cardiología que tendrá preguntas nuevas con la participación activa del INC.
- El próximo lunes está programada la reunión del Consejo Académico donde se tratará caso de investigación; identifica que el Manual de Integración y Funcionamiento del Consejo sólo tiene atribución sobre residentes por lo que es necesario modificarlo. Se puede realizar una reunión inicial para informar que se actualizará el manual, de ser urgente dar seguimiento podría presentarse en otro grupo colegiado como el Comité de Ética.

La Dra. Zazueta comentó que podría tratarse en el Comité de Ética en Investigación.

#### V. Dr. Zabal:

##### 1. Informó:

- La Federación Mexicana de Fútbol implementó el protocolo universal de conmoción cerebral, en cada partido hay un neurólogo para evaluar situaciones de riesgo para los jugadores y ahora quieren implementar el protocolo de paro cardiaco iniciando con jugadores y cuerpo técnico por lo que se reunió con ellos y el Dr. Daniel Sierra que comanda el proyecto; el protocolo está alineado a los manuales de la AHA; que exige que el médico principal de cada equipo debe tener el ACL y los auxiliares por lo menos el BLS.

#### VI. Dra. Zazueta:

##### 1. Informó:

- El viernes se enviaron las solicitudes a la Comisión Externa de Investigación; la del Dr. Juan Calderón la respondió el Dr. Pulido.
- La Dra. Mabel Buelna se reincorporó de estancia académica en el extranjero; le solicitó reporte de actividades y aprendizaje, programa de trabajo en el INC y presentar sus resultados en el seminario virtual de investigación, implementados en la pandemia.
- Continúa problemática de suministro de gases y la respuesta es que no hay contrato con INFRA.

#### VII. C. P. Mendoza:

##### 1. Informó:

- Se comprometió el recurso para el cierre técnico con base en las medidas establecidas por la SHCP.

#### VIII. L. C. Acevedo:

##### 1. Informó:

- El recurso de la UAEPE no ejercido en abril se traspasó al capítulo 2000 para la compra de insumos.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Pidió a nombre del Lic. Alejandro Alatorre derecho de réplica con relación a contrataciones que quedaron pendientes ya que no cumplieron las áreas con la información necesaria. Uno de los procesos pendientes son los gases medicinales.

Es necesario el apoyo de las áreas sustantivas con los requerimientos en los formatos establecidos por la normatividad en tiempo y forma.

- Se da seguimiento a las licencias sanitarias pendientes conjunto con la Unidad de Calidad y el Departamento de Asuntos Jurídicos; por error se manejó la firma electrónica del Dr. Zabal y debe ser la del Instituto; se harán las correcciones necesarias. Pidió apoyo para definir el área responsable ya que ambas dependen de la Dirección General.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 05-VI-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar respuesta específica a la representación sindical respecto a cambios de adscripción de personal con base en la normatividad vigente.	L. C. Armando Acevedo Valadez	12-06-2024
II	Gestionar reunión con los responsables de las direcciones de área para revisar listas de acceso al estacionamiento.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola Dr. Carlos R. Sierra Fernández L. C. Armando Acevedo Valadez	12-06-2024
III	Tomar acciones con el responsable de Seguridad y Servicios y reunirse con el responsable del servicio de vigilancia.	L. C. Armando Acevedo Valadez	12-06-2024

### ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal	Subdirectora de Investigación Básica en suplencia del Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

