

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 27	FECHA: 24 de julio de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:25 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Equipos de simulación
3. Seguimiento de hallazgos de auditoría a la Dirección Médica y Enfermería
4. Resultados de la convocatoria del SNI
5. Reasignación de catedrática de CONAHCYT
6. Homologación de causas de egreso hospitalario
7. Indicadores de desempeño de Cirugía
8. Postura institucional para exámenes de alta especialidad
9. Sesión general de inteligencia artificial
10. Revisión de convenio para atención de pacientes obstétricas con el INPer
11. Expedientes clínicos inactivos
12. Revisión de proceso en área de control de insumos de Hemodinámica con la ASF
13. Revisión de convenio con la empresa ADACA

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó cambio de horario de la próxima sesión de Junta de Gobierno para las 10:00 hrs. el 18 de septiembre.
2. Será necesario cambiar la tubería del Piso III de Hospitalización por lo que la Arq. Castillo informó que en cuanto haya oportunidad se gestionará contrato; indicó al L. C. Acevedo dar seguimiento.
3. Recibió programa de mantenimiento de la Unidad Coronaria para iniciar en agosto 2024; además le reportaron gotera en el área de Nefrointervención; indicó al L. C. Acevedo dar seguimiento y preguntó si es necesario registro en cartera de inversión el mantenimiento de la Unidad Coronaria. El L. C. Acevedo mencionó que se pagará con capítulo 3000.
4. Hay avance con SACMEX para los trabajos de la red hidráulica y drenaje de la UAEPE.
5. Le reportaron que el próximo lunes estarán listas las escaleras de emergencia para el Edificio A.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

6. Habrá visita de evaluación para evaluación del MUEC (certificación hospitalaria) por la CCINSHAE; indicó al Dr. Zabal y la Mtra. Olvera tomar las acciones necesarias para estar preparados.
7. Preguntó cuándo se tendrá apertura para registros del SICOP; el L. C. Acevedo mencionó que se espera la respuesta de la SHCP para comprometer el presupuesto.
8. Preguntó por apertura de registros en SICOP.
9. Turnó a la Mtra. Claudia Tavera alertas de COFEPRIS por fallas en un analizador de funcionamiento tiroideo. También reportan oxímetros de pulso que se apagan repentinamente y pierden el monitoreo.

La Mtra. Olvera solicitó se le envíen los datos de manera conjunta con Ingeniería Biomédica para dar seguimiento.

El Dr. Zabal mencionó que los analizadores del INC son de Philips y Abbott y no se han tenido reportes de falla.

10. Recibió reporte de plagas de insectos en algunos servicios de hospitalización.
11. Indicó a la Mtra. Ríos considerar que la necesidad de la UAEPE también contempla aumentar capacidad de atención; la Mtra. Ríos mencionó que para efectos del proyecto sólo se consideró dignificación de espacios considerando la productividad de las áreas.
12. El Lic. Argandoña cuestiona la cancelación del contrato con la empresa ADACA para surtimiento de insumos para procedimientos intervencionistas; reporta que el IMSS Bienestar informó que la mayoría de las piezas se entregaron y no fueron utilizadas por el INC, le comentó que esto no es verdad y argumentó que el personal del Instituto no ha estado en las reuniones y no se ha dado seguimiento.

El Dr. Zabal recordó que en la revisión que efectuó y reportó hay evidencia clara de la falta de disponibilidad de insumos.

13. El Lic. Argandoña solicita estimación de la demanda de medicamentos para 2025. Preguntó al L. C. Acevedo si ya está la información; notificó que revisará el envío con el Lic. Alatorre.

II. Mtra. Olvera:

1. Presentó nuevos equipos de simulación para el Centro de Entrenamiento que fueron donados por la FGRA. Con esto se logró gestionar la certificación como centro de entrenamiento PALS; del total de instituciones certificadas en el país sólo el INC y el INP son públicos. La AHA consideró al Centro de Entrenamiento de Médica Sur para que capaciten a los instructores del INC (curso sin costo). Puso a consideración pagar con recursos de terceros los gastos de los facultados foráneos que darán la capacitación. Se acuerda.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Informó:

- Hubo reunión informativa del curso avanzado en mejora de calidad de Johnson & Johnson; es un proyecto interinstitucional en el que participan el HGM, HIM, INER, INPer e INCAN. Se recibirá orientación para mejorar la calidad de la atención mediante fortalecer habilidades blandas en líderes de las instituciones, se integrarán indicadores para evaluar el impacto. Sólo se recibieron invitaciones para el Dr. Manlio Márquez y ella; recomendaron ratificar quiénes lo tomarán y que alguien de la Subdirección de Personal participe.
- En los resultados de la auditoría realizada a la DM/Enfermería dejaron resultado asociado a la prescripción de medicamentos psicotrópicos y estupefacientes; se detectó que un residente extranjero firmó con la cédula profesional de un nacional. Solicitó apoyo del Dr. Sierra para reforzar que no firmen notas con cédulas profesionales que no corresponden.
- Continúa la falta de algunos insumos, se hace gestión exhaustiva para conseguirlos; entre los de mayor prioridad están el catéter de flotación que no es económico.

