

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 36</b>	<b>FECHA:</b> 02 de octubre de 2024
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 12:23 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Planeación de necesidades 2025 de la Dirección de Investigación
3. Evaluación bianual de resultados de áreas de investigación
4. Mantenimiento del Departamento de Epidemiología
5. Pruebas de histocompatibilidad para trasplante
6. Sesión extraordinaria del Consejo Académico
7. Revisión de convenios de servicio social de pregrado
8. Proyectos de TIC de alta prioridad
9. Vacunación contra influenza
10. Improcedencia de pago por labores del 1 de octubre al personal de jornada acumulada
11. Información para atención de recomendaciones de auditoría de desempeño de la ASF
12. Aprobación de actualización de estatuto orgánico pendiente
13. Adelanto de calendario de recursos de diciembre a octubre 2024
14. Seguimiento a observaciones de auditoría de gestión financiera de la ASF
15. Designación de nuevo jefe de Conservación y Construcción

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
  - Preguntó qué procede cuándo concluye licencia de una persona y no se presenta a laborar. La Mtra. Olvera mencionó que tiene plazo de seis días para reintegrarse, al término se avisa por escrito; en caso de no haber respuesta procede la baja.

#### II. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - Se reunió con su personal para planear necesidades 2025 ya que el Departamento de Adquisiciones les solicitó dicha información.
  - Por acuerdo, hacen evaluación bianual de los resultados; este año no se hizo evaluación por lo que se acordó asignar el mismo presupuesto para 2025, \$30,000 de apoyo para los 10 investigadores responsables de los proyectos presentados para la reunión anual de investigación de los INSalud y



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

\$40,000 para los responsables de los cuatro trabajos que fueron aceptados. Todo esto para promover la participación en la reunión anual de investigación.

El Dr. Gaspar preguntó si la asignación bianual es adecuada; el Dr. Vargas mencionó que la evaluación anual es complicada para valorar la productividad en poco tiempo. Anteriormente entraban a concurso y algunos investigadores poco productivos eran favorecidos ya que eran más hábiles para gestionar compras; ahora se concentran las necesidades en la Dirección de Investigación y con base en ello se hace la solicitud. El presupuesto que se distribuye corresponde a insumos y reactivos.

El L. C. Acevedo mencionó que se puede integrar el incremento en el PEF de 2026.

La Mtra. Ríos comentó que en el Programa Institucional 2020-2024 propuso aumentar el presupuesto para investigación a razón de 0.5%/ año. Con la nueva administración federal se deberá generar un instrumento semejante que se puede aprovechar para continuar el incremento.

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo aumentar el presupuesto para investigación.

- El Departamento de Asuntos Jurídicos le informó que se concluyó trámite del Comité de Bioseguridad que estaba pendiente.
  - Da seguimiento al caso de denuncia por acoso laboral a investigadora.
2. Preguntó por los fondos del Dr. De Micheli para solventar necesidades de la Dirección de Investigación. El C. P. Mendoza mencionó que se reintegrarán en breve.

### III. Dr. Zabal:

1. Informó:
  - Continúan las goteras en Epidemiología y se cayó parte del plafón. La Dra. Jiménez se comunicó a Mantenimiento y le informaron que tienen que hacer maniobras en el espacio del site de la Subdirección de Informática; solicitó apoyo al L. C. Acevedo para que se resuelva.
  - La Dra. Madero informó que el INCMNSZ no hará más pruebas de histocompatibilidad para trasplante hasta que no haya convenio con el INC para que se las paguen.

El L. C. Acevedo mencionó que hay convenio previo a la Gratuidad y solicitan que se les pague en nivel 6 que corresponde al costo por lo que hay que generar un nuevo convenio.

### IV. Dr. Sierra:

1. Informó:
  - Habrá sesión extraordinaria de Consejo Académico el 11 de octubre; se revisarán tres casos: 1) una residente de Cardiología de 1er año con epilepsia severa, se le apoyó para atención en el Instituto Nacional de Neurología y se le prescribió tratamiento; se detectó bajo apego al mismo por lo que se propondrá asignarle acompañamiento de una sub jefa de residentes para vigilar estricto a pego a tratamiento, 2) un residente de Nefrología de 2do año conectó a paciente a dos formas de





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

hemodiálisis por lo que los médicos del servicio proponen su baja y 3) un residente de Rehabilitación Cardíaca, atendió a paciente con necesidad de un Holter, le ofreció hacerlo de manera privada y el paciente lo informó al jefe del servicio.

Señaló que los criterios para baja de residentes son: abandono de guardia, desempeño reprobatorio en exámenes y falta grave en atención directa de paciente.

- Concluyó la segunda ronda de evaluación del Consejo Mexicano de Cardiología, el personal del INC fue el único con notas positivas en el examen práctico.
- La UNAM abre plataforma para altas y bajas de profesores en octubre; hará cambios de profesor titular de Terapia Intensiva Cardiovascular, Cardiología Pediátrica y revisará la asignación de Cardiología Nuclear.
- El Curso de Cardiología de Cuidados Críticos terminó el domingo; se recaba información para reporte en indicadores MIR, no se tienen los datos necesarios para reporte por lo que preguntó a la Mtra. Ríos si se puede reportar en el siguiente trimestre.

