

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 35	FECHA: 25 de septiembre de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:23 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Rotaciones médicas en la Clínica Mayo
3. Instalación de Gammacámara
4. Evaluaciones psicométricas de aspirantes a residencias médicas
5. Aprobación del Programa de Angiología y Cirugía Vascular
6. Vacunas contra influenza 2024
7. Evaluación de uso de equipo del Centro de Simulación
8. Resultados de la segunda sesión ordinaria de Junta de Gobierno
9. Seguimiento a recomendaciones de la ASF
10. Seguimiento a Proyecto Tlalpan 2020
11. Convocatoria para plaza de investigador
12. Presión de gasto 2024
13. Seguimiento al ejercicio presupuestal 2024
14. Compra de unidades portátiles de rehabilitación dental

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - Preguntó al Dr. Vargas por la Dra. Martha Ballinas (solicita acceder a plaza de investigador).

El Dr. Vargas informó: es QFB de formación, se integró al INC en el equipo del Dr. Pedro Reyes, se doctoró el año pasado, tiene plaza de químico. Se le informará que se abrirá convocatoria para la plaza en comento.

- Recordó que el viernes es la toma de fotografías con motivo del 80 aniversario del INC. Recordó que todo el personal del INC puede acudir independientemente del pago.

El Dr. Sierra mencionó que se ha complicado para los residentes ya que muchos jefes de servicio no tenían conocimiento y no les han autorizado asistir; también mencionó que coincide con el Día Mundial del Corazón y el congreso de Cuidados Críticos de Cardiología.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Indicó al L. C. Acevedo dar respuesta a Luz María Serrano Puga, ya que solicitó acceso al estacionamiento interno por una situación médica de la que ya fue dada de alta.

La Mtra. Olvera recordó que en sesión previa del CTAP se acordó permitir el acceso al estacionamiento a personal operativo, por excepción, con placa de discapacidad.

- Los trabajadores de jornada acumulada piden se les retribuya el 1 de octubre por ser no laborable por cambio de gobierno, y que se revisen los periodos vacacionales. Se acuerda revisar el pago ya que fue un cambio de día por disposición Federal.

La Mtra. Olvera mencionó que en reunión con la Lic. Norma Rojas, personal de Enfermería y la representación sindical, solicitaron que se recorra el día en sus vacaciones; se les informó que el día se pagará y se debe laborar por su tipo de contratación, además que la programación de vacaciones el ausentismo impactaría en la atención de pacientes.

- Recibió cotización para la revisión estructural y adecuaciones de la escuela de Enfermería por \$1'041,680; solicitó a la Arq. Castillo mejorar la cotización y la 2a propuesta es por \$725,000.
- Acordó con la Arq. Castillo designar al Ing. Takahashi como residente de obra.

La Mtra. Ríos comentó que el cambio se informe al Comité de Obras Públicas.

- Del oficio enviado al Director General de Evaluación de Impacto y Regulación Ambiental, solicitó al L. C. Acevedo avisar inmediatamente la recepción del dictamen de impacto ambiental.
- Preguntó al Dr. Sierra por la convocatoria para integrarse al Consejo Nacional para la Coordinación de la Educación Superior. El Dr. Sierra mencionó que solicitan proponer a un consejero para que se quede en educación gran parte del tiempo haciendo programas educativos de diversas áreas sin tener relación con educación en ciencias de la salud por lo que no conviene integrarse; el año pasado se respondió en el mismo sentido.
- Solicitó al Dr. Zabal que la Ing. Gloria Pereyra presente al CTAP el avance del software para la Farmacia Gratuita.
- Indicó a la Mtra. Olvera organizar logística para el mantenimiento de la Unidad Coronaria.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - El Dr. Guering estableció contacto con la Clínica Mayo para enviar residentes a rotaciones de hasta tres meses y adscritos hasta un año, lo que les permitirá adquieran otras experiencias.

El Dr. Sierra mencionó que se firmó convenio para residentes para 2025.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo sugirió integrarlo en el Programa Anual de Capacitación para que se tenga el antecedente y se puedan otorgar las comisiones correspondientes.

- Quedó instalada la Gammacámara de Cardiología Nuclear; iniciarán las pruebas en esta semana.
- La positividad de COVID está en 5%, se espera aumento de casos en dos semanas.
- Se espera respuesta de General Electric para el cambio de tubo del tomógrafo.
- El 1 de octubre se incorporan dos nuevos cirujanos al Departamento de Cirugía.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se realizaron 425 evaluaciones psicométricas a residentes con costo de \$194,635 que se solventa con las aportaciones del proceso de ingreso; solicitó autorización del Dr. Gaspar para el pago. Los exámenes los hace una empresa especializada en realizar estas evaluaciones para diversas universidades, con ello se puede detectar tendencias suicidas, adicciones, entre otras. Para las entrevistas se integró un modelo como guía que puede ser flexible en función de las necesidades de la especialidad o alta especialidad. Para Cardiología se harán 75 entrevistas con representación de equidad de género y serán grabadas; invitó al Dr. Gaspar a participar en las que le sea posible.

Actualmente investiga la concordancia de la evaluación psicométrica con el desempeño durante la residencia. La OASIS ha apoyado en contrastar los resultados de la evaluación al inicio de la residencia y a su conclusión; se han obtenido resultados interesantes (tienen mayor desgaste, disminución del coeficiente intelectual).

