

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 33	FECHA: 11 de septiembre de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:42 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Examen de residencias médicas
3. Visita de inspección para evaluar el Programa de Cirugía y Angiología Vascular
4. Proyecto Tlalpan 2020
5. Solicitudes de prórroga para uso de recursos de terceros
6. Solicitudes de contratación de personal de suplencia
7. Licencia de salvaguarda nuclear para investigación
8. Contratación de medicamentos e insumos 2025
9. Personal de Enfermería para Electrofisiología
10. Jubilación de jefas de enfermería
11. Especialidad de Gestión del Cuidado de Enfermería
12. Cambio en indicadores de desempeño hospitalario
13. Seguimiento a recomendaciones de auditoría de desempeño de la ASF
14. Cierre de auditoría de ingresos de la OR
15. Formalización de presión de gasto 2024
16. Proyecto de citas de la Consulta Externa con AI
17. Cambio de categoría de plazas de Asuntos Jurídicos

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Indicó al Dr. Zabal avanzar el proyecto de citas de la Consulta Externa con IA con la Ing. Gloria Pereyra y el Dr. Carlos Polanco.
 - Solicitó al Dr. Vargas el envío oportuno a COFEPRIS del informe del Comité de Bioseguridad en Investigación.
 - Recibió oficio de la Lic. Norma Rojas donde solicita la creación de liga de consulta de los perfiles de puesto de la Dirección de Educación y la Subdirección de Educación Médica.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Han incrementado los casos de mediastinitis. El Dr. Zabal mencionó que el Subcomité de eventos adversos comentó que se debió al aumento de temperatura en quirófanos.
- Preguntó al L. C. Acevedo por la conciliación realizada en la SFP con la empresa constructora, quien informó que se acordó que la constructora entregue un informe de avance con el soporte de órdenes de trabajo de la Residencia de Obra; convocará a reunión con las áreas involucradas para identificar si será necesaria presión de gasto.
- Preguntó por el pago de FONAC; el L. C. Acevedo informó que se realiza a personal de base y confianza de nivel de enlace hacia abajo.
- Indicó la instalación inmediata de equipos de Lavandería.
- Preguntó por la solicitud de aclaración de incidencias que realiza la Subdirección de Personal a Jefes de Departamento; indicó evitar burocratizar.
- Indicó al L. C. Acevedo atender fiscalización del Patrimonio Público Federal de la Secretaría de la Función Pública.
- Recordó que el 27 de septiembre será la toma de fotografías institucionales.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:

- El fin de semana se realizaron los exámenes para residencias médicas 2025. Se registraron 898 personas al proceso de admisión de residencias médicas, 804 cumplieron con la documentación y se presentaron 734 de los que 431 pasaron los cortes de evaluación para pasar a entrevista y examen psicométrico (realizado en línea); las entrevistas están programadas a partir de la próxima semana. Para este ciclo la entrevista es semiestructurada con un grupo de trabajo equitativo y son grabadas.

El Dr. Gaspar consideró importante tener una guía para que haya equidad en las preguntas realizadas a los aspirantes.

- Una residente de Cardiología Pediátrica recibió por error pago como R5 en lugar de R4. Gestionará con la DGCES la compensación del pago ya que requiere su devolución en atención a observación de auditoría.
- La ASF por la programación de cursos de educación continua cuestionó cómo se detecta lo que necesita el personal adscrito; por ello integrará un mecanismo de detección de necesidades de capacitación técnico-médica; invitó al Dr. Zabal a participar para presentar la propuesta del programa de trabajo para validación del Consejo Académico. Otro punto cuestionado fue cómo se vinculan los programas de posgrado con la atención de pacientes. También observaron las competencias del personal formado y su vinculación de posgrados con líneas de investigación a que también se entregará nota explicativa. Por último, los indicadores de evaluación de proceso de



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

aprendizaje para lo que se entregará relación de los títulos y las acreditaciones de los consejos de cada especialidad.

El Dr. Vargas mencionó que en investigación también observaron cómo se vinculan las líneas de investigación con las prioridades de salud de la población; se hará adenda a las líneas de investigación actuales.