La Mtra. Ríos mencionó que se debe preparar justificación e informar acciones a implementar en caso de que los indicadores asociados queden con semaforización en rojo.

### V. Ing. Gloria Pereyra:

1. Presentó porcentaje de avance de proyectos de TIC, clasificados en prioridad alta, media y baja.
  - Prioridad alta:** Sistema de gestión de farmacia externa (30%), Oficina de Control de Insumos de Alta Prioridad OCIAP (20%), reportes de morbi-mortalidad de Epidemiología (98%) y módulo para reporte estadístico de estudios diagnósticos de alta especialidad RIS/PACS (50%).
  - Prioridad media:** integrar nota operatoria al ECE (95%), nota de alta voluntaria (90%), gestión de proyectos de investigación (85%) y registro de atención de enfermería (50%).
  - Prioridad baja:** atención de solicitudes de productos sanguíneos (40%), migración del registro de actividad (25%) y pizarrón de programación quirúrgica (20%).

Manifestó que por la carga de trabajo prioriza el desarrollo sobre la documentación y requiere apoyo administrativo para realizar y entregar oficios además de dar seguimiento a trámites internos, apoyo a nivel de proceso para concretar el desarrollo de diversos aplicativos y mejorar las condiciones laborales de dos de los programadores ya que uno es de interinato y el otro suplencia. Destacó que el proceso de programación no es sencillo ya que implica no sólo tener conocimiento técnico, sino creatividad, conocer al Instituto y la interacción de diversos sistemas.

La Mtra. Ríos opinó necesario afrontar curva de aprendizaje con personal nuevo ya que en la actualidad la mejora de procesos se apoya de manera preponderante en TIC.

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo mejorar las condiciones laborales de los dos programadores, conseguir a un apoyo administrativo e informar avance el viernes.

### VI. Mtra. Olvera:

1. Informó:



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Jurisdicción Sanitaria avisó la entrega de 560 dosis de vacuna contra influenza por lo que la vacunación se hará en las oficinas de la UVEH ubicadas en el Piso VII de Hospitalización.
- Se cargó información de disponibilidad de insumos y personal para las jornadas de ayuda para Acapulco; adicional solicitaron disponibilidad de camas y habitaciones del albergue.
- En seguimiento a solicitud del personal de jornada acumulada para el pago doble del 1 de octubre como festivo y respeto de los programas vacacionales; la Lic. Norma Rojas respondió que no se pagará el día doble ya que el propósito de la jornada acumulada es laborar en días festivos y la asignación de periodos vacacionales depende de la Dirección de Enfermería con base en las necesidades de atención del paciente. Se informó al personal que no se podrán respetar los días de vacaciones ya que se descubrirían servicios con impacto directo en la atención de pacientes.

### VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:
  - El 27 de septiembre se envió 3ª remesa con la información para atención de recomendaciones de la Auditoría de Desempeño realizada por la ASF. Se espera informe con los resultados definitivos.
  - El equipo de angiografía para la sala híbrida quedó integrado en programa de inversión para 2025 y está en revisión de la Unidad de Inversión de la SHCP para su de registro en cartera.
  - Ayer la Unidad de Inversión de la SHCP aprobó vigencia del proyecto de la UAEPE con modificaciones sin cambio de alcance. Recordó que continúa pendiente la actualización del proyecto con base en el proyecto ejecutivo; espera la información revisada por la constructora y la supervisión de obra vertida en Programa Médico Arquitectónico (PMA) actualizado para tramitar nuevo certificado de necesidad con CENETEC y con ello actualizar el estudio de costo eficiencia.

El Dr. Gaspar Ilamó a la Arq. Castillo y le indicó entregar a la Mtra. Ríos la información del PMA actualizada a más tardar el viernes.

- En oficio de acuerdos de la segunda sesión ordinaria de Junta de Gobierno no quedó aprobada la actualización al Estatuto Orgánico. Consultará realizar Junta de Gobierno extraordinaria para someterlo en acuerdo.

### VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
  - Se autorizó el adelanto de calendario de 80 millones de pesos de diciembre a octubre.
  - La ASF requirió información adicional para solventar observación de la auditoría de gestión financiera relacionada con insumos de estudios de Cardiología Nuclear.

### IX. L. C. Acevedo:

1. Informó:

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se designa al Ing. Enrique Takahashi Villanueva como Jefe del Departamento de Conservación y Construcción y residente de obra y la Ing. Beatriz Ortiz se designa en jefatura de servicios de apoyo en Servicios Generales.
- Se hará consulta a la DGRHO con relación a la liberación de plaza de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 02-X-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Aumentar presupuesto para Investigación.	L. C. Armando Acevedo Valadez Dr. Gilberto Vargas Alarcón	31-12-2024
II	Atender mantenimiento del Departamento de Epidemiología.	L. C. Armando Acevedo Valadez	16-10-2024
III	Gestionar nuevo convenio para pruebas de histocompatibilidad de trasplante.	L. C. Armando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García	30-10-2024
IV	Mejorar condiciones laborales de dos programadores del Departamento de Análisis y Programación y conseguir un apoyo administrativo	L. C. Armando Acevedo Valadez	04-10-2024

### ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