El Dr. Gaspar dio indicación expresa al Lic. Alatorre para conseguir los insumos faltantes.

- Propuso cambiar la generación de nóminas para que no sea de forma adelantada sino a quincena vencida para evitar el pago indebido a personal que renuncia o que deja de venir a laborar al INC.

El L. C. Acevedo mencionó que hay que revisarlo con la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal, ya que el personal no avisa con oportunidad.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Habrá reunión de revisión de información de investigación para la carpeta de Junta de Gobierno. Preguntó si hay posibilidad de dar acceso a 4 lugares de estacionamiento.

El Dr. Gaspar indicó disculparse con el grupo de trabajo y solicitar busquen estacionamiento en otro lugar dada la problemática institucional de lugares.

- Tuvo reunión con catedrática de CONAHCYT, asociada al proyecto Tlalpan 2020 que cumple periodo de 10 años; puede renovar su asignación y se le autorizará por un año para el cierre del proyecto y gestione su asignación a otro.
- Presentó resultados de la convocatoria del SNI: 10 investigadores subieron de nivel (hay 3 nuevos de nivel III), 18 conservan su posición, 5 ingresaron, 1 bajó de categoría, 9 solicitaron prórroga para la evaluación de CVU, 2 solicitarán reconsideración del resultado de la evaluación, 5 investigadores fueron dados de baja y 5 solicitudes de ingreso no fueron aceptadas.

De los nuevos requisitos están: contar con doctorado y para médicos investigadores tener la especialidad y sub-especialidad.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- En aporte a la mejora de procesos del INC le llama la atención la cantidad de gente que está a la espera de acceso para consulta, además de que le refirieron que hay quienes cobran por hacer trámites de ingreso. Propuso promocionar el servicio a través del portal web institucional y colocar avisos más identificables en la entrada ya que los existentes son pequeños, además de reducir los tiempos de agenda de las citas.

El Dr. Gaspar indicó comunicarse con el Dr. Berríos para establecer acciones específicas para mejorar el proceso.

La Mtra. Olvera mencionó coincidió en promocionar el servicio en la página web institucional además de integrar un quiosco para la gestión de citas de pacientes y fortalecer la comunicación entre el personal institucional y el personal de vigilancia para informar y orientar a los pacientes.

La Mtra. Ríos coincidió con la necesidad de mejorar la información en el portal web institucional y considerar como área de oportunidad la mejora de proceso para otorgamiento de consultas en la Consulta Externa.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Solicitó apoyo al Dr. Zabal para homologar las causas de egreso hospitalario para el sistema del censo hospitalario, ya que la NOM en materia de Información en Salud y la del Expediente Clínico tienen diferencias. Enviará tabla comparativa para formalizar cómo se categorizarán para efectos de reporte a la DGIS.
 - No se reportaron los indicadores de desempeño de cirugía de la CCINSHAE del mes de junio ya que no se contó con información del área responsable.
 - La Ing. Yaquelin Damián informó de gestión para solicitar cambio del equipo de tomografía por tener cuatro cambios de tubo por lo que se comunicó con el Ing. Osorio de la Fundación Río Arronte para notificar ya que dicha fundación aportó el 50% del costo; apoyarán en la gestión necesaria para tener las mejores condiciones del equipo.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Renunció una residente de Trasplante Renal por motivos personales. Se revisará la gestión del programa ya que no es el primer caso.

El Dr. Gaspar indicó considerar la madurez del proceso de trasplante cardiaco para ingresarlo como programa de entrenamiento.

El Dr. Sierra mencionó que existe en dos vertientes, con la clínica de Insuficiencia Cardíaca y el trasplante cardiaco; para su registro como alta especialidad se requiere un número de trasplantes y espacio físico con un número determinado de camas asignadas, lo cual se cubrirá con el Hospital de Día. Los Dres. Amada Álvarez y Carlos Guízar en algún momento crearon un diplomando



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

específico, con patrocinio externo por lo que tienen experiencia docente; se les indicará notificar y buscar el aval institucional con aprobación de la Dirección de Enseñanza.

