

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 23	FECHA: 26 de junio de 2024
HORA DE INICIO: 09:20 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:49 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Variaciones de voltaje de las subestaciones eléctricas
3. Logística de atención hospitalaria por remodelación del Piso III
4. Servicio de vigilancia institucional
5. Remodelación del piso III de Hospitalización
6. Titulación de residentes
7. Áreas de descanso para residentes
8. Reunión de la Comisión Externa de Investigación
9. Avance en actualización de normatividad de investigación
10. Entrega de información para la ASF
11. Informe de Rendición de Cuentas 2ª Etapa
12. Seguimiento a pago de lo indebido por concepto de agua
13. Requerimiento de la BESA

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Agradeció a la Mtra. Olvera por nota informativa relacionada con variaciones de voltaje y apagón de la madrugada de hoy. Indicó al Ing. Takahashi atender e informar estado de los equipos.

Preguntó al L. C. Acevedo si hay capacidad interna o es necesario buscar a un experto externo que evalúe la instalación eléctrica y entregue propuesta de mejora.

La Mtra. Olvera solicitó además un plan de contingencia efectivo y oportuno, derivado del daño de regulador de un equipo ECMO en la Terapia Intensiva Cardiovascular.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Baranda y al L. C. Acevedo valorar la dimensión del daño del equipo y tomar acciones de solución definitivas de manera inmediata.

El L. C. Acevedo mencionó que buscará la estrategia para sufragar el pago de mantenimiento de las subestaciones eléctricas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó asegurar que las subestaciones funcionen de manera óptima, que las instalaciones eléctricas de la UAEPE sean subterráneas y las acometidas tengan capacidad de crecimiento.

II. Dr. Baranda:

1. Informó:

- En reunión con personal de Mantenimiento y de Ing. Biomédica le informaron que las subestaciones son muy viejas y no tienen supresores de picos; colocaron un registro para valorar los altibajos de energía y aparentemente los picos no han sido importantes. Sin embargo, hay que revisar las cuatro subestaciones que no tienen sistemas de filtrado de energía y supresión de picos y presentó propuesta de empresa experta en evaluación de riesgo eléctrico solicitada por la Ing. Yaquelin Damián.
- Realiza reunión cada 15 días con el personal de Mantenimiento para dar seguimiento a la remodelación del 3er piso con la logística para atención de pacientes en el 8º y 9º piso.
- Está organizando la Oficina de Control de Insumos de Alta Prioridad (OCIAPA), iniciarán con la introducción de algunos insumos que se irán aumentando gradualmente. Compró cámaras de seguridad con recursos del curso de Ecocardiografía Crítica.

El L. C. Acevedo sugirió que asegurar que el proyecto cumpla con la normatividad vigente y fortalezca el control interno.

III. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipo de protección personal.
2. Preguntó por la definición del servicio de vigilancia ya que no ha dado respuesta adecuada a códigos morados.

El C. P. Mendoza mencionó que es necesario que los contratos sean robustos y sean revisados cuidadosamente por Servicios Generales como área técnica y por Recursos Materiales en lo concerniente a cumplimiento de la Ley de Adquisiciones.

El L. C. Acevedo mencionó que han participado varias empresas pero el área responsable no ha evaluado de manera adecuada.

El Dr. Gaspar indicó cambiar al responsable en caso de que no cumpla con sus funciones.

3. Informó:

- La remodelación del 3er piso iniciará una vez que esté listo el proyecto arquitectónico integral. Presentó plano con la identificación de la intervención de áreas en dos fases lo que agilizará la operación. Se han redistribuido insumos y equipos a otros servicios y se tendrá plan para reasignar al personal de enfermería a otros servicios.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra mencionó que es adecuado dividir el proyecto en dos etapas para planear la logística de residentes y que afecte lo menos posible la atención de pacientes.

El Dr. Baranda mencionó que redistribuirán al personal médico en los servicios, 7, 8 y 9.

- El Dr. Reyes Terán mencionó ayer que otorgarán la presión de gasto necesaria para el cierre 2024.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Cambió el proceso de titulación de residentes; todas las tesis de la UNAM tienen que pasar por un proceso de autenticación por plagio. La UNAM pagó la aplicación anti plagio para todas las sedes académicas. El residente subirá la tesis a plataforma de la UNAM y pasará hasta que la sede la valide (cada trabajo no debe exceder 20% de coincidencia).

La Dra. Zazueta preguntó si todas las coordinaciones de enseñanza tienen acceso a esta aplicación. El Dr. Sierra mencionó que él hará extensivo el acceso para realizar la validación de tesis.

