

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 32	FECHA: 04 de septiembre de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:28 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Abasto de insumos
3. FOCONES para compra de equipo de investigación
4. Licencia de la Comisión Nacional de Salvaguarda Nuclear
5. Sub comités de trasplante
6. Fortalecimiento de plantilla de cirujanos
7. Visita de la UNAM para evaluar el Programa de Angiología y Cirugía Vasculan
8. Examen de residencias médicas 2025
9. Liberación total del Piso III de Hospitalización para su mantenimiento
10. Acceso de pacientes en silla de ruedas
11. Conclusión del proceso de Rendición de Cuentas de la APF
12. Seguimiento a recomendaciones de auditoría de desempeño de la ASF
13. Seguimiento a recomendaciones de auditoría de gestión financiera de la ASF
14. Ampliación de auditoría de ingresos por la OR
15. Gestiones para la instalación de filtros HEPA
16. Evaluación de propuestas de subrogación de cafetería

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - El Lic. Noé Romero acudió a la Alcaldía Coyoacán para conocer el estatus del trámite de regularización de la propiedad del terreno de Culhuacán: no existe el documento de transferencia de propiedad, reportado en Junta de Gobierno. Indicó al L. C. Acevedo identificar quién del área Jurídica puede dar seguimiento.
 - Preguntó cuándo iniciará el mantenimiento de la Unidad Coronaria; la Arq. Castillo le informó que iniciará a partir de octubre. Indicó a la Mtra. Olvera coordinarse con el Dr. Zabal para desocupar el servicio y que la logística de atención de pacientes sea adecuada.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó por la subestación para Resonancia Magnética; el L. C. Acevedo mencionó que se espera cotización actualizada.
- Preguntó por dictamen de la Escuela de Enfermería. El L. C. Acevedo mencionó que se gestionará con la apertura de contrataciones.
- Ha recibido quejas de los alimentos y el servicio de la cafetería por lo que solicitó al L. C. Acevedo tomar acciones concretas; informó que se reunió con la Jefa del Departamento y le respondió que incide la suspensión de contrataciones de insumos por cierre de sexenio y la suspensión de contrataciones de personal.

II. Lic. Alejandro Alatorre:

1. Presentó ciclo de abasto: 1) Requisición de compra por el área usuaria, 2) adquisición del insumos por el Departamento de Adquisiciones, 3) Recepción de insumos por el Departamento de Almacén General, 4) Entrega de insumos por el proveedor, 5) Transferencia de medicamentos al Departamento de Farmacia (integra la Farmacia Gratuita), 6) Solicitud de medicamentos e insumos médicos, 7) Despacho y dispensación de insumos médicos y medicamentos por los Departamentos de Farmacia y Almacén general, 8) Recepción de medicamentos e insumos médicos por las áreas usuarias y 9) Ministración de medicamentos al paciente y continuar con el proceso médico quirúrgico por las áreas de Enfermería.

En la adquisición de insumos hay problemática para obtenerlos por inexistencia en el mercado o por resultar desiertas las partidas por falta de interés de los proveedores. También se da el caso de requisiciones con características inadecuadas o bien insumos sin registro sanitario que se han rechazado por acuerdo del COFAT.

La problemática para la recepción de insumos las áreas usuarias recalendarizan las entregas con frecuencia lo cual rompe el esquema de planeación del proveedor, también que en casos de urgencia los insumos son entregados directamente a las áreas bajo resguardo de personal específico, insumo que en ocasiones no es localizable y cuando se requiere no hay acceso a él. También se da el caso de solicitudes mal realizadas ya que consideran el nombre comercial y no el genérico.

Para asegurar el abasto, se han realizado compras por montos menores a 300 UMAs que es lo permitido por la normatividad; con estas compras se rompe la planeación inicial de las necesidades de insumos además de que estas compras no se reflejan en los sistemas institucionales, para favorecer la atención médica se informa a la Dirección de Enfermería.

La Mtra. Ríos preguntó cuál es el porcentaje de claves que el INC tiene en compra consolidada; el Lic. Alatorre mencionó que son alrededor del 70%; en monto es más ya que los insumos de alto costo son comprados por el Instituto por las características requeridas.

