

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 31	FECHA: 28 de agosto de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:40 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Dictamen estructural de edificios del INC
3. Liberación de recurso presupuestal pendiente
4. Proyecto de modernización de la Bibliothemeroteca institucional
5. Cobro de rotaciones externas
6. Convocatoria de plaza de investigador
7. Actualización de cotizaciones para compra de equipo médico
8. Sub comités de trasplante
9. Resultados de la auditoría al desempeño del INC de la ASF

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:

- La Dra. Aloha Meave refiere que no se ha pagado a los técnicos que acuden en fin de semana a hacer estudios de resonancia magnética.

El L. C. Acevedo mencionó que son personal de suplencia y no se les puede pagar guardias y horas extras. Se debe gestionar cambio de horario.

- La Dra. Álvarez invita a la 1ª reunión anual de pacientes trasplantados el 27 de septiembre. Preguntó al Dr. Baranda en qué consiste y qué recursos se ocuparán para ello.
- Entregó al L. C. Acevedo comunicado de la Dra. Aloha Meave donde solicita subestación eléctrica dedicada a resonancia magnética.

El Dr. Gaspar solicitó evidencia de qué se requiere para el funcionamiento óptimo del equipo.

- Preguntó por el aumento de remuneración de la Lic. Daniela Valencia Velázquez. Conforme a normatividad.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Mañana asisten el Dr. Reyes Terán y el Lic. Argandoña (seguimiento al desabasto de insumos).
- Indicó al L. C. Acevedo dar seguimiento a la opinión de la OR respecto a los avances del Programa Nacional de Combate a la Corrupción ya que refieren que algunos no corresponden.
- Preguntó por las recomendaciones de la auditoría de desempeño practicada por la ASF. La Mtra. Ríos informará los resultados como enlace.
- Preguntó cuándo inicia el mantenimiento de la U. Coronaria. El L. C. Acevedo dijo que en octubre. El Dr. Gaspar indicó acelerar las gestiones para iniciar mantenimiento de la U. Coronaria.
- Solicitó a los integrantes del CTAP solicitar vacaciones con cinco días de anticipación para prever pendientes.

II. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - El dictamen estructural de los edificios del Instituto de diciembre 2022 reporta que no cumplen con la normativa emitida en 1985. El dictamen ya caducó y es requerido a la Escuela de Enfermería. Se evaluará contratar con la UNAM y el recurso se gestionará con presión de gasto.
 - Se pagará acometida eléctrica el próximo viernes por \$70,000.
 - Ayer con subdirectores administrativos se revisó la ejecución de proyectos en cartera de inversión.

III. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Continúa la espera de liberación de recurso de la presión de gasto para el cierre 2024.

IV. Lic. Micaela Ayala:

1. Presentó proyecto de modernización de la Bibliothemeroteca institucional. Propone trabajar en tres ámbitos: modernizar colecciones, automatizar procesos con IA, e iniciar la alfabetización informacional y digitalización de recursos clave. Realizó diagnóstico en el que identificó áreas que requieren mejoras. Las metas son actualizar infraestructura, implementar innovaciones tecnológicas y capacitar de manera continua al personal. La visión es tener una Bibliothemeroteca moderna, que sea un centro de innovación con equipo de trabajo capacitado y actualizado.

La Fase 1 (plan inmediato) contempla: 1) Acelerar la remodelación e iluminación, 2) mejorar la iluminación del basamento, 3) incorporar tres pasantes de servicio social del Colegio de Bibliotecología, 4) adquirir equipamiento básico y 5) crear almacén provisional dentro de la Bibliothemeroteca.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El costo del equipamiento se estima en \$200,000 y consiste en: ocho computadoras de escritorio con regulador, dos aspiradoras de mano, cerrajería para las colecciones reservadas, guillotina, replicadores de internet con megacable anual y renta mensual y cuatro cámaras de video.

Propone implementar la solicitud bibliográfica por WhatsApp mediante identificación institucional, con respuesta rápida en horario de 07:00 a las 19:00 hrs.

La Fase 2, (ejecución a mediano plazo, 2025) busca fortalecer la estructura organizativa y tecnológica mediante: 1) desarrollo del repositorio institucional, 2) capacitación continua del personal, 3) optimización de los procesos técnicos y 4) implementación del algoritmo de búsqueda sistemática. Se requiere sistema informático de gestión bibliotecaria (propone el *Koha* con costo inicial de \$76,000 y \$49,000 para el segundo año) y renovar el mobiliario con costo estimado en \$200,000.

La fase 3 (largo plazo, 2026) busca asegurar la sostenibilidad y mejora continua mediante: 1) un plan estratégico a largo plazo, 2) digitalizar recursos clave y 3) desarrollar colecciones.