- Recibió visita de inspección de la UNAM para el programa de Cirugía y Angiología Vasculare; dejaron algunas recomendaciones menores como aumentar el número de clases, aumentar las clases del seminario de investigación, que el profesor titular organice adecuadamente las evaluaciones y definir rotaciones que habían sido marcadas como probables. Varias ya se solventaron por lo que hay muchas posibilidades de que en 2025 se reciban residentes

III. Dr. Tomás Pulido:

1. Presentó informe del Proyecto Tlalpan 2020 que cerró administrativamente en 2021. Originalmente el proyecto se concibió para evaluar la incidencia de hipertensión arterial sistémica de sujetos sanos en la Alcaldía Tlalpan a través de un seguimiento de 10 años (a los 2, 4 y 6 años); considerando factores metabólicos, inflamatorios, genéticos, sueño, determinantes sociales, violencia intrafamiliar, contaminación ambiental, metabolismo de sodio, contaminación ambiental.

La “n” se calculó en base al riesgo relativo publicado de hipertensión (sobrepeso, consumo de alcohol, ingesta de sodio y calidad de sueño) con la que se obtuvo un total de 3,436 sujetos.

El estudio inició en 2015 con 10 investigadores y 3,254 sujetos basales y 1,494 en el primer seguimiento (a dos años) y, desde ese año hasta 2019 se publicaron 8 artículos, 10 estudiantes de licenciatura elaboraron sus tesis y participaron 20 alumnos de servicio social. Durante 2020-2021 el proyecto se pausó con la pandemia de COVID-19 y se dio seguimiento virtual a 1,500 participantes por tres investigadoras con lo que se logró la publicación de 3 artículos y 5 la graduación de 5 estudiantes de licenciatura. En mayo de 2021 la Dra. Maite Vallejo finiquitó el proyecto.

En 2022 se inició la revisión de más de 48 mil muestras y su emparejamiento con la base de datos existente. Se propuso proyecto de casos (150) y controles (750) anidados a la cohorte 1:4. A partir de 2023 con la participación de 5 investigadores se ha logrado la publicación de 8 artículos, 3 artículos en revisión y 7 en preparación, 6 estudiantes graduados de licenciatura y 1 de maestría, 10 alumnos de servicio social y 3 estudiantes de posgrado en proceso de titulación; hay seguimiento virtual de 2,500 participantes.

Actualmente hay dos investigadoras trabajando en el proyecto, una por suplencia y otra por Cátedra de CONAHCYT. Para el proyecto se destinaron cinco ultracongeladores y en tres se resguardan las muestras (48,675 alícuotas). En el ultra congelador 1 hay 3,565 muestras, el ultra congelador 2 tiene una copia de las muestras y el ultra congelador 3 alberga 1,436 muestras en seguimiento, de los dos restantes uno está vacío y el otro se ocupa para usos múltiples con muestras de varios departamentos clínicos y de investigación. Las muestras albergadas son de suero, sangre, orina, ADN madre y ADN diluido.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se cumplió el compromiso del año pasado con la publicación de ocho artículos más tres que están en revisión, ocho en preparación más seis proyectos en curso. Todo ello sin recursos adicionales, únicamente haciendo uso adecuado de las bases de datos. La Dra. Madero está interesada en las muestras, sin embargo, no hay recursos actualmente para que las pueda utilizar, el Dr. Massó también requiere controles para sus muestras y tiene previsto aplicar recursos de sus proyectos para los casos que sean viables.

El Dr. Vargas mencionó que en la reunión de Planeación y Evaluación el Dr. Gaspar indicó presentar el estatus del proyecto para su cierre. El valor que se ha tenido del proyecto es de la base de datos lo cual se evidencia con las publicaciones; actualmente no ubica valor de las muestras. En algún momento consideró ocuparlas como controles de las muestras del Proyecto Gea, sin embargo, los estudios actuales requieren réplicas de las muestras por lo que las que se tienen no son útiles. En una presentación de las Jornadas de Investigación, una ponente mencionó que con inteligencia artificial se pueden buscar asociaciones con síndrome metabólico. Considera necesario hacer un plan para liberar las muestras.

El Dr. Zabal mencionó que la base de datos es importante, sin embargo, si uno de los expertos considera que no se pueden usar las muestras vale la pena considerar desecharlas para liberar espacio de los ultra congeladores, energía eléctrica y otros recursos.

La Mtra. Olvera preguntó si hay muestras viables a la fecha para identificar cuántas son.