La Mtra. Olvera mencionó que se requiere mayor espacio de almacenamiento y señaló que el factor desabasto ha sido mínimo para la suspensión de cirugías.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar instruyó al Dr. Baranda mejorar la información a médicos para que la prescripción sea genérica, además incluir los gramajes requeridos.

El Dr. Gaspar indicó al Lic. Alatorre simplificar la cadena de suministro en coordinación con la Dirección Médica y de Enfermería.

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo verificar que se haya considerado espacio de almacenamiento de insumos en la UAEPE.

III. Dra. Zazueta:

1. Preguntó por la revisión y seguimiento de FOCONES para compra de equipo de investigación.

El L. C. Acevedo mencionó que el Lic. Alatorre revisará con el proveedor la entrega oportuna antes del cierre del ejercicio para gestionar la compra.

2. Informó:

- Se comunicó con el Dr. Alexánderson para renovar la licencia de investigación con la Comisión Nacional de Salvaguarda Nuclear que está por vencer.
- Hay filtraciones en el Edificio 5 departamento 304 de la Unidad Culhuacán, que reportó y actualmente dan atención; propuso cambiar la red hidráulica de la Unidad ya que está deteriorada.

IV. Dr. Baranda:

1. Informó:

- No tiene información solicitada de la 1ª Reunión Anual de Pacientes Trasplantados.
- Se reunió con la Lic. Rojas y el Lic. Jasso para dar seguimiento a sanción de adscrito con conductas reincidentes de violencia. Se le reubicará en otro departamento para revisión de expedientes. El adscrito informó que ingresará licencia de seis meses sin goce de sueldo.

La Mtra. Olvera mencionó que llegó una denuncia a la OR del mismo adscrito y el Dr. Sierra comentó que él continúa dando seguimiento a denuncia de residente que también demandó por acoso.

- Notificó al CENATRA la integración de los sub comités de trasplante.
- Se reunió con el Jefe de Cirugía para evaluar la contratación de cirujanos.

El Dr. Gaspar preguntó quién es el residente en formación en el extranjero; el Dr. Sierra mencionó que es el Dr. Jesús Santiago y es buen elemento, al respecto el Dr. Gaspar solicitó que el Dr. Soulé emita nota de evaluación de su habilidad quirúrgica y capacidad de trabajo en equipo.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Mañana habrá visita de inspección de la UNAM para evaluar al INC como sede del Programa de Angiología y Cirugía Vasculár. La Dra. Adriana Torres participará en el proceso.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El próximo sábado y domingo serán los exámenes de admisión para residencias médicas. Reconoció el apoyo de la Subdirección de Informática para el proceso.
- Se da seguimiento al caso de denuncia de residente de Cirugía; la Dra. demandante solicitó anuencia para ingresar al Programa de Maestría en Ciencias Médicas del INC por lo que revisará la viabilidad con la Profesora Titular del Programa.
- En reunión de directores de Enseñanza se informó que continúa sin resolución el Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud.

La Mtra. Olvera mencionó que la Titular de la Comisión Permanente de Enfermería informó que continúa pendiente la convocatoria.

VI. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipo de protección personal para esta semana.
2. Informó:
 - El Piso III de Hospitalización se desocupará por completo el 15 de septiembre para continuar con el mantenimiento. Hoy inician la reparación de tubería de baños, la conexión hidráulica se hará con los baños de hombres del 4º piso por lo que se organizó logística específica.
 - Propuso permitir el acceso de pacientes por la entrada de la Escuela de Enfermería. Se acuerda. El Dr. Gaspar indicó al C. P. Mendoza preparar oficio para Seguridad y Servicios para que el personal de vigilancia permita el acceso a pacientes y liberar espacio para ubicar las sillas de ruedas.
 - Con las cámaras del INC se identificó a la persona que extrajo sobrantes de narcóticos.
 - El Sr. Arturo Salazar ha reportado solicitudes de personal que argumentan discapacidad para ingresar al estacionamiento Norte. Se les ha informado que por el momento no hay disponibilidad.

