

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 26	FECHA: 17 de julio de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:56 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Gestión de liberación de recursos presupuestales
3. Información para gestión de hallazgo de la Farmacia Gratuita
4. Problemática de pagos de la UAEPE
5. Pago de estímulo de permanencia para investigadores
6. Difusión de Jornadas de Investigación
7. Recepción de resolución de COFEPRIS
8. Avance en programa de trabajo de la Bibliothemeroteca
9. Designación de responsable de la Jefatura de Radiología
10. Seguimiento a incumplimiento de contrato de ADACA
11. Informe de Rendición de Cuentas 3ª etapa
12. Estatus de proyectos de cartera de inversión
13. Inexistencia de Lactario institucional
14. Falta de insumos para Cirugía

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Hoy a las 11:30 hrs están citados en la Oficina de Representación de la SFP él, el Director Médico, la Directora de Enfermería, la Jefa de Departamento de Administración Clínica de Enfermería y el Subdirector de Especialidades Médico Quirúrgicas.
2. Llegaron cuatro felicitaciones en un día, todas relacionadas con el albergue.
3. Indicó a los integrantes del CTAP revisar las estrategias del PT 2024 de la DG para informar los avances de manera puntual en la reunión de Planeación y Evaluación del 25 de julio 2024.
4. Indicó al Dr. Zabal revisar la programación quirúrgica ya que hubo queja por atraso, además de revisar la eficiencia de la Farmacia Gratuita y la situación del Departamento de Radiología.
5. Preguntó a la Mtra. Olvera por el gasto en ropería para sábanas y campos quirúrgicos.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera mencionó que hay un uso indebido de las sábanas y falta de control en los pisos y lavandería.

6. Indicó al L. C. Acevedo instalar el equipo de lavandería que sigue pendiente e informar el 25 de julio.
7. Indicó al Dr. Zabal y al L. C. Acevedo preparar el proceso para la adjudicación de contrato de mantenimiento de la Unidad Coronaria.
8. Preguntó al L. C. Acevedo por una solicitud de conciliación de la empresa Multiproseg; (la empresa que daba el servicio de vigilancia); contestó que acudirán a la conciliación el Lic. Alatorre y el C. P. Mendoza.
9. Recibió respuesta a solicitud de recursos adicionales para gratuidad donde informan que por ahora no pueden apoyar.

Se comunicó con el Mtro. Marco Vinicio Gallardo de la Secretaría de Salud al respecto y le indicó enviarle correo de solicitud para intermediar con la SHCP la petición de liberar el presupuesto calendarizado a diciembre.

10. Preguntó al Dr. Sierra por información de solicitud de becas de residentes; confirmó los datos y mencionó que corresponde a las becas de especialidad para el ciclo escolar 2025.
11. Preguntó a la Mtra. Ríos por certificado de CENETEC para arco monoplanar; informó que corresponde a la sala híbrida del quirófano 5.
12. Preguntó al L. C. Acevedo por el uso de los torniquetes del comedor; informó que dará seguimiento en conjunto con el Ing. Takahashi ya que corresponde a TIC.

El Dr. Vargas ofreció la colaboración del Dr. Carlos Polanco.

El Dr. Sierra mencionó que en materia de TIC continúa pendiente la implementación del software de gestión de datos y documentos de estudiantes de la Dirección de Enseñanza y de Enfermería.

Se acuerda coordinación de la Dir de Enseñanza, Enfermería y Administración para dar seguimiento al proyecto.

II. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Ayer se abrió el sistema de gestión presupuestal y hay posibilidad de otorgamiento de 69 MDP más la presión de gasto estimada para el cierre del ejercicio.

III. L. C. Acevedo:

1. Solicitó autorización para pago de compensación de la Dra. María Eugenia Jiménez de Epidemiología.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Informó:

- La Dra. Almazán le solicitó información de atención de hallazgo de la Farmacia Gratuita; turnó copia del oficio con el que el Dr. Gaspar instruyó al Dr. Zabal para que se haga cargo de la Farmacia Gratuita dentro del Departamento de Farmacia y le refirió que está pendiente oficio donde el Dr. Zabal solicita su integración en el Estatuto Orgánico.

La Mtra. Ríos comentó que ayer se comunicó con la Dra. Almazán para identificar los pendientes; enviará evidencia del correo con el que se envió a la CCINSHAE la última actualización del Estatuto Orgánico donde está implícita la atribución de la Farmacia en la Dirección Médica, de igual forma enviará la solicitud de incorporación de políticas en el Manual de Procedimientos del Departamento de Farmacia, mismo que se encuentra en proceso de actualización.

- Se reunirá con personal de la Subdirección de Servicios Generales para revisar las funciones establecidas en el Estatuto Orgánico y cómo se harán operativas.
- Hay problemática de pagos para obra pública ya que la constructora argumenta que no puede avanzar por faltar diversos trámites además de la actualización del proyecto arquitectónico; perfila que no se ejercerá el presupuesto programado, estima que sólo se ejerza la 3ª parte y ello impactará para 2025 ya que el recurso asignado por gratuidad no solventará todo el compromiso. Los trámites con SACMEX van lento y ello complica el avance. También está pendiente hacer las escaleras y adecuar las salidas de emergencia.

El Dr. Gaspar indicó revisar el tema directamente con Global Infraestructura para darle celeridad.

IV. Dr. Vargas:

1. Preguntó por la recuperación de fondos de la cuenta del Dr. De Micheli. El no tener este recurso impacta en la adquisición de equipo menor para los laboratorios de investigación, compromiso que forma parte del programa de trabajo 2024.

El C. P. Mendoza mencionó que se recuperarán con los recursos aportados por la industria farmacéutica para otros proyectos de investigación, sin embargo está estipulado en los convenios de colaboración que tienen de 30 a 90 días para depositarlos por lo que están en tiempo.