El Dr. Pulido mencionó que las muestras actuales fueron revisadas y están bien conservadas; no podría asumir que no son viables si no se han revisado.

El Dr. Gaspar mencionó que el punto es la credibilidad ya que el número de pacientes en seguimiento es mucho menor que el inicial lo mismo que el número de muestras descartadas por mal estado y etiquetado no confiable. Además sí se están invirtiendo recursos con el espacio, personal y energía eléctrica.

El Dr. Pulido mencionó que está interesado en determinar el genotipo de hipertensión arterial, sin embargo, es necesaria la revisión de las muestras. Solicitó se le permita revisar las muestras con recursos de sus proyectos de investigación.

El Dr. Vargas mencionó que con 150 muestras no se pudo hacer nada para estudios genéticos; ofreció el uso de las muestras del Proyecto Gea para controles de sus proyectos y señaló que el interés es crear un biobanco institucional con el que cualquier investigador pueda trabajar.

El Dr. Sierra comentó que la idea del biobanco es crucial ya que podría aportar muestras confiables para el desarrollo de múltiples proyectos. Apoyó la idea de hacer una prueba para ver la viabilidad de las muestras y con ello tomar la decisión de desecharlas. Se acuerda.

Finalmente, el Dr. Vargas comentó que tiene el programa de trabajo para iniciar la integración del biobanco.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- El Dr. Rojas envió solicitud al Dr. Tomás Pulido para ampliar prórroga de uso de recurso sobrante de proyecto de investigación que por el tiempo ya debía pasar al fondo de administración.

El Dr. Gaspar recibió solicitud del Comité de Bioseguridad para cobrar la revisión de proyectos de investigación; respondió que no puede hacerse en apego a normatividad.

- Ayer recibió visita del Dr. Yigal Piña; le entregó copia de documento informativo de sus actividades científicas dirigido al Dr. Guering Eid y cuestionó el por qué se lo pidió. Le informó que en Investigación los subdirectores de área entregan reportes periódicos de los avances de cada investigador.
- Recibió solicitudes de contratación de personal de suplencia, remitidas por el Dr. Pulido.

V. Dr. Zabal:

1. Preguntó al Dr. Vargas si se ocupa mucho material radiactivo en investigación para hacer la gestión de la licencia de salvaguarda nuclear ante COFEPRIS. En otros INSalud ya no tienen responsable de investigación ya que ocupan radioluminiscencia. El GFB Víctor Lara informó que caducó la licencia para Investigación y solicitó prórroga de tres meses; de ser así es necesario un espacio en Investigación para que pueda hacer todos los trámites de Investigación, en caso contrario habría que cerrar los proyectos y finiquitar el proceso.

2. Informó:

- El Dr. Manlio Márquez será ratificado en Junta de Gobierno y solicita se ratifique ante este Órgano lo que firmó en el periodo en que ha estado como encargado de despacho.

La L. C. Acevedo le comentó que eso puede asentarse en el apartado de observaciones de su acta de entrega-recepción.

- Hay muchas goteras en el Departamento de Epidemiología; parece que hay una filtración de la parte de arriba. La Dra. Jiménez envió oficio a la Subdirección de Servicios Generales y no le han dado respuesta ni atención por lo que solicitó apoyo al L. C. Acevedo.
- Con la Ing. Yaquelin Damián dio seguimiento al mantenimiento de la subestación eléctrica; urge definir qué se hará ya que se han dañado equipos por apagones y variaciones de voltaje.

El L. C. Acevedo dará seguimiento. Es necesario que la Ing. Damián envíe oficio de solicitud.

- Recibió oficio del L. C. Armando Argandoña donde informa que se podrá realizar la contratación de medicamentos e insumos para 2025. Instruyó a los jefes de servicio para que se trabaje con anticipación lo que se requiere para las contrataciones pendientes.

VI. Mtra. Olvera:

1. Informó:



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Mtra. Imelda Flores avanza en la identificación de necesidades para gestionar solicitud de compra de insumos.
- El Dr. Nava mencionó que se requiere personal de Enfermería para aumentar el número de estudios de Electrofisiología. Solicitó a la jefa de turno vespertino bitácora integre los días en los que se realizarán los estudios para identificar si es posible integrar una guardia ya que no tiene posibilidad de asignar a una persona para toda la semana; para hacerlo requiere personal de suplencia.
- La jefa de enfermeras del 8º piso anunció renuncia. Considera que puede deberse a la oferta que hace un hospital privado que recluta a personal con experiencia en manejo de recursos humanos.

