

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 24</b>	<b>FECHA:</b> 03 de julio de 2024
<b>HORA DE INICIO: 09:20 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:31 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Avance de la convocatoria de residencias médicas
3. Mantenimiento de la Biblioteca
4. Licencia sanitaria para quirófano obstétrico
5. Liberación del Piso III de Hospitalización para remodelación
6. Selección de alumnos de pregrado de Enfermería
7. Programa de estímulos a la calidad del desempeño
8. Publicaciones al primer semestre 2024
9. Cancelación de convenio con VITALMEX
10. Entrega de información a la ASF
11. Cierre de la segunda etapa de Rendición de Cuentas
12. Presión de gasto para el cierre 2024
13. Ampliación de auditoría de ingresos
14. Cambio de empresa de vigilancia
15. Consulta de POBALINES de Obra Pública

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Indicó al Dr. Zabal asegurar que se tienen los insumos necesarios para la atención médica al prescindir del servicio de ADACA.

El Dr. Zabal mencionó que hay algunos faltantes que por los tiempos de planeación de la compra consolidada quedaron fuera, sin embargo está todo cubierto hasta octubre.

2. Preguntó a la Mtra. Ríos quién actualiza la página y el directorio institucional; respondió que es la Subdirección de Informática ya que los responsables de las áreas, por control interno le deben informar al igual que a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.

La Mtra. Olvera mencionó que todos somos corresponsables ya que estamos obligados a notificar las altas y bajas de personal.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3. Preguntó al L. C. Armando Acevedo por oficios signados por el representante sindical, asignando cambios de adscripción y designa compra de vestuario.

El L. C. Acevedo comentó que son revisados por su personal.

4. Recibió comunicado de ampliación del acto de fiscalización a la Dirección Médica y de Enfermería al 19 de julio.

La Mtra. Olvera mencionó que hay avances; a la fecha se remitió catálogo de firmas autorizado para solicitud de insumos.

5. Preguntó por avance del trámite de licencias con COFEPRIS. El Dr. Zabal mencionó que lo atienden de manera coordinada los Departamentos de Calidad y Asuntos Jurídicos. La Dra. Fuensanta de la CCINSHAE indicó tramitar licencia para realizar actos obstétricos lo cual no es congruente por la infraestructura necesaria para ello. Se acuerda trasladar a las pacientes al INPer en lugar de que acudan al INC.

6. Indicó identificar los comités en los que participa el Dr. Juan Verdejo por próxima jubilación.

El Dr. Zabal mencionó que son dos: Bioética Hospitalaria y Hospital Seguro.

7. Indicó a la Mtra. Olvera y al Dr. Zabal preparar comunicado de la remodelación del Piso III de Hospitalización para que todo el personal médico esté enterado.

#### II. Dr. Sierra:

1. Presentó avance de la convocatoria de residencias médicas que cerró el domingo; en esta ocasión fue más corto el tiempo para captar solicitudes. Recordó que en la primera fase se revisan documentos para identificar a los que harán examen como filtro principal. Hubo 327 aspirantes para Cardiología, 62 para Nefrología, 50 para Cardiología Pediátrica, 41 para Reumatología, 17 para Cirugía Cardiorrástica y 1 para Cirugía Cardiorrástica Pediátrica, para esta última primero deben tener Cirugía y Cirugía Pediátrica.

Para las altas especialidades (17) predominaron Anestesia Cardiovascular, Ecocardiografía, y Terapia Intensiva Cardiológica. En los seis diplomados vigentes los de mayor demanda fueron Ecografía de Cuidados Críticos y Fisioterapia en Rehabilitación Cardíaca.

El Dr. Gaspar preguntó si es conveniente permitir el acceso a un número tan grande de aspirantes ya que ello implica un esfuerzo importante y considerar el aumento de plazas en programas como el de Anestesia Cardiovascular; el Dr. Sierra mencionó que la demanda ha aumentado y ello habla del prestigio del INC y el aumento de plazas depende del número de becas.

Dr. Zabal preguntó si podría adoptarse el esquema del IMSS en el que se cobran las plazas; el Dr. Sierra mencionó que prácticamente las becas de alta especialidad a nivel nacional están repartidas entre el INC y el INCMNSZ. Los residentes de Intervencionismo, Electrofisiología y Ecocardiografía dan apoyo importante a la labor asistencial por lo que se han protegido las becas, en las otras se

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

podría negociar, sin embargo, dicho ingreso no sería importante, además de que se ha considerado que el pago del residente es su trabajo asistencial.

La Mtra. Olvera propuso la participación de residentes como profesores o instructores como mecanismo para fortalecer su ingreso.

#### 2. Informó:

- Hay avance en el mantenimiento de la Biblioteca. Se contrató por suplencia a la Mtra. Micaela Ayala Picaso como nueva responsable del área, es Lic. en Biblioteconomía con Maestría en Ciencias de la Información y Bibliohemerografía por la UNAM; fue la encargada de la Biblioteca de CONASIDA y posteriormente del ABC. Presentará programa de trabajo al CTAP con dos ejes centrales: manejo de libros con museografía y sala de lectura y trabajo, incluyendo biblioteca digital.
- Se renovó el convenio de colaboración académica con la Universidad Anáhuac.
- Está pendiente la renovación de profesores con la Universidad Panamericana con la salida del Dr. Trevethan y, en diciembre, del Dr. Verdejo.

### III. Dr. Zabal:

#### 1. Informó:

- La CCINSHAE ha dado seguimiento a los trámites de licencias sanitarias del INC.

