



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 37	FECHA: 09 de octubre de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:23 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA
ASUNTOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asuntos de la Dirección General 2. Designación del Jefe de Departamento de Conservación y Construcción 3. Clínica de Cuidados Paliativos 4. Pruebas de histocompatibilidad para trasplante 5. Médicos extranjeros en Programa Nacional de Posgrados de Calidad 6. Eficacia terminal del Programa de Trasplante 7. Información para solventar recomendaciones de auditoría de desempeño 8. Reportes de información estadística médica 9. Vacunación contra influenza 2024 10. Certificación de las centrales de equipos y esterilización 11. Estímulos al desempeño del personal de investigación 12. Gestión de compra de equipo para investigación

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>I. Dr. Gaspar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Preguntó por avance de la planeación de necesidades para la compra consolidada 2025 y solicitó que se atiendan con oportunidad los requerimientos de información de la CCINSHAE y autoridades federales. • El L. C. Acevedo mencionó que hubo comunicación con Guillermo Portillo para informar que se entregará el día de hoy ya que agregaron campos adicionales. • Preguntó por solicitud de servidores para el Laboratorio Central. El Dr. Zabal mencionó que se incorporaron nuevos equipos en comodato que se están ocupando no sólo para el laboratorio, por lo que se requiere incorporar equipos de uso exclusivo. El Ing. Takahashi tramitó carta de confidencialidad con la empresa que dejará los servidores en comodato para asegurar el resguardo de información y se está a la espera de la transferencia de la misma.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Gaspar indicó al Ing. Takahashi dar celeridad a la migración de información y asegurar que los accesos sean exclusivos del Laboratorio Central y solicitó a la Mtra. Tavera designar al enlace para dar seguimiento con la Subdirección de Informática.
- Recibió oficio de la Jurisdicción sanitaria en que reporta mal llenado de certificados de defunción por lo que solicitó al Dr. Zabal indicar a los adjuntos supervisar el proceso.
- El Dr. Sierra mencionó que el comentario que hacen es en torno a que no se hace reporte epidemiológico de enfermedades transmisibles como en el caso de dengue o Chagas por lo que se reforzará con los residentes.
- La Dra. Martha Zapata, Titular de la CCINSHAE visitará los INSalud; el 15 de octubre acudirá al INC a las 09:00 hrs por lo que solicitó a los integrantes del CTAP estar presentes para hacer presentación del Instituto.
- Indicó al L. C. Acevedo que la Arq. Castillo formalice la designación del nuevo residente de obra.
- Recibió oficio donde notifican falta de luz en el estacionamiento interno.
- El Dr. Vargas confirmó que no hay luz y que hay pasillos y zonas deterioradas y ello ocasionó que una investigadora se cayera y lesionara. Considera necesario techar el pasillo de la entrada del edificio anexo de investigación ya que está muy resbaloso y con frecuencia hay caídas.
- Preguntó por lona roja colocada en la parte posterior del comedor. La Mtra. Olvera mencionó que es parte de la intervención para mantenimiento del Piso III de Hospitalización.
- El Dr. Héctor Valle, presidente de FUNSALUD, lo contactó con relación a dos proyectos desarrollados en colaboración con el INC que no han tenido avance. Uno de ellos de telemedicina a cargo de los Dres. Berrios y Roldán y el otro a cargo del Dr. Araiza; de este último hay solicitud de exención de pago de aportación al fondo de administración, lo revisó e indicó al C. P. Mendoza que autoriza la exención del 30%. Aprovechó para pedir apoyo al Dr. Valle para integrar nuevo patronato institucional.

II. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos COVID.
2. Informó:
 - Se concretó la designación como Jefe de Departamento de Conservación y Construcción del Ing. Takahashi y está pendiente su designación como residente de obra por la Arq. Castillo.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Para fortalecer la Clínica de Cuidados Paliativos, se reunió con el Dr. Francisco Baranda y la Dra. Reyna Moreno quien mencionó que hace falta un médico con preparación en Algología por lo que ubicó un diplomado de seis meses en línea impartido por el Centro Algia para la Educación en Salud con costo de 2,000 USD por persona con inicio en noviembre 2024; consiguió una beca y descuento (1,500 USD). El profesor titular es el Dr. Alfredo Covarrubias, profesor del Diplomado de Cuidados Paliativos de la Universidad Anáhuac e integrante de la Clínica de Cuidados Paliativos del INCMNSZ.

El Dr. Gaspar comentó que sería mejor opción la UNAM u otra escuela de medicina de mayor reconocimiento.

La Mtra. Olvera mencionó que investigará ya que el Hospital General tiene un programa relacionado. El Dr. Covarrubias fue profesor de la Dra. Moreno quien refiere que es muy bueno.

El Dr. Sierra mencionó que podría ser complicado encontrar una sede de universidad reconocida ya que el programa de anestesiología integra el manejo del dolor. El programa mencionado podría tener poco peso académico, pero a nivel operativo podría ser adecuado.