La Mtra. Olvera mencionó que es frecuente identificar afectación emocional en estudiantes y personal, por lo que propuso realizar convenio con el INPsiq para tener su apoyo.

El Dr. Gaspar sugirió hacer acompañamiento individual, evaluando si las personas implicadas aceptan la atención para dar el apoyo cuando sea necesario.

El Dr. Sierra mencionó que hay convenio para residentes y cuando hay un diagnóstico psiquiátrico o una situación emocional que requiera contención inmediata el INPsiq no tiene protocolo de atención sólo el Hospital Psiquiátrico Fray Bernardino Álvarez.

- Se negocia devolver la diferencia de beca pagada a residente de Cardiología Pediátrica que estuvo mal tabulada; la Secretaría de Salud mediante oficio requiere detener su pago de beca, pero ya se corrigió su tabulación.
- Ha avanzado el mantenimiento de la Bibliothemeroteca. Tiene cotización del nuevo mobiliario y preguntó el proceder para baja del mobiliario actual.
- La UNAM aprobó el curso de Angiología y Cirugía Vascular. Se hará convocatoria extraordinaria para que ingresen residentes al programa en 2025.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

IV. Mtra. Olvera:

1. Propuso difundir nuevamente la toma de fotografía institucional con motivo del 80 aniversario; pocas personas han pagado y es importante recordar la asistencia independientemente del pago.

El Dr. Gaspar indicó a la Mtra. Gabriela Sánchez contactar al proveedor para valorar que se posponga la fecha, tentativamente dos semanas.

2. Informó:

- La Mtra. Danae Jiménez envió oficio a la Jurisdicción Sanitaria para solicitar 900 dosis de vacuna contra influenza.
- Se dará mantenimiento a la sala 2 de Hemodinámica que presenta inundaciones.
- Hubo reunión virtual con el Ing. Mario Osorio de la FGRA donde informaron que evaluarán el uso del equipo de simulación donado para el Centro de entrenamiento RCP.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- La Junta de Gobierno fue positiva. Estuvo presidida por el Dr. Jorge Alcocer. Como puntos relevantes quedó el compromiso de revisar las Bases de Operación del Programa Pensionistas y tener las condiciones que permitan los controles necesarios para su operación eficiente alineada al esquema de gratuidad. El Estatuto Orgánico se autorizó, con excepción de la Subdirección de Enfermería ya que se hizo referencia a oficio de negativa de creación de nueva estructura con fundamento en la Ley de Austeridad Republicana.
- Para atender las recomendaciones de la auditoría de desempeño realizada por la ASF se ha trabajado con las áreas involucradas (la fecha límite para emisión de informe es el 30 de septiembre).

Es probable que una recomendación quede pendiente ya que de diversos servicios médicos no hay reportes de productividad y tampoco registro en los sistemas de cobro, como Ventiloterapia, Clínica de Heridas, Reumatología, Cardioneumología, Nefrología (estos tres informan totales únicamente cada semestre para presentación en Junta de Gobierno) e interconsultas a otras instituciones; preparará oficios para firma del Dr. Zabal para solicitar a los jefes de servicio su entrega de reportes mensuales en formato de base de datos.

El Dr. Sierra mencionó que las interconsultas de Cardiología las hacen los residentes y tiene su registro. Sin embargo, de Nefrología, Reumatología o de otras áreas no tiene información.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Preguntó al Dr. Gaspar por la decisión del Proyecto Tlalpan 2020; respondió que continúa evaluando las ventajas de mantenerlo por los proyectos de investigación vigentes.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó al L. C. Acevedo por la compra de equipos de investigación; informó que el Lic. Alatorre dará seguimiento.
- Emitirá convocatoria de plaza vacante de ICM D (liberada por defunción de investigadora). La DGPIS recomienda no bajar las categorías de las plazas existentes ya que la SHCP exige mucho para el incremento de categoría que es muy difícil hacer (como el ascenso de D a F que requiere tener proyectos de investigación con recursos aprobados por CONAHCYT).
- Se reunirá con el Ing. Mario Osorio de la FGRA para dar seguimiento al funcionamiento de equipo de investigación donado por ellos.
- El viernes se reunió con Dra. Rocío Bautista, adscrita a Fisiopatología Cardiorenal para dar seguimiento a demanda de acoso laboral que data de hace más de cinco años.

VII. C. P. Mendoza:

1. Se está a la espera de liberación de 3ª parte de recurso de presión de gasto para el cierre 2024.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Hubo comentarios positivos del ejercicio presupuestal al primer semestre 2024 en Junta de Gobierno.
 - Cuatro elementos de seguridad sacaron a un médico porque ingresó al Instituto sin calcomanía. Se retiró a los elementos y se ofreció disculpa al médico. Se reforzarán las indicaciones para que el personal cumpla con las reglas de acceso.
 - La Arq. Castillo requiere la contratación de 14 personas por suplencia.
 - Se gestiona la compra de unidades portátiles para rehabilitación dental pediátrica.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 25-IX-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Revisar pago al personal de jornada acumulada por laborar el 1 de octubre.	L. C. Armando Acevedo Valadez	02-10-2024
II	Presentar avance de proyectos de TIC al CTAP.	Ing. Gloria Pereyra Cardona	02-10-2024
III	Revisar mobiliario de la Bibliothemeroteca y lo que no sea utilizable se solicitará para baja al área de Activo Fijo.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	09-10-2024

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	