La Mtra. Olvera mencionó que está pendiente la licencia sanitaria del albergue.

- El Dr. Julio Erdmenguier regresa al INC con miras a jubilación; podría incorporarse en Cardiología Pediátrica como ecocardiografista.
- Está casi completa la desocupación del Piso III de Hospitalización para iniciar la remodelación; los pacientes más complicados se asignarán al Piso VII para tenerlos más vigilados.
- No ubica número óptimo de médicos por paciente como lo hay calculado para enfermería.

### IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipo de protección personal.

#### 2. Informó:

- Acordó con la Dra. Laura Rodríguez el traslado de insumos y ropería a los pisos VII, 8º y 9º de Hospitalización. Se platicó con el proveedor responsable del proyecto de remodelación para avanzar en el proyecto de adecuación del montacargas.
- Hubo 143 inscritos en la escuela de Enfermería, acudieron 125, la calificación máxima fue de 8.5, la media de 4.3, se aceptaron 77 para curso propedéutico, que evalúa valores, vocación, conducta y desempeño académico. La evaluación psicológica arrojó 63% de alteraciones psicológicas y psiquiátricas. Se seleccionó a 30 por lo que este ciclo académico se abrirá sólo un grupo.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Un paciente con esquizofrenia (Piso VII de Hospitalización) ha agredido al personal; señaló la necesidad de contar apoyo psiquiátrico focalizado.
- No vislumbra que salga la convocatoria del programa de estímulos a la calidad del desempeño; lo difundirá con las directivas de Enfermería

#### V. Dr. Vargas:

##### 1. Informó:

- La Dra. Zazueta le entregó nota de la baja de publicaciones para la MIR al primer semestre 2024. Hubo 76 artículos publicados de grupos III-VII con meta de 106; hay 33 en prensa de los que 29 son de III a VII. Del total de artículos se reportaron 108 con meta de 133 más los 33 en prensa, se rebasa lo programado; recordó que la meta anual es de 230 totales y 184 de grupos III a VII por lo que estima que se cumpla la meta.

El Dr. Gaspar preguntó qué estrategia realiza para fomentar la productividad. El Dr. Vargas mencionó que se mantiene la comunicación frecuente con los investigadores.

- Ha dado seguimiento con la OR al caso del investigador que realizó publicaciones con familiares.
- El Departamento de Asuntos Jurídicos avisó a VITALMEX que no se continuará con el convenio de transferencia tecnológica.
- Las Jornadas de Investigación son el 4, 5 y 6 de septiembre.

#### VI. Mtra. Ríos:

##### 1. Informó:

- En el seno del Grupo Interdisciplinario de Archivos se explora la posibilidad de incorporar un aplicativo informático para el control archivístico que apoya no sólo con alertas de seguimiento documental sino con la clasificación archivística de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Archivos; el Hospital Infantil de México tiene dicho desarrollo por lo que propuso consultar beneficios y costos para tomar la decisión de implementarlo.
- La Junta de Gobierno se adelanta para el 26 de septiembre.
- Envío la propuesta del próximo número de la revista Motu Cordis para visto bueno y propuso publicar artículo relacionado con los libros de las primeras actas del Patronato del Instituto.

El Dr. Gaspar comentó que los libros de actas tienen material para varias publicaciones por lo que encomendó un artículo introductorio a la Mtra. Ríos.

El Dr. Sierra mencionó que los libros pueden estar en vitrinas y el texto en pantallas para que puedan ser de consulta pública.

La Mtra. Ríos mencionó que dichos documentos forman parte del archivo histórico del INC.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El viernes se entregó la información del requerimiento de la Auditoría 204 para evaluación del desempeño del Instituto por la ASF.
- Propuso fecha para la reunión de Planeación y Evaluación del 1er semestre 2024. Se acuerda para el 25 de julio.
- Solicitó apoyo con la información faltante para la segunda etapa del Informe de Rendición de Cuentas. Presentará resumen de la información de la 2ª etapa.

#### VII. C. P. Mendoza:

1. Solicitaron la presión de gasto para el cierre del ejercicio 2024; se reportó un monto de \$455 MDP distribuidos en los capítulos 2000, 3000 y 6000.
2. La Lic. Buenrostro informó que se ampliará la auditoría de ingresos.

#### VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
  - Dará seguimiento a las licencias sanitarias pendientes con la Mtra. Puntunet.
  - Se cambió la empresa de vigilancia que dará servicio del 1 de julio al 31 de diciembre.
  - El Dr. Berrios solicita la compra de báscula electrónica.
  - Una persona solicita en arrendamiento un espacio de 2 x 2 m al interior del Instituto.

La Mtra. Ríos mencionó que la OR sugirió que los Lineamientos para el Uso de Espacios Físicos no Hospitalarios se lleve a autorización de la Junta de Gobierno.

- El lunes se presenta la empresa asignada para la remodelación del Piso III de Hospitalización.
- Realizará consulta respecto a las POBALINES de Obra Pública en lo relacionado con la administración del contrato ya que debe ser el residente de obra.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 03-VII-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Asegurar insumos para atención médica intervencionista con la cancelación de contrato con ADACA.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	10-07-2024
II	Trasladar a las pacientes obstétricas al INPer para cirugías de parto o cesárea.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	03-07-2024
III	Preparar comunicado de la remodelación del Piso III de Hospitalización.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	10-07-2024

NÚMERO	ACUERDOS DEL 03-VII-2024	RESPONSABLE	FECHA
IV	Presentar resumen de la segunda etapa del Informe de Rendición de Cuentas.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	10-07-2024

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