- Hay observación de COFEPRIS a la Farmacia Hospitalaria por la trazabilidad de los medicamentos. La Mtra. Lourdes Torres menciona que la instalación del equipo para automatización de la farmacia subsanaría el proceso. Preguntó al L. C. Acevedo por la compra del equipo quien lo revisará con el Lic. Alejandro Alatorre.
- La Mtra. Tavera le informó los costos (clasificación 6) de las pruebas de histocompatibilidad para trasplante realizadas por el INCMNSZ: panel para donador cadavérico \$23,600 y para donador vivo relacionado \$15,000. Para corazón se requiere un estudio para ingreso a lista de espera y dos para cuando se recibe el corazón por lo que el costo promedio es de \$60,000.

El L. C. Acevedo solicitó que las áreas requirentes envíen las facturas validadas para que él gestione los pagos con el INCMNSZ en tanto se tiene convenio formalizado; el Dr. Zabal mencionó que serán Nefrología y la Clínica de Insuficiencia Cardíaca.

- Informó al Dr. Izaguirre la asignación de nuevo médico adscrito para valoración de riesgo de trombosis en hospitalización.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Los médicos extranjeros de primer año de Cardiología tuvieron problema con su inscripción en la UNAM por lo tanto no se consideran alumnos regulares y es un nuevo requisito para participar en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad avalado por CONAHCYT. Considera que es una



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

medida adecuada, aunque estricta y para evitar que esto suceda se integrará como requisito de inscripción que esté regularizada su situación con la UNAM.

El Dr. Gaspar propuso la asignación de un tutor a residentes extranjeros para fortalecer su formación.

El Dr. Zabal comentó que no es forzoso que el tutor sea extranjero pero que exista la figura de alguien que les dé acompañamiento.

- A partir de este año el PUEM será aplicado en sede única en el Centro Cultural Universitario Tlatelolco, lo cual dará mayor certidumbre de los resultados.
- Se reunió con el Dr. Eduardo Mancilla para tratar el tema de la eficacia terminal del programa de trasplante. Establecieron tres compromisos: 1) no aceptará a residentes que no cumplan perfectamente criterios de inclusión, 2) establecer compromiso del residente para estar de tiempo completo en los casos de trasplante y 3) mejorar evaluaciones interinas de residentes para revisar su desempeño.
- Recibió oficio del Poder Judicial de la Federación donde informan la búsqueda de una persona que se hace pasar por médico cardiólogo. Se hizo búsqueda exhaustiva y no se le ubicó. Ratifica la necesidad de tener un sistema informático que permita tener base de datos de los médicos formados en el INC.

V. L. C. Flores:

1. Informó:
 - Se entregó la información requerida por la ASF para solventar las recomendaciones derivadas de la auditoría de desempeño; se esperan los resultados. De manera económica informaron que de 11 recomendaciones quedaron atendidas seis.
 - Continúa con atraso el reporte de información estadística de las áreas de Cardiología Nuclear, Rehabilitación Cardíaca y Cardioneumología.

VI. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de existencia de insumos COVID. El surtimiento de compra consolidada ha mejorado en puntualidad.
2. Informó:
 - Mañana recogen las 560 dosis de vacuna contra influenza a la Jurisdicción sanitaria. Está listo el cartel para hacer difusión de la campaña.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- En coordinación con el L. C. Acevedo solicitó evaluación estructural de la Escuela de Enfermería a la empresa Corporativo San Martín, quienes realizaron inspección visual y recomiendan un estudio minucioso.
- Dentro de las estrategias del programa de trabajo de la Dirección de Enfermería se encuentra la preparación para certificar las CEyE tanto hospitalaria como quirúrgica. Negoció la exención de pago de curso con la Asociación Mexicana para el Procesamiento Estéril (AMEXPE) con la salvedad de que se efectúe la certificación con ellos. El personal tomó el curso y de los 44 asistentes, pocos tuvieron calificaciones aceptables por lo que decidió que sólo una persona de cada servicio y cada turno se certifique lo cual tiene costo de \$11,500; consiguió precio de socio con 15% de descuento. La propuesta es certificar a 15 personas por un total de \$120,000 pagado con el fondo de la Dirección de Enfermería por lo que solicitó autorización al Dr. Gaspar para el pago. Se acuerda.
- Solicitó autorización para proporcionar uniformes a los instructores del curso ACLS/BLS por un monto de \$33,000.
- En noviembre se hará el primer curso de PALS.
- Solicitó autorización del Dr. Gaspar para acudir al congreso de la SOMEC en el módulo de ECMO.
- Envío respuesta a la OR de las observaciones de la auditoría de medicamentos.
- El oficio de congelamiento de plazas a partir del 4 de octubre repercute en la operación ya que hay necesidad urgente de personal por jubilaciones y bajas.
- De las partidas desiertas de material de curación quedaron algunas que son imprescindibles: alcohol, agua oxigenada, pig tail, tubos con aspiración subglótica, esponja blanca y swan ganz por lo que se trabajará en coordinación con el Lic. Alatorre para adquirirlos.

