

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 30</b>	<b>FECHA:</b> 21 de agosto de 2024
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:36 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento epidemiológico por COVID.
3. Factibilidades del proyecto de inversión de la UAEPE
4. Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del personal de Salud
5. Conclusión de revisión de tesis para titulación de residentes
6. Toma de fotografía institucional con motivo del 80 aniversario del INC
7. Estímulos al desempeño de Investigación
8. Liberación de recursos pendiente
9. Disponibilidad presupuestal en agosto 2024

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
  - Preguntó a la Mtra. Ríos por confirmaciones para la próxima sesión extraordinaria de Junta de Gobierno. La Mtra. Ríos informó que están completas las confirmaciones de vocales y del representante del sector educativo por lo que hay quórum.
  - Recibió oficios del Ing. Takahashi; en uno informa su disposición de participar en el proyecto de automatización de citas de la Consulta Externa (sólo está pendiente la integración de TIC con la autorización de presupuesto) y en otro solicita se le notifiquen las bajas de personal.

La Mtra. Olvera mencionó que es adecuado que se notifique a la Subdirección de Informática y la Subdirección de Personal, ya que de manera simultánea hacen los cambios y bajas en los sistemas informáticos que correspondan.

La Mtra. Ríos mencionó que es una medida de control interno por lo que debe ser a ambos.

El Dr. Gaspar enviará oficio para reiterar con los jefes de área.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El simulacro de evacuación del edificio A no fue adecuado; indicó al L. C. Acevedo que Protección Civil determine una ruta de desalojo y asistencia para personas con silla de ruedas.
- El Dr. Rojas envió oficio firmado en conjunto con los Jefes de Cirugía, Terapia Intensiva Pediátrica y Anestesiología, informando que se ven forzados a detener la programación de cirugía hasta que se corrija la falta de insumos. Se le pidió listado de insumos faltantes y solicitó a la Mtra. Olvera que se depure únicamente con los faltantes y se agregue el dato del proveedor responsable de la entrega y la causa por la que no ha entregado.

En el listado de faltantes se ubican: omeprazol, midazolam alteplasa, catéter swan ganz, cánulas endotraqueales subglóticas, morfina, enoxaparina, amiodrona, digoxina, morfina, dobutamina, entre otros; requirió al L. C. Acevedo agregar al listado los motivos por los cuales no se tienen.

Preguntó al L. C. Acevedo y al C. P. Mendoza si por entregas previas, se ha pagado a los proveedores; respondieron afirmativamente.

La Mtra. Olvera mencionó que las jefas de enfermería de los pisos llevan un registro de los insumos faltantes (formato "no falla") y es revisado por la Mtra. Imelda Flores. Para abatir el desabasto se hacen compras emergentes que no siempre ingresan por el Departamento de Farmacia por lo que el personal de Enfermería no tiene manera de identificar si hay existencia. Reforzará la coordinación con el personal de Enfermería y el Departamento de Farmacia.

- Indicó a la Mtra. Olvera realizar la proyección oportuna de insumos para evitar desabasto.

#### II. Dr. Zabal:

1. Informó:
  - La Dra- Jiménez informó que el índice de positividad de COVID disminuyó la semana pasada del 36% al 28%.
  - El paciente de trasplante cardiaco que presentó sangrado, se recupera favorablemente.

#### III. Mtra. Ríos:

1. Informó:
  - El Director de Auditoría de la ASF informó que concluyeron la revisión de desempeño y están próximos a enviar los resultados.
  - Entregó carpetas impresas al Dr. Gaspar y al L. C. Acevedo para la sesión extraordinaria de Junta de Gobierno del lunes 26 a las 10:30 hrs.
  - El Dr. Rojas solicitó apoyo para el costeo de pacientes con terapia de soporte ventricular ECMO; se considerará un promedio de algunos casos seleccionados por él.
  - Está pendiente la justificación de factibilidades de la UAEPE, por la Subdirección de Servicios Generales, para gestionar modificación sin cambio de alcance al proyecto considerando conceptos adicionales para la ejecución de la obra.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Mañana envía la carpeta de la 2a sesión ordinaria de Junta de Gobierno para revisión por la CCINSHAE.
- 2. Solicitó considerar para el presupuesto 2025 los proyectos vigentes en cartera.

El L. C. Acevedo comentó que se consideraron en el PPEF 2025.

### IV. Mtra. Olvera:

1. Informó:
  - Envió oficios de consulta del Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud como representante de las directivas de Enfermería de los INSalud. Le respondieron que este año no habrá convocatoria ya que hay pagos de 2023 pendientes a diversas instituciones. Hace unos años hubo paro de labores en diversas instancias por la falta de pago.
  - La Comisión Permanente de Enfermería (CPE) envió dos propuestas de normas: la NOM-018 de terapia dialítica y la NOM-020 relacionada con la práctica de la partería en la atención integral materna y neonatal para revisión y comentarios. El Dr. Arce de la CCINSHAE solicitó conocer los comentarios, previo a su envío; enviará como representante a la Jefa de Enfermería de Nefrología a la sesión de la CPE.
  - Con motivo de los hallazgos de auditoría de la Dirección Médica y de Enfermería, realizada por la OR se están modificando procedimientos para el manejo de psicotrópicos y estupefacientes.
  - Se descompuso el sistema de intercomunicación enfermera/paciente del Piso 9º de Hospitalización; la Subdirección de Informática informó que el promedio de uso de los sistemas es de 15 años. Se acordó que registrarán en cartera de inversión los sistemas de todos los servicios, excepto el de TIC (con 8 años) en coordinación con el Departamento de Ingeniería Biomédica.