El Dr. Sierra mencionó que el mantenimiento y equipamiento básico se puede efectuar con el fondo específico de la Dirección de Enseñanza. A la fecha no hay sistema de clasificación de la colección bibliográfica por lo que es necesario integrar un software personalizado para el INC.

La Mtra. Ríos mencionó que la Lic. Ayala le comentó que han logrado mejoras en el basamento del Edificio de Enseñanza (limpieza, iluminación y seguridad de los estantes) sin embargo se puede mejorar mucho. Trabajarán en coordinación para el acomodo de cajas de archivo para optimizar espacio.

El Dr. Gaspar preguntó para qué se ocupará el almacén provisional; el Dr. Sierra mencionó que hay material que no se puede dejar expuesto por seguridad.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:

- El Dr. Gaspar recibió oficio de la Facultad de Medicina de La Salle por caso de posible acoso sexual a una pasante de servicio social en Ingeniería Biomédica. Se entrevistó a la pasante quien presentó sus pruebas por lo que se derivó el caso al Comité de Ética. El Dr. Pedro Iturralde identificó que el manual de servicio social está muy enfocado en medicina y no considera otras disciplinas por lo que se actualizará y se difundirá con los tutores de servicios sociales no médicos.
- Los videos del 80 aniversario se revisarán con las áreas coordinadoras del programa académico para subirlos a Cardiociencias.
- Turnará a firma del Dr. Gaspar oficio para la DGCES para provisión de beca a residentes.
- Recibió las pre recomendaciones de la auditoría de desempeño de la ASF.
- Los directivos de Enseñanza evaluaron el tema de cobro de rotaciones de médicos externos; concluyó que no es adecuado ya que es perder el sentido altruista de la educación.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Baranda mencionó que el INC es un referente para América Latina, las rotaciones le dan renombre y enriquecen el intercambio académico por lo que tampoco considera adecuado el cobro.

- Dos residentes con problemas de salud requieren atención hospitalaria por lo que se les dió licencia.

VI. Dr. Vargas:

1. Preguntó por la compra de equipos para investigación; entregaron a revisión los FOCONES. El L. C. Acevedo indicó al Lic. Alatorre revisar los documentos y contactar al proveedor para identificar la viabilidad de compra y gestionar la suficiencia presupuestal.

2. Informó:

- La Comisión de Vivienda asignó departamento de 2 recámaras a Alfredo Cruz Gregorio (Departamento de Fisiología).
- El viernes hubo reunión de comités de los trabajos que serán presentados en la Reunión Anual de Investigación (4-6 diciembre en Querétaro); se aceptaron cuatro trabajos.
- Invitó al Dr. Gaspar a la inauguración de las Jornadas de Investigación que inician el próximo miércoles. Habrá tres sesiones de posters; fueron aceptados 35 de 80.
- Se hará convocatoria para ocupar la plaza vacante por defunción de investigadora.

VII. Mtra. Flores:

1. Entregó reporte de proyección de equipo de protección personal para esta semana. Las mascarillas con careta y las batas con sistema de aislamiento, con inventario bajo ya fueron solicitadas.

2. Informó:

- El dictamen estructural de la Escuela de Enfermería es indispensable para trámites con la UNAM.
- Actualizan las cotizaciones para compra de equipo médico de apoyo con registro en cartera vigente.

VIII. Dr. Baranda:

1. Informó:

- Arrow avisó que discontinuarán las consolas para balón de contra pulsación lo que ocasionará que se cambien los equipos un incremento importante en el costo de los balones; el Dr. Gaspar indicó hacer reunión con Arrow, en conjunto con los Dres. Zabal, Manzur, Araiza y Damas para definir la mejor estrategia para dar continuidad en la atención.
- El CENATRA solicitó formalmente integrar sub comités de trasplante cardiaco y renal. Para el de trasplante cardiaco debe ser Presidente el Dr. Gaspar, él como responsable sanitario, la Dra. Reyna Moreno, representante del área Jurídica, representante del Comité de Bioética, el Dr. Carlos de la Fuente, personal de psicología y jefes de servicio como vocales relacionados con el tipo de trasplante.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Ríos comentó que para formalizarlos debe modificarse el Estatuto Orgánico, para agilizar la operación pueden iniciar actividad en tanto se solicita la modificación a la Junta de Gobierno; para la próxima sesión la CCINSHAE ya revisó la carpeta por lo que esta modificación se presentaría en la 1ª sesión ordinaria de 2025.

- Continúan los problemas de actitud de un adscrito de cirugía en quirófano.

El Dr. Gaspar indicó que por reincidir se aplique sanción.