- Residente dio carta médica informativa a paciente de Cardiología y éste la usó en un juicio para atestiguar que no agredió a una persona por convaleciente de una cirugía en el INC. Solicitan que la residente testifique y se encuentra de vacaciones por lo que el Mtro. Ruiz Toral gestionó prórroga.
- Dentro de los talleres para residentes de primer año está el de Pericardiocentesis; puso a consideración el pago de modelos de gelatina por \$26,000 con recursos de la Dirección de Enseñanza (los modelos se utilizan durante un año). Se acuerda.
- En reunión del Consejo Mexicano de Cardiología en su relación académica con el INC como sede formadora en cursos de alta especialidad le plantearon facilitar hacer el examen de alta especialidad en diversos cursos sin hacer el de especialidad en Cardiología por médicos extranjeros, en particular los alumnos del curso de Ecocardiografía del INCMNSZ, ello implicaría acreditar la alta especialidad sin la especialidad troncal lo cual sería como formar técnicos y no médicos con todas las competencias por lo que su postura fue negativa. También se revisaron las preguntas para la actualización del examen del CMC de este año ya que había algunas que databan de 2008. Finalmente se comentó un punto importante relacionado con que el Gobierno de Canadá cerró las puertas a estudiantes extranjeros de todas las áreas por cuatro años; debido a probable red de migración integrada por escuelas particulares de bajo prestigio que envían a alumnos con visa de estudiante y se quedan en el país; en tanto investigan se cierra el acceso a nivel internacional.
- Se realizó la 2ª sesión del Consejo Académico con la participación del Dr. Iturralde; se revisó el caso de residente que tuvo seis faltas; se le condicionó la baja a la 7ª falta. En el Manual de Residencias Médicas hay tres niveles de sanción: amonestación verbal, amonestación escrita y baja definitiva.
- Propuso sesión general de inteligencia artificial enfocada a la medicina.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Revisó en conjunto con la Mtra. Puntunet y el Lic. José Zamora, quienes a su vez ya lo revisaron con el Departamento de Asuntos Jurídicos, la actualización del convenio de colaboración con el INPer para atención de pacientes obstétricas en Cirugía en el INC. El convenio actual establece que personal del IMPer puede acudir al INC a realizar cesáreas en el INC tanto por razones de la madre como del producto. La propuesta es cambiar el convenio para que el personal del INC acuda al INPer a valorar a las pacientes en gestación y sólo en caso de urgencia se les traslade al INC para tratamiento. Se acuerda y se enviará a Jurídico para preparar el nuevo convenio y enviarlo a revisión del INPer.
 - Se reunió con el Dr. Manlio Márquez para revisar la digitalización de los expedientes inactivos. El Lic. José Antonio Negrete comentó que la normatividad cambió y hay que conservar los expedientes a perpetuidad.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera preguntó por qué se debe separar la información de las indicaciones médicas de las hojas de enfermería en el expediente clínico.

- Recibió copia de documento del Comité de Ética donde se indica que la coordinadora de la Clínica de Insuficiencia Cardíaca no puede participar en procesos asociados a la compra consolidada de medicamentos.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Tiene cotizaciones para instalación de equipo de lavandería por \$396,377.87; se hará en cuanto haya presupuesto disponible.

El Dr. Gaspar indicó delegar esta tarea y supervisar que se concrete en la primera quincena de agosto.

- El Lic. Alatorre le informó que la ASF quiere entrar a revisar la gestión del personal del área de control de insumos de Hemodinámica. Pidió apoyo para que se den las facilidades de acceso.
- Gestionará reunión con personal de la empresa ADACA para revisar el incumplimiento del contrato.
- La Dra. Madero solicita una compensación adicional para una persona de apoyo administrativo para control y seguimiento de pacientes. Se revisará con el Dr. Zabal.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 24-VII-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Pagar con recursos de terceros los gastos de los facultados foráneos para curso de PALS.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	31-07-2024
II	Pagar modelos de gelatina, para curso de Pericardiocentesis por \$26,000 con recursos de la Dirección de Enseñanza.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández L. C. Armando Acevedo Valadez	31-07-2024
III	Preparar nota con fundamento legal de la conservación de expedientes clínicos inactivos y solicitar informe de consulta académica y científica de los expedientes inactivos.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	07-08-2024
IV	Concretar en la primera quincena de agosto la instalación del equipo de lavandería.	L. C. Armando Acevedo Valadez	21-08-2024

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