El L. C. Acevedo mencionó que en el caso de los swan ganz hay un adeudo con el proveedor; el C. P. Mendoza requirió los nombres de los proveedores que estén en esta situación para efectuar el pago.

El Dr. Gaspar indicó se avise con mayor tiempo y no esperar a que no haya existencia. Llamó al Lic. Alatorre para que dé celeridad a la compra de los insumos pendientes.

- Las Ing. Gabriela Nieves y Beatriz Ortiz fueron a supervisar el mantenimiento de la sala 2 de Hemodinámica para tener diagnóstico y resolver la problemática de inundación.
- La empresa que trabaja en el mantenimiento del espacio del montacargas del Piso III de Hospitalización no ha recibido pago y podría poner en riesgo el avance.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo reunirse con la empresa para dar seguimiento y llamó a la Arq. Castillo para que se agilicen los trabajos del espacio de montacargas del Piso III de Hospitalización.

VII. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Se recibió listado de estímulos al desempeño para el personal de investigación; del total de la lista quedaron fuera seis investigadores por el criterio de disminución del 30% de la SHCP. Se avisó a los investigadores y se espera el pago en dos emisiones. Preguntó por el pago del estímulo aprobado a la investigadora que falleció ya que corresponde a 2023.

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo y C. P. Mendoza revisar qué procede conforme a normatividad. El C. P. Mendoza mencionó que se puede pagar a sus herederos con la acreditación correspondiente.

- La Dra. Zazueta informó que el proveedor del microscopio confocal le reportó la posibilidad de entrega antes del cierre del ejercicio. Preguntó si hay posibilidad de compra.

El L. C. Acevedo mencionó que se hagan las gestiones para que en caso de disponibilidad presupuestal se haga la compra.

- Preguntó si continuarán con el Dr. Alexánderson las gestiones de seguridad radiológica. El Dr. Zabal mencionó que se debe hacer directamente con el Dr. Víctor Lara.
- También preguntó por el oficio de congelamiento de contrataciones ya que no será posible integrar a personal en las plazas vacantes.

El L. C. Acevedo mencionó que el oficio es igual al del mes de mayo con efectos a partir del 4 de octubre; en el numeral 8 menciona que se puede ejercer con presupuesto nuevo por lo que se harán las gestiones de autorización necesarias para la contratación. En reunión de cierre de ayer se revisaron los pendientes, ya que se tiene una presión de gasto autorizada distribuida por capítulo de gasto donde está la UAEPE, insumos y servicios; de lo que no se ejerza habrá disponibilidad para hacer transferencia a otros capítulos.

Para capítulo 1000 se ha trabajado con una plantilla autorizada de 2,106 plazas, pero se trabaja con 2,205 con un costo menor. La Subdirección de Personal gestionará la plantilla que se requiere con los costos que corresponden.



NÚMERO	ACUERDOS DEL 09-X-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Atender oportunamente requerimientos de información de la CCINSHAE y autoridades federales.	L. C. Armando Acevedo Valadez	09-10-2024
II	Dar seguimiento a migración de información de servidores del Laboratorio Central.	L. C. Armando Acevedo Valadez Dr. Carlos Zabal Cerdeira	16-10-2024
III	Reforzar reporte epidemiológico de enfermedades transmisibles.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Carlos R. Sierra Fernández	23-10-2024
IV	Atender iluminación y mejora de zonas de riesgo en el estacionamiento interno.	L. C. Armando Acevedo Valadez	23-10-2024
V	Pagar diplomado de curso de Algología para la Clínica de Cuidados Paliativos.	C. P. Jair Mendoza García	23-10-2024
VI	Asignar tutor a residentes extranjeros para fortalecer su formación.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	16-10-2024
VII	Pagar curso de acreditación de las CEyES para el personal designado con fondo de la Dirección de Enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola C. P. Jair Mendoza García	23-10-2024
VIII	Pagar uniformes de los instructores del curso ACLS/BLS con fondo de la Dirección de Enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola C. P. Jair Mendoza García	23-10-2024
IX	Gestionar compra de insumos sin existencia.	L. C. Armando Acevedo Valadez	23-10-2024
X	Dar seguimiento al avance oportuno de trabajos del mantenimiento del Piso III de Hospitalización.	L. C. Armando Acevedo Valadez	18-12-2024
XI	Gestionar compra de equipos de investigación.	L. C. Armando Acevedo Valadez	30-10-2024

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
L. C. Sandra Luz Flores Jara	Jefa del Departamento de Programación y Evaluación en suplencia de la Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	