El L. C. Acevedo comentó que tiene previsto el recurso con la recuperación del pago de lo indebido por concepto de agua, gestión que realiza el Mtro. Ruiz Toral mediante juicio con SACMEX.

2. Informó:

- El viernes se pagó el estímulo de permanencia a investigadores por el primer semestre de 2024; está previsto el pago del 3er trimestre en septiembre y el 4to trimestre en diciembre. Continúan pendientes los estímulos al desempeño; lo citaron a reunión virtual para revisar el tema con la DGPIS hoy a las 12:00 hrs.
- Contestó encuesta relacionada con el trabajo a distancia y preguntó si será factible. La Mtra. Ríos mencionó que hay los elementos legales para hacerlo, sin embargo, es necesario establecer



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

políticas internas en los manuales de procedimientos de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.

- Se publicarán los promocionales de las Jornadas de Investigación en el Boletín de los INSalud.
- El Dr. Alfonso Buendía continúa como director ejecutivo de la Revista Arch Cardiol Méx.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Recibió de CONAPRED de la Secretaría de Gobernación resolución parcial del caso de la residente de Cirugía que demandó al INC. Ella solicitó conciliar con el INC, se le contestó que no se acepta la conciliación y dictaminarán si hay responsabilidad de servidores públicos.
 - Ayer se presentó lista actualizada de facultades y escuelas de medicina acreditadas por la AMFEM (reúnen los requisitos mínimos para formar profesionales de la salud). Se generalizará la política, implementada para residencias, de recibir estudiantes titulados en México de estas instituciones acreditadas, para estancias, servicio social y rotaciones clínicas. Se acuerda.
 - La Lic. Micaela Ayala de la Bibliothemeroteca, presentó proyecto inicial para catalogar e integrar el acervo de libros clásicos y trabajará en conjunto con el Dr. Trevethan.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Notificó a la Subdirección de Personal la designación del Dr. Víctor Lara como responsable de la Jefatura de Radiología en suplencia de la Dra. Regina de la Mora. La Lic. Rojas le respondió que podrá ocupar la jefatura en octubre que se liberen las plazas.
 - El 4 de julio se reunió con personal del IMSS Bienestar y ADACA para revisar la solicitud de cancelación del contrato de surtimiento de insumos para procedimientos intervencionistas; les solicitó la lista de insumos considerados en el contrato para identificar en cuáles se han tenido fallas de surtimiento y apenas ayer enviaron la lista misma que revisó y prácticamente en todos los insumos se ha tenido problema de surtimiento en lo que va de 2024. Espera respuesta al respecto.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Se enviaron solicitudes de información para la 3ª etapa del informe de gestión gubernamental para el proceso de rendición de cuentas de la APF; se requiere información de julio con proyección a septiembre de 2024. De igual forma, se deben atender los comentarios de la OR de la SFP con respecto a la información de la 2ª etapa.
 - El estatus de los proyectos de inversión: 13 vigentes = mobiliario (concluye vigencia en 2024), la UAEPE, equipo industrial para cocina, recirculación de aire para la Consulta Externa, equipo médico para áreas de hospitalización, equipo para Escuela de Enfermería, equipo de investigación clínica y básica (registro para 2023 con ampliación de vigencia para ejercer en 2024) y resonancia magnética (ejercido con recursos del INSABI), equipo de investigación, equipo de aire

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

acondicionado con filtros HEPA para Hemodinámica, Terapia Intensiva y Urgencias, equipo de apoyo para áreas médicas, equipo de protección civil, sistema de automatización de farmacia y sustitución de equipo médico además de 1 proyecto en proceso de registro para 2025 que corresponde a sustitución de equipo médico.

Es necesario definir el recurso y con ello qué proyectos se podrán ejercer además de acelerar la gestión de las áreas involucradas para la compra de los equipos.

VIII. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Recibió renuncia de supervisora de turno matutino a partir del 1 de agosto.

El Dr. Gaspar recordó la elaboración de plan para retener a personal.

- Existe personal que a partir del cierre de la calle Juan Badiano, no respeta los horarios de acceso por la puerta del Albergue. Preguntó si continúa el horario establecido o se amplía.
- El área de Lactario desapareció con la ampliación del proyecto ANTENAS.
- La contactaron de IMSS Bienestar para otorgar reconocimientos de antigüedad para el personal de Enfermería el 29 de julio; el evento es a gran escala con la asistencia del Dr. Jorge Alcocer, Zoé Robledo y otras personalidades distinguidas; solicitó representación del Dr. Gaspar en la mesa de honor. El Dr. Zabal representará al Director General en la mesa de honor.
- Hay un problema serio de insumos para Cirugía, se han suspendido procedimientos. Hizo semaforización para identificar los indispensables.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 17-VII-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Supervisar el uso adecuado y racional de sábanas y ropería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	17-07-2024
II	Instalar equipos de lavandería que están pendientes.	L. C. Armando Acevedo Valadez	25-07-2024
III	Preparar el proceso para la adjudicación de contrato de mantenimiento de la Unidad Coronaria.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez	21-08-2024
IV	Realizar desayuno para el personal secretarial con motivo del Día de la Secretaria.	L. C. Armando Acevedo Valadez	19-07-2024
V	Generalizar la política de recibir estudiantes titulados en México de instituciones acreditadas por la AMFEM, para estancias, servicio social y rotaciones clínicas.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	17-07-2024

NÚMERO	ACUERDOS DEL 17-VII-2024	RESPONSABLE	FECHA
VI	Continúan los horarios establecidos para acceso de personal por la puerta del Albergue.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	17-07-2024

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

