

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

| | |
|--|------------------------------------|
| REUNIÓN No: 22 | FECHA: 19 de junio de 2024 |
| HORA DE INICIO: 09:20 hrs. | HORA DE TÉRMINO: 11:42 hrs. |
| LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL | |
| Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. | |

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Gratuidad para Código Infarto
3. Farmacia Gratuita
4. Organización de colección privada de la Bibliothemeroteca
5. Diplomado de Ecocardiografía Crítica
6. Actualización de normatividad interna
7. Información bioestadística institucional
8. Inteligencia artificial para citas de Consulta Externa y Urgencias
9. Resguardo de ventiladores en 9º piso de Hospitalización
10. Remodelación del piso III de Hospitalización
11. Cancelación de reunión anual de investigadores
12. Mantenimiento hidráulico y eléctrico de la Unidad Culhuacán
13. Responsables de ISBN del INC
14. Recurso pendiente para cierre del ejercicio

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Mencionó al Dr. Zabal que el Dr. Baranda indicó el cambio de Sandra Ivonne García de la Consulta Externa a Cirugía.
2. Johnson & Johnson otorga cuatro becas por 4,000 USD para curso avanzado en mejora de calidad. Se propondrá a: Mtra. Puntunet, Mtra. Sandra Olvera, Dr. Soulé, Dr. Manlio Márquez y Dr. Zabal.
3. La Subdirección de Informática hará mantenimiento mayor a los servidores y red interna el próximo viernes por la noche, ocho horas.
4. De los acuerdos de COCODI son prioritarios 1) definir el estatus de la Guardería del ISSSTE; solicitó al L. C. Acevedo designar a una persona específica que sea asesorada por el Lic. Noé Romero, 2) concretar el arrendamiento de equipos de cómputo, cambio de servidores, etc. y 3) gestionar la

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

recuperación del recurso de la UNOPS. El C. P. Mendoza informó que ya cayó el recurso y está por devolverse a la TESOFE.

II. Dr. Zabala:

1. Informó:

- Hay duda de la gratuidad para pacientes con seguridad social posterior a la atención de urgencia de Código Infarto; el Dr. Gaspar informó que la indicación del Dr. Gustavo Reyes Terán es que Código Infarto es gratuidad en su atención integral.
- Preguntó por la dependencia de la Farmacia y Farmacia Gratuita respecto a la Dirección Médica.

La Mtra. Ríos mencionó que en el PTAR hay una acción de control que establece la ratificación de la adscripción de la Farmacia dependiente de la Dirección Médica, específicamente de la Subdirección de Especialidades Médico Quirúrgicas.

El L. C. Acevedo mencionó que derivado de auditoría practicada por la OR, se emitió hallazgo donde se indica que el inventario de la Farmacia y la Farmacia Gratuita debe ser el mismo lo cual no procede ya que la dispensación es en unidades diferentes.

- La CCINSHAE indica evaluar riesgo de trombosis en todo paciente del INC; el año pasado no se realizó por falta de personal. El Dr. Sierra revisará la asignación de uno o dos pasantes para agosto 2024.

III. Dr. Carlos Sierra:

1. Informó:

- Iniciaron labores de mantenimiento de la Biblioteca con retiro de tapiz para limpiar, resanar y pintar.
- Propuso al Dr. Trevethan para organizar la colección privada de libros de la Biblioteca.
- El Dr. Iturralde se incorporó como responsable de la Subdirección de Coordinación de la Enseñanza para dar continuidad a las labores de pregrado
- Para el Diplomado en Ecocardiografía Crítica, la UNAM cobra 30% de lo que los alumnos pagan; por cambio de forma de recibir pagos les rechazaron el cheque y les cobran la comisión. Enviaron carta para solicitar se descuenta la comisión de la cuota.

Se acuerda ya no gestionar aval de la UNAM y hacer el institucional.

- Se tramita la baja del Dr. Trevethan en la Universidad Panamericana; piden propuesta de tres profesores, queda el Dr. Verdejo y faltan dos.
- La convocatoria de residencias médicas 2025 cierra el 30 de junio.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Envió tablero de seguimiento de acuerdos 2024 para los efectos correspondientes.
- Para concluir el proceso de actualización de normas internas al primer semestre 2024, solicitó firmas de los Dres. Gaspar, Zabal, Sierra e Iturralde y del L. C. Acevedo para acreditar la vigencia de las Bases de operación del programa de atención médica cardiológica para pacientes pensionistas del Instituto, Criterios para la recepción, administración, destino y rendición de cuentas de los donativos que reciban los Hospitales de Alta Especialidad e Institutos Nacionales de Salud y el Manual de Integración y Funcionamiento del Consejo Académico.
- Recordatorio para actualización del inventario de documentación activa para dar cumplimiento a la Ley General de Archivos con vencimiento 30 de junio 2024. Solicitó apoyo para dispersarlo a las áreas para que los responsables de archivo se pongan al corriente.
- La importancia de tener avance en la gestión de compatibilidad de horarios para el personal que participará en el Programa Pensionistas una vez que sean actualizadas las Bases de Operación para atender acuerdo de Junta de Gobierno.
- Anteriormente Bioestadística era una jefatura de departamento dependiente de la Subdirección de Informática y en algún momento se fusionó con la gestión de costos y se daba seguimiento a ambas materias; solicitó recuperar la jefatura dada la carga de trabajo y necesidad de alinear la operación institucional con los requerimientos de información de la ASF.