El L. C. Acevedo mencionó que en las Condiciones Generales de Trabajo las conductas inapropiadas se castigan con suspensión laboral de máximo 8 días.

- Por tema de violencia de género en Farmacología se reunirá con la Jefa de Departamento para indicar que ejerza un liderazgo respetuoso en apego a derechos humanos.
- Es necesario regularizar a los interconsultantes de otros INSalud para que se puedan identificar.

IX. Mtra. Ríos:

1. Entregó borrador de carpeta de Junta de Gobierno al Dr. Gaspar y al L. C. Acevedo para revisión.
2. Informó:
 - Programó reunión para revisar los proyectos en cartera de inversión el próximo viernes. Cinco proyectos vencen en 2025 siendo la última oportunidad de comprar los equipos consignados en ellos; es sustantivo que las áreas gestionen la solicitud de compra para tener el recurso necesario.
3. Presentó las 11 recomendaciones de la ASF por la Auditoría 204 al Desempeño del INC. El 6 de septiembre revisará con los auditores cómo solventar las recomendaciones. Los mecanismos pueden ser: 1) la entrega de información complementaria, 2) reportar acciones implementadas y 3) establecer acciones futuras, basadas en un programa de trabajo.

En las recomendaciones solicitan: 1) medidas de control para producir información relevante y de calidad sobre la formación de especialistas que contribuyan al desarrollo de atención médica enfocada a necesidades de salud; 2) vincular cursos de especialidad con los programas de servicios de atención médica e investigación; 3) detección de necesidades de capacitación para que se consideren en los cursos de capacitación que contribuyan al desarrollo de competencias de los profesionales de la salud; 4) medidas de control para producir información confiable y de calidad de las personas que toman cursos que contribuyan al desarrollo de competencias de profesionales de la salud; 5) medidas de control para que los productos de investigación se vinculen con sus líneas de investigación a fin de que las actividades consideren las necesidades de salud de la población del INC; 6) medidas de control para generar información confiable y de calidad sobre el número de consultas telefónicas, número de pacientes atendidos que estén en algún régimen de seguridad social, número de sesiones de rehabilitación vía telefónica y número de procedimientos de diagnóstico, atención médica y hospitalización; 7) medidas de control para identificar y documentar con información relevante y de calidad las adecuaciones presupuestarias con los objetivos y metas de los tres programas; 8) medidas para diseñar e implementar indicadores estratégicos y producir información relevante y confiable para evaluar en qué medida la formación y capacitación otorgada

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

por el INC contribuye al desarrollo de competencias técnico médicas acordes con las necesidades de salud de la población; 9) cumplimiento de Objetivos del Desarrollo Sostenible en coordinación con la CCINSHAE; 10) medidas de control que permitan asegurar que la información de los indicadores de porcentaje de profesionales de salud que concluyeron cursos de educación continua, eficiencia terminal de especializaciones no médicas, maestrías y doctorado, eficacia en la formación de médicos especialistas, porcentaje de servidores públicos capacitados que acreditan cursos de capacitación de la MIR del E010 y E023 sean consistentes con la información reportada en los registros internos y 11) medidas de control que permitan asegurar que los procesos realizados para la capacitación del personal de salud en la revisión y dictaminación de proyectos de investigación, difusión de resultados de investigación y el registro de la morbilidad hospitalaria del Instituto se produzca información relacionada con el número de profesionales inscritos en cursos, la participación de investigadores y vinculación de casos relacionados con padecimientos cardiovasculares.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 28-VIII-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Informar sobre la 1ª Reunión Anual de Pacientes Trasplantados.	Dr. Francisco M. Baranda Tovar	04-09-2024
II	Informar y dar seguimiento a informe de conexión del equipo de resonancia magnética a subestación eléctrica.	L. C. Armando Acevedo Valadez	04-09-2024
III	Iniciar el mantenimiento de la Unidad Coronaria.	L. C. Armando Acevedo Valadez	11-09-2024
IV	Gestionar la contratación de dictamen estructural de edificios del INC.	L. C. Armando Acevedo Valadez	11-09-2024
V	Se asignó departamento de dos recámaras al investigador Alfredo Cruz Gregorio del Departamento de Fisiología.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	28-08-2024
VI	Se revisará si hay amonestación escrita del adscrito de Cirugía que presenta conductas agresivas y se procederá a sanción de acuerdo con la normatividad.	Dr. Francisco M. Baranda Tovar L. C. Armando Acevedo Valadez	04-09-2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Francisco M. Baranda Tovar	Subdirector de Especialidades Médico Quirúrgicas en suplencia del Director Médico	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Imelda Flores Montes	Jefa del Departamento de Gestión Clínica de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

