

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 25</b>	<b>FECHA:</b> 10 de julio de 2024
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 12:33 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Mantenimiento del Piso III de Hospitalización
3. Reporte de abasto de insumos de protección personal
4. Indicadores MIR al 1er semestre 2024
5. Informe de Rendición de Cuentas 2ª etapa
6. Rotación de estudiantes de pregrado en Piso III
7. Micrositio de conferencias de evento académico del 80 aniversario
8. Presión de gasto para cierre 2024
9. Toma de agua para red hidráulica de la UAEPE
10. Jefatura del Departamento de Radiología
11. Mantenimiento de la Unidad Coronaria

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Indicó al Lic. Acevedo difundir con claridad las rutas de evacuación para el personal del Edificio A en caso de sismo.
2. La CCINSHAE cambió la Junta de Gobierno para el 18 de septiembre.
3. Indicó presentar tablero con los certificados de CENETEC para equipo médico.
4. Le preguntan si el INC tiene sala de lactancia, lactario y banco de leche; la Mtra. Olvera mencionó que no hay banco de leche, el lactario está en el 6º piso y es para pacientes y personal.
5. Recibió certificados de equipo médico e investigación del CENETEC.
6. Preguntó al Dr. Sierra por avance en el mantenimiento de la Bibliothemeroteca.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipo de protección personal. Preguntó si se continuará con el seguimiento semanal; se acuerda que sea mensual.
2. Solicitó firma de cartas del programa de felicitación para personal destacado.
3. Informó:
  - El lunes inició el mantenimiento del Piso III de Hospitalización.
  - En enero el COMLE solicitó renovación de convenio de uso espacio físico. El Departamento de Asuntos Jurídicos solicitó información de la cuota que se cobrará.

La Mtra. Ríos mencionó que se puede cobrar con base en costos paramétricos que deben ser proporcionados por la Subdirección de Servicios Generales.

- Hay riesgo de que personal de enfermería se vaya del INC ya que hay contrataciones masivas de hospitales privados con mejores salarios.

#### III. Mtra. Ríos:

1. Informó:
  - Envió a los responsables de los programas presupuestarios la información de indicadores MIR al cierre del primer semestre 2024.
  - Está próximo el plazo para envío de la programación de indicadores MIR 2025; solicitó apoyo a los directores de área para tener la información pendiente.
  - Envió el Informe de Gestión Gubernamental de la 2ª etapa con motivo de la rendición de cuentas de la APF; la información corresponde al cierre del 1er trimestre 2024.

#### IV. Dr. Sierra:

1. Informó:
  - Por la remodelación del Piso III de Hospitalización hay hacinamiento en el Piso VII; giró oficio conjunto con el Dr. Iturralde a todos los profesores titulares de no enviar estudiantes de pregrado a rotación en los Pisos III y VII de Hospitalización para evitar aglomeración.
  - El Dr. Gustavo Rojas le confirmó que fue designado profesor titular de Cardiología del Hospital Angeles por lo que renunciará al de Terapia Intensiva del INC; buscará su sustituto.
  - Recibió videos de las conferencias del 80 aniversario; el Dr. López Meneses coordinará su edición para integrarlos en Cardiociencias.

El Dr. Gaspar solicitó la lista de los ponentes extranjeros para invitarlos a publicar en Archivos de Cardiología de México.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Concluyó el contrato de licencias de zoom; puso a consideración su renovación con recursos de la Dirección de Enseñanza. Se consensa su procedencia en función de ser indispensable para diversas actividades del INC.
- La Unidad de Calidad le informó errores en la prescripción de medicamentos; reforzará el proceso con los residentes además de verificar que se haga en la hoja correcta del Expediente Clínico.

La Mtra. Puntunet informó que la frecuencia de errores de prescripción es de 2-3/mes. Se acuerda que se cambie el formato para que sea más fácil de distinguir.

- El Dr. Briseño coordina el Diplomado de Urgencias Cardiovasculares y pregunta si le pueden prestar los simuladores de la Escuela de Enfermería.

La Mtra. Olvera menciona que mientras sea fuera del ciclo escolar no hay problema.

### V. Dr. Vargas:

#### 1. Informó:

- Los temas de las jornadas de investigación del 4, 5 y 6 de septiembre son: el Impacto de la investigación de los INSalud y HAE en la atención médica, impartida por el Dr. Rodolfo Cano; Estrategias de Formación en Investigación por la Dra. Ana Carolina Sepúlveda y Epidemiología de las Enfermedades Crónicas ENSANUT 2020-2023 por el Dr. Eduardo Lazcano.
- Para el proyecto de inteligencia artificial de la clínica de anticoagulantes los Dres. Polanco y Roldán lo presentaron al Dr. Izaguirre quien no accedió a participar.

El Dr. Gaspar indicó dar seguimiento al proyecto con el Dr. Grimaldo.

- Se recibió documento de autorización para el pago del estímulo de permanencia.
- Salieron los resultados del Sistema Nacional de Investigadores, entraron dos médicos como candidatos y hubo ascenso a nivel III de la Dra. María Elena Soto, la Dra. Claudia Lerma y el Dr. José Salud Rodríguez. Con estos datos se ajustará la programación de indicadores MIR para 2025.

### VI. L. C. Acevedo:

- #### 1. Preguntó si es necesario llevar a Junta de Gobierno los cambios de las Subdirecciones de Enseñanza y Diagnóstico y Tratamiento; la Mtra. Ríos confirmó.

Hay documentos pendientes de formalizar relacionados con contratos relacionados con la Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento, además de registros en la BESA.

#### 2. Informó:

- Le comunicaron que se puede colocar la toma de agua para el predio de la UAEPE con ello se integrará la red hidráulica.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Oficial Mayor de la Secretaría de Salud informó que buscará asegurar a los INSalud la presión de gasto necesaria para el cierre 2024.
- Informó de lista de material necesario para realizar diversos trabajos de mantenimiento que está considerado en la presión de gasto para el cierre del ejercicio.
- Buscará alternativa para renovar equipo de cómputo.
- No se tramitará licencia sanitaria para “remodelaciones” al interior del INC ya que son mantenimientos.

### VII. Dr. Zabal:

1. Informó:
  - Se presentaron de la Secretaría de Seguridad Pública a realizar una encuesta de satisfacción a pacientes para evaluar la Farmacia, Consulta Externa y Urgencias.
  - Propuso a la Dra. Ana María Rosas para la Jefatura de Departamento de Imagenología.

El Dr. Gaspar mencionó que se debe revisar de manera colegiada su CV, incluyendo al Dr. Manlio Márquez.

- El paciente trasplantado ayer evoluciona favorablemente.
- La Dra. Arias le preguntó cuándo inicia el mantenimiento de la Unidad Coronaria; le informó que iniciará este mes.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 10-VII-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Hacer difusión del lactario institucional.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	24-07-2024
II	Informar en qué consisten los certificados de CENETEC en la próxima reunión de Planeación.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	25-07-2024
III	Definir de manera colegiada la asignación de la Jefatura del Departamento de Radiología.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	31-07-2024

### ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