El Dr. Gaspar señaló la importancia de ubicar a una persona con el perfil adecuado para el puesto; el Dr. Zabal sugirió preguntar a la Dra. María Eugenia Jiménez por alguien con el perfil.

V. Dr. Carlos Polanco:

1. Presentó esbozo de proyecto de inteligencia artificial aplicada a la operación de los servicios de Urgencias y Consulta Externa. La idea general es gestionar la afluencia e información de pacientes a través de una aplicación móvil.

El propósito es mejorar la experiencia de los pacientes sin afectar la planta laboral ni sus funciones.

De inicio los pacientes deben pasar por un registro de reconocimiento facial, generación de etiquetas adhesivas para él y acompañante (para colocar en lugar visible de la ropa). A su ingreso en un monitor informativo se le indicará la señalización para el ingreso a su servicio, tendrá acceso a información y seguimiento con una aplicación gratuita de teléfono móvil que permitirá conocer el avance de su atención, tiempo de espera y el turno que le corresponda. Cuando requiera silla de ruedas podrá emitir una alerta para solicitar apoyo. De igual forma, podrá solicitar cita identificando los requisitos para su atención.

Para la Clínica de Anticoagulantes hay la posibilidad de que el paciente ingrese el INR a la aplicación para que le determinen el esquema de seguimiento. El Dr. Roldán mencionó que el promedio diario de pacientes en esta clínica es de 60 y ocupan todos los consultorios y participan todos los médicos sólo para revisar el INR, lo cual podría eficientarse al ahorrar tiempo de consultorio, hora médico y evitar traslados de los pacientes.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En caso de estudios de manera externa tendrá la posibilidad de cargarlos en la aplicación, además de tener la opción de programar citas evitando acudir a todos los servicios de especialidad y agilizar atención y disminuir estancia. La operación considera interacción con 28 subsistemas y 14 servicios.

Se han evaluado opciones de sistemas de una empresa estadounidense, una española y una mexicana; las dos primeras tienen costo estimado de 3.0 MDP por subsistema lo que implica un costo total de 84.0 MDP; la empresa mexicana es coordinada por el Dr. Miguel Arias, investigador del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica de CONAHCYT con quien se tiene experiencia ya que fue quien programó el sistema para la medición de señales fisiológicas y presenta un costo de 2.0 MDP.

Además, este mecanismo permitirá conocer la productividad y optimizar planeación de insumos y control de costos.

La Mtra. Ríos preguntó si se ha trabajado en sinergia con la Subdirección de Informática ya que todo aplicativo debe tener una autorización de la Coordinación de Estrategia Digital y más en este caso que debe tener interacción con el expediente clínico.

El Dr. Sierra mencionó que se podrán optimizar los procesos con un esquema más sencillo, sin uso de una aplicación, mediante chat con un robot.

El Dr. Polanco mencionó que con los bots se cierra la interacción con las personas, en esta propuesta se pretende mantener con la comunicación abierta con personas.

El Dr. Gaspar consideró adecuado implementar un piloto para evaluar resultados y con ello considerar el financiamiento.

El L. C. Acevedo preguntó si los sistemas ofrecidos por las empresas están patentados; el Dr. Polanco mencionó que sí pero no entregan derechos al INC, caso diferente a la empresa mexicana que considera el desarrollo y los derechos.

El Dr. Zabal mencionó que también se podría evaluar una propuesta de la empresa que desarrolló la aplicación de insuficiencia cardiaca.

La Mtra. Olvera mencionó que para la Clínica de Anticoagulantes es un proyecto de hace mucho tiempo y se identificó que muchos pacientes no pueden hacer el INR en su lugar de origen; propuso valorar la entrega de insumos en la Farmacia Gratuita y conseguir los aparatos para que envíen el resultado de manera remota.

El Dr. Vargas preguntó si aun habiendo patrocinador es necesario pedir permiso a la Coordinación de Estrategia Digital. El Dr. Zabal dará seguimiento e informará al CTAP.

VI. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipo de protección personal.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Presentó ejemplos de fotografía grupal para conmemoración del 80 aniversario del INC; la propuesta es que las tomas de las cinco direcciones sean el mismo día con diferencia de 45 min entre c/u, la fotografía institucional sería otro día para montar la gradería. El costo unitario de la Impresión fotográfica con compra de 200 tendría costo de \$250, en caso de no alcanzar las 200 habría que pagar una cuota de \$22,000 y la impresión individual sería de \$100.

El Dr. Sierra mencionó que para el caso de enseñanza podría buscar patrocinio o cubrir el costo del fondo de la Dirección de Enseñanza para los residentes.