El L. C. Acevedo mencionó que una opción es subir las categorías de las plazas; es necesario que la Subdirección de Personal lo gestione.

El Dr. Gaspar indicó considerar un programa de incentivos que contemple opciones no económicas como tiempo, capacitación o premio anual. Indicó a los integrantes del CTAP generar ideas para otorgar el reconocimiento en el auditorio para una persona de cada área.

La Mtra. Olvera comentó que podría hacerse una ceremonia anual en el primer trimestre del año evaluando el desempeño del año previo.

- Para el mantenimiento del Piso III de Hospitalización están interviniendo la tubería que conecta los baños del piso IV en Nefrología. Propuso que se coloquen algunos excusados en esa área, de ser necesario los pagará con recursos de la Dirección de Enfermería. Para la adecuación del área de montacargas, se tendría que cerrar la cafetería tres semanas para evitar filtración de polvo en la cocina. El Dr. Gaspar indicó buscar otra alternativa.

El L. C. Acevedo mencionó que podría hacerse un convenio modificatorio al contrato de mantenimiento.

- Para atender recomendación de la OR emitirá comunicado a la Subdirección de Personal con relación a la solicitud de vestuario. El 19 de septiembre es el plazo para solventar las observaciones. Para fortalecer el control de narcóticos solicitó a la Mtra. Puntunet convocar a las áreas involucradas para establecer un procedimiento homólogo; informaron que pueden convocar, sin embargo, de momento no pueden coordinar el procedimiento.
- Se avanza con la Facultad de Enfermería de la UNAM para gestionar la Especialidad de Gestión del Cuidado. La persona que fue designada para coordinar la especialidad presentó su renuncia.

VII. Mtra. Falcón:

1. Informó:
 - La CCINSHAE hizo cambios a los indicadores de desempeño hospitalario; ahora requieren la información de cirugías por turno a partir del octubre.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El viernes hubo reunión con la ASF para revisar los resultados preliminares y las estrategias de atención de las recomendaciones; el día de hoy se formalizan en las oficinas de la ASF.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Se concluyó la auditoría de ingresos realizada por la OR y el viernes se firman los resultados con tres hallazgos preliminares.
 - Mañana asistirá a la ASF a firmar los resultados de la auditoría de gestión financiera.
 - Mañana notifican la autorización de presión de gasto para el cierre 2024; se tiene proyección para recibir entre 80 y 250 millones de pesos.

IX. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - El Dr. Berrios consiguió patrocinio con laboratorio farmacéutico para la gestión del proyecto de citas de la Consulta Externa con inteligencia artificial y solicitó apoyo para formalizarlo. Se le turnó al Departamento de Asuntos Jurídicos.
 - Finanzas sólo tuvo una recomendación de la auditoría de desempeño relacionada con el impacto de metas de metas y adecuaciones presupuestarias; se preparó nota informativa donde se explica que las metas sólo pueden impactarse a nivel sectorial.
 - El Lic. Ruiz Toral solicitó cambios de categoría de su personal; le indicó que debe realizar la solicitud a la Dirección General.

El Dr. Gaspar indicó revisarlo con él y dar atención en términos de los avances de los asuntos a cargo del departamento.

- Propuso cambiar los reflectores del edificio de hospitalización para el alumbrado patrio. Se acuerda.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 11-IX-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Evaluar la viabilidad de las muestras del Proyecto Tlalpan 2020 y con ello tomar la decisión de desecharlas.	Dr. Tomás Pulido Zamudio Dr. Gilberto Vargas Alarcón	16-10-2024
II	Atender mantenimiento del Departamento de Epidemiología.	L. C. Armando Acevedo Valadez	25-09-2024
III	Realizar cambio de subestación eléctrica.	L. C. Armando Acevedo Valadez	16-10-2024
IV	Cambiar reflectores de edificio de hospitalización para alumbrado con motivo de la Independencia Nacional.	L. C. Armando Acevedo Valadez	16-09-2024

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valdez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	