El Dr. Sierra propuso como política contar con placa de discapacidad física para permitir el acceso.

El L. C. Acevedo mencionó que continúa pendiente que Seguridad y Servicios entregue reglamento de acceso al estacionamiento.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Entregará propuesta de oficio para firma del Dr. Gaspar para solicitar al Archivo General de la Nación donativo del sistema de gestión archivística SAGA.
 - El 30 de septiembre se concluyó la 3ª etapa del informe de Rendición de Cuentas de la APF; se recibió correo de felicitación dirigido al Lic. Acevedo como coordinador interno responsable del Instituto.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El viernes habrá reunión con los auditores de la ASF para revisar los resultados y recomendaciones y estar en posibilidad de solventarlos lo más pronto posible. El próximo miércoles acudirá a las oficinas de la ASF para firmar el acta con las recomendaciones formalizadas.
- La semana pasada acudió personal de la FGRA para validar el uso del equipo de angiografía de la sala 3 que donaron; solicitan placa de agradecimiento.
- Habrá reunión de seguimiento a proyectos en cartera de inversión el 13 de septiembre.
- Hoy habrá sesión extraordinaria de COMERI para someter a aprobación la modificación del Estatuto Orgánico y los Lineamientos de la Unidad Culhuacán.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Recibió resultados de la auditoría de gestión financiera realizada por la ASF, de la que resultaron 14 observaciones y tres hallazgos; el 12 acudirá a firmar los resultados que se considerarán como definitivos.
 - Ampliaron la auditoría de ingresos por la OR al 15 de septiembre.

IX. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Las gestiones para la instalación de filtros HEPA inician la última semana de septiembre.
 - Continúa el seguimiento para el mantenimiento del área de montacargas del Piso III de Hospitalización; está pendiente la compra de equipos de extracción de aire acondicionado ya que se deben incorporar a cartera de inversión o bien con fuente de financiamiento alterna.
 - El Sr. Arturo Salazar se entrevistó con la Directora de Administración del INMEGEN para solicitar 20 cajones de estacionamiento adicionales.
 - Se asignó nuevo cajón de estacionamiento a la Jefa de la Oficina de Representación.
 - Hay propuesta de empresa para subrogar servicio de cafetería; propuso licitarla. Se acuerda.
 - Por ejercicio al 100% del presupuesto, el INC ha sido considerado para otorgar presión de gasto.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 04-IX-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Mejorar información a los médicos para fortalecer la prescripción considerando alternativas terapéuticas.	Dr. Francisco M. Baranda Tovar Dr. Carlos Zabal Cerdeira	

NÚMERO	ACUERDOS DEL 04-IX-2024	RESPONSABLE	FECHA
II	Simplificar la cadena de suministro en coordinación con la Dirección Médica y de Enfermería.	L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Sandra S. Olvera Arreola Dr. Carlos Zabal Cerdeira	
III	Considerar espacio de almacenamiento de insumos en la UAEPE.	L. C. Armando Acevedo Valadez	
IV	Gestionar el otorgamiento de desayunos a personas asistentes a examen de residencias médicas.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández L. C. Armando Acevedo Valadez	
V	Permitir acceso a pacientes por la entrada de la Escuela de Enfermería.	L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	
VI	Gestionar liberación de espacio en el estacionamiento sur para colocación de sillas de ruedas.	C. P. Jair Mendoza García	
VII	Entregar a la Subdirección de Personal evidencia de persona que ha extraído narcóticos para que en conjunto con Asuntos Jurídicos rescindan la relación laboral.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	
VIII	Instaurar política de contar con placa de discapacidad física y/o constancia médica de autoridad acreditada para permitir el acceso a personas operativas.	L. C. Armando Acevedo Valadez	
IX	Analizar propuestas para subrogación de la cafetería.	L. C. Armando Acevedo Valadez	

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Francisco M. Baranda Tovar	Subdirector de Especialidades Médico Quirúrgicas en suplencia del Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	