Se acuerda fecha del 15 de julio para concentrar pagos de las personas interesadas.

- Informó:

- Se confeccionaron arneses anticaídas, para sujetar a los pacientes en los reposets, con diseño de una enfermera del INC. El costo de fue de \$30,000 c/u y fueron cubiertos con el fondo de la Dirección de Enfermería.

El Dr. Sierra preguntó si se puede patentar. El Dr. Gaspar indicó a la Mtra. Olvera consultar a la Lic. Jarillo y al Dr. Polanco para valorar el registro.

- Solicitó cambio de chapas de cubículos del piso III de Hospitalización; le informaron que no hay contrato del servicio de cerrajería.

El L. C. Acevedo gestionará la contratación del servicio.

- Se han realizado dos reuniones para concretar la organización del estacionamiento del INC.
- Continúa pendiente la imposición de nombre de la Escuela de Enfermería. La Mtra. Ríos preparará oficio firmado por el Dr. Gaspar para solicitar al Dr. Alcocer sesión de la Comisión de Imposición de Nombres para dar seguimiento.
- Propuso reconocimientos al personal de Enfermería por felicitaciones del SUG.
- Solicitó la compra de cuatro equipos de cómputo con fondos de la Dirección de Enfermería.
- Apoyará la asistencia de ocho personas a Coloquio Panamericano de Enfermería con el fondo de la Dirección de Enfermería.
- Presentó propuesta para ocupar espacio para resguardo de ventiladores en el 9º piso. Se requiere un tapial y una puerta. Se acuerda.
- Preguntó si hay disponibilidad presupuestal para la remodelación del piso III de Hospitalización con la inclusión del área de montacargas ya que de no haber no sería factible su ejecución; es necesario definir si procederá el proyecto para preparar la logística de atención.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Revisó el otorgamiento del onomástico al personal de Jornada Acumulada; propuso que este año se autorice de manera organizada para no descuidar los servicios e informar al personal que fue decisión de las autoridades institucionales otorgar el día.

VII. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - El Dr. Cano citó a reunión urgente a Directores de Investigación en la DGPIIS para informar que se cancela la reunión anual de investigación ya que la SHCP no autorizó ejercer el recurso.

- La Dra. Zazueta le externó necesidad de revisar el sistema hidráulico y eléctrico de la Unidad Culhuacán.

El L. C. Acevedo mencionó que lo solicitará al Ing. Reynaud.

- La Comisión de Vivienda de la Unidad Culhuacán autorizó uso de departamento a la Dra. Mabel Buelna. Se toma conocimiento.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Preguntó por la designación del encargado de la gestión del ISBN. El Dr. Gilberto Vargas firmará como apoderado legal y el encargado será el Dr. Tomás Pulido.

2. Se concluyó el pago de gastos del 80 aniversario del INC.

IX. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - La necesidad de 70 MDP para afrontar los compromisos pendientes para el cierre del ejercicio; hará gestión con la DGPYP y la SHCP para obtener el recurso.

La Mtra. Olvera preguntó por el fallo del servicio de vigilancia para integrar un plan de capacitación para mejorar el acompañamiento a pacientes y familiares a su ingreso al INC; solicitó vigilante para los vestidores de enfermería.

- Solicitará cálculo de indemnización de la trabajadora de la que se acordó rescisión laboral por mal desempeño y actitud.

| NÚMERO | ACUERDOS DEL 19-VI-2024 | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|--|--------------------------------|------------|
| I | Gestionar diplomado de Ecocardiografía crítica con reconocimiento institucional para el próximo ciclo académico. | Dr. Carlos R. Sierra Fernández | 19-06-2024 |
| II | Dar seguimiento a proyecto de inteligencia artificial en Consulta Externa e informar al CTAP. | Dr. Carlos Zabal Cerdeira | 10-07-2024 |

| NÚMERO | ACUERDOS DEL 19-VI-2024 | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|--|---|------------|
| III | Concentrar pago y gestionar toma de fotografía institucional. | Mtra. Sandra S. Olvera Arreola | 15-07-2024 |
| IV | Adecuar área para resguardo de ventiladores volumétricos en el 9º piso de Hospitalización. | L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Sandra S. Olvera Arreola | 15-07-2024 |
| VI | Fingir como apoderado legal y encargado del ISBN del INC respectivamente. | Dr. Gilberto Vargas Alarcón Dr. Tomás Pulido Zamudio | 19-06-2024 |

| ASISTENTES | | |
|--------------------------------|----------------------------|-------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| Dr. Jorge Gaspar Hernández | Director General | |
| Dr. Carlos Zabal Cerdeira | Director Médico | |
| Dr. Carlos R. Sierra Fernández | Director de Enseñanza | |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón | Director de Investigación | |
| Mtra. Sandra S. Olvera Arreola | Directora de Enfermería | |
| L. C. Armando Acevedo Valadez | Director de Administración | |

| ASISTENTES | | |
|---------------------------|----------------------------|-------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez | Subdirectora de Planeación | |
| C. P. Jair Mendoza García | Subdirector de Finanzas | |