### V. Dr. Sierra:

1. Informó:
  - Concluyó la revisión de tesis de residentes con la indicación de la UNAM de usar herramienta anti plagio; identificó cuatro tesis con más de 20% de similitud y se detectó que fue por incluir la bibliografía por lo que todos los residentes pudieron titularse sin problema. Adicionalmente, seis residentes no pudieron cargar sus tesis por adeudos de documentos de primer y segundo año; se pondrá candado de no avance de 2do a 3er año.

Propondrá indicador interno de residentes que concluyen el proceso de titulación de manera oportuna/total de residentes.

- Concluyó la fase 1 de la convocatoria de residentes resultando 810 con derecho a examen. Solicitó al L. C. Acevedo y C. P. Mendoza la apertura de cajas el 7 y 8 de septiembre para pago con tarjeta para evitar comisiones por transferencias Swift. Para el examen se abrirá la puerta de acceso al auditorio y se cuidará no interferir con el acceso peatonal de la Escuela de Enfermería.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Solicitó espacio para que la Lic. Micaela Ayala, responsable de la Bibliothemeroteca, presente programa de trabajo al CTAP. Se acuerda para el próximo miércoles.

### VI. Mtra. Gabriela Sánchez:

1. Presentó propuesta para toma de fotografía institucional y por dirección de área en conmemoración del 80 aniversario del INC.

Al ser más de 2,000 trabajadores la fotografía será tomada en un costado del estacionamiento Sur y posteriormente se sobrepondrá fondo del Edificio de Hospitalización. Las gradas tienen tamaño de 25m de largo x 3m de ancho y se requieren 123m de tiro para que la toma sea adecuada.

Las fotografías por dirección de área serán tomadas a un costado de la cabeza Olmeca, también se colocará el fondo del Edificio de Hospitalización, del lado izquierdo se colocará el logotipo institucional y del otro lado el institucional. La toma de cada fotografía toma una hora en promedio.

La propuesta es montar las gradas muy temprano, citar a las 08:20 con límite a las 08:45 para la toma institucional con la asistencia de los directores de área, continuar con la Dirección de Enfermería, Dirección Médica, Enseñanza, Dirección de Investigación y la Dirección de Administración.

Las fotografías impresas se entregan en papel fotográfico de 25 x 70 cm con un costo de \$200 c/u con la compra de 200 fotos para la general y 51 fotos por cada dirección de área.

Finalmente presentó ejercicio de video con dron.

Se acuerda la fecha del 26 de septiembre.

### VII. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - El Dr. Polanco se comunicó con el Dr. Berrios para el proyecto de AI para citas de Consulta Externa.
  - Concluyeron las apelaciones para el estímulo de desempeño del Sistema Institucional de Investigación. Se espera el pago.
  - La reunión anual de investigación será los primeros días de diciembre. Salieron convocatorias para las mejores tesis y artículos publicados.

### VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
  - Continúan a la espera de liberación de recursos.

### IX. L. C. Acevedo:

1. Informó:
  - Recibió nota informativa de personal del Archivo Clínico respecto a folios vacíos en certificados de defunción; lo revisó con el Departamento de Asuntos Jurídicos quien recomendó tratar el tema con la Dirección Médica. Pidió apoyo al Dr. Zabal para comentarlo con el Lic. José Antonio Negrete.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se reunirá con la Dra. Meave respecto a informe de necesidad de integrar subestación eléctrica dedicada para resonancia magnética. Ofreció contratar a un experto para tener dictamen.

El Dr. Gaspar indicó dar respuesta hasta tener dictamen de externo.

- Se reunió con el Corporativo San Martín, responsable de la supervisión de la UAEPE ya que hay disponibilidad presupuestal de la UAEPE y la DGPYP solicita reportes mensuales de ejercicio de presupuesto de capítulo 6000. Argumentan que está pendiente el cambio del proyecto ejecutivo.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 21-VIII-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Proyectar consumo de insumos de manera oportuna para evitar desabasto.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	21-08-2024
II	Informará al Ing. Takahashi la aprobación del proyecto de inteligencia artificial en la Consulta Externa bajo coordinación del Dr. Carlos Polanco.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	28-08-2024
III	Presentar diagnóstico y proyecto de trabajo de la Bibliothemeroteca.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández Lic. Micaela Ayala	28-08-2024
IV	Toma de fotografía institucional conmemorativa del 80 aniversario del INC.	CTAP	12-09-2024
V	Dar respuesta de incorporación de subestación eléctrica para Resonancia Magnética hasta tener dictamen de experto.	L. C. Armando Acevedo Valadez	18-09-2024

### ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