- Hay 544 solicitudes de la convocatoria de residencias médicas; 205 para Cardiología, Ecocardiografía es la alta especialidad más demandada con 21 aspirantes, Terapia Intensiva Cardiovascular con 17, Cardiología Intervencionista con 16 y Electrofisiología Cardíaca con 11. Se observa incremento en todos los programas lo cual denota su atractivo.

La Mtra. Olvera mencionó que el Dr. Reyes Terán externó la necesidad de un mayor número de residentes en Nefrología. El Dr. Sierra mencionó que es necesario que involucren a Enseñanza.

- Ha trabajado para tener espacios de descanso mixtos para favorecer la inclusión; hay espacio de descanso para hombres en el 8º piso y habilitará dos habitaciones del Edificio Galas para mujeres. Identifica como amenaza espacios incluyentes.

El Dr. Gaspar indicó documentar estas colaboraciones para resaltar el papel del INC.

- La Dra. Mayra Guerrero de la Clínica Mayo, profesora asociada de Cardiología Clínica quiere crear un programa de salud global con tres proyectos: 1) rotación bilateral de residentes, 2) visita cultural a Oaxaca y 3) simposio o seminario conjunto de Cardiología Intervencionista. Otro punto es participar en la prueba de prototipos de dispositivos.
- Hoy se reunirá con el proveedor de la transmisión de sesiones generales ya que toca renovar el convenio; solicita el pago de cada sesión por 500 mil pesos. Negociará la donación de equipo.
- Habrá CITIC de hoy al jueves en Expo Santa Fe.

V. Dra. Zazueta:

1. Informó:

- Hubo reunión ordinaria de la Comisión Externa de Investigación en Salud; esperan la respuesta de la SHCP para el pago de estímulos de permanencia del 1er y 2do trimestre 2024. Enviaron

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

solicitudes de estímulos al desempeño, mismas que están en revisión. Avisaron que es probable que la Junta de Gobierno sea en septiembre.

- Hay dos normas en revisión: Lineamientos del CoreLab y los de Administración de la Unidad Culhuacán.

El Dr. Gaspar mencionó que el grupo de evaluación asignó a la QFB Campillo para la OASIS.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- El viernes vence el plazo (con prórroga) para entrega de información a la Auditoría Superior de la Federación con motivo de la auditoría de desempeño. La información de bases de datos de gabinetes no está completa, es heterogénea y requiere implementar un mecanismo ordenado para reporte; revisó con personal de Informática la posibilidad de mejorar los reportes a través del PACS e identificó que el módulo está más completo por lo que se puede lograr homogeneizar que se obtengan de manera periódica a través del mismo con la capacitación del personal administrativo y que el personal médico finalice los estudios.

Para organizar los reportes girará oficios a los jefes de servicio para integrar tablas de equivalencia con respecto a los procedimientos autorizados por la SHCP para con ello actualizar el PACS para que en lo sucesivo los registros sean homogéneos hacer un despliegue tanto de capacitación como de sensibilización para que los médicos finalicen los estudios.

El Dr. Baranda sugirió hacer reuniones de seguimiento.

- La importancia de que los trabajadores estén alineados al procedimiento para la realización de estudios en el INC.
- Solicitó apoyo con la información de rendición de cuentas con vencimiento del 3 julio.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Recibió comunicado de SACMEX por adeudo de pago por concepto de agua por \$208 millones de pesos. El Mtro. Alejandro Ruiz le aclaró que es un aviso improcedente ya que se ganará el juicio por pago de lo indebido.
- Recibió requerimiento de la SFP respecto de la BESA (Bitácora Electrónica de Seguimiento a las Adquisiciones), se le informó al Lic. Alatorre para dar seguimiento.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 26-VI-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Buscar experto que evalúe y entregue propuesta de mejora de la instalación eléctrica y sufragar los gastos necesarios para su atención.	L. C. Armando Acevedo Valadez	26-07-2024

NÚMERO	ACUERDOS DEL 26-VI-2024	RESPONSABLE	FECHA
II	Pagar la atención de equipos dañados por fallas eléctricas.	L. C. Armando Acevedo Valadez	26-07-2024
III	Alinear el proyecto de implementación de la OCIAPA a la normatividad vigente.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez	26-07-2024
IV	Difundir a jefes de servicio no efectuar estudios a personal del INC sin autorización del Subdirector de área correspondiente.	Dr. Francisco M. Baranda Tovar Dr. Carlos Zabal Cerdeira	12-07-2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Francisco M. Baranda Tovar	Subdirector de Especialidades Médico Quirúrgicas en suplencia del Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal	Subdirectora de Investigación Básica, en suplencia del Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	