



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 38	FECHA: 16 de octubre de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:10 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento a recomendaciones de auditoría de desempeño de la ASF
3. Capacitación para diagnóstico del Pp E023 Atención a la Salud
4. Campaña de vacunación contra influenza
5. Mes de la capacitación en reanimación cardiopulmonar
6. Asignación de recursos para áreas de investigación
7. Seguimiento a donativo de citómetro de flujo
8. Reducción del servicio de la Clínica de Anticoagulantes
9. Avance de la oficina de control de insumos de Cirugía
10. Resultados de auditoría de gestión financiera de la ASF
11. Iluminación con motivo del mes de lucha contra el cáncer de mama
12. Atención de compras para Cardiología Nuclear

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Informó que se está colocando el cimiento de concreto para colocación de la estructura de acero de la UAEPE; el Ing. Enrique Takahashi (residente de obra) acudió a San Luis Potosí para verificar la existencia del material y le indicó dar celeridad a la obra.
 - Recibió comunicado para designación de enlace para la compra consolidada 2025. El L. C. Acevedo mencionó que ya se designó.
 - Recibió correo donde se informa reconocimiento de la AHA en grado oro a la Unidad Coronaria por apego a las guías de práctica clínica.
 - Preguntó por insumos para el Departamento de Cardiología Nuclear. El I. C. Acevedo mencionó que se gestionará ampliación del 20% al contrato.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó por iluminación del estacionamiento sur. El L. C. Acevedo mencionó que se robaron las balastras y una vez que se tengan los insumos se colocarán las lámparas.
- Preguntó por avance con la CFE para concretar trámite de acometida eléctrica de la UAEPE. El L. C. Acevedo mencionó que hará poder para designar al Ing. Enrique Takahashi.
- Preguntó al Dr. Zabal y L. C. Acevedo por desocupación de espacio del 4º piso. Hoy gestionarán con la Dra. Madero y el Dr. Izaguirre para que esta misma semana quede liberado.
- La visita de la Dra. Marta Zapata será el 25 de octubre a las 09:00 hrs.
- El Dr. Gaspar mencionó la necesidad de revisar el estatus laboral del Dr. Alexánderson con motivo de su designación como director de la Universidad La Salle.
- Con la jubilación del Dr. Juan Verdejo, quedará como presidente del Comité de Protección Civil el Dr. Jesús Martínez Reding y para el Comité de Bioética Hospitalaria la Dra. Margarita Virgen.

II. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Integró documento con información compartida de manera económica de resultados de las pre-recomendaciones de la auditoría de desempeño de la ASF; el propósito es avanzar en tanto sale la publicación oficial de resultados el 30 de octubre.
 - La persona que tiene a cargo el seguimiento de indicadores MIR en la CCINSHAE extendió invitación a capacitación relacionada con diagnóstico del Pp E023 Atención a la Salud; será impartida por la Conferencia Interamericana de Seguridad Social por lo que solicitó a la Lic. Sandra Flores asistir.
 - La persona contratada para fortalecer la gestión de proyectos de inversión recibió mejor oferta de empleo y presentará renuncia con efectos a partir de hoy.
 - Con relación a las designaciones de servidores públicos por la Junta de Gobierno, en particular a la del Dr. Pedro Iturralde, realizó consulta y el cambio de denominación está condicionado a la actualización de la estructura orgánica por lo que debe continuar como Subdirector de Coordinación de la Enseñanza.
 - Con relación al ACUERDO por el que se emiten las disposiciones generales que establecen el modelo organizacional y de operación de las unidades de Administración y Finanzas de la Administración Pública Federal, es necesario revisar la publicación de los lineamientos y disposiciones específicas ya que el señalamiento se enfoca en la gestión del gasto público.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Mtra. Olvera:

1. Informó:
 - Ayer inició la campaña de vacunación contra influenza a las 08:00 hrs en la UVEH y a las 10:30 hrs se acabaron las dosis. Se espera información para recibir otra remesa.
 - Hubo robo de pinzas fuertes en la Terapia Intensiva Cardiovascular; se detectó quién es y se tomarán acciones.
 - Octubre es el mes del RCP por lo que cada año se realiza una actividad de capacitación, en colaboración con la UNAM, el COMLE y la Sociedad Mexicana de Cardiología el 25 de octubre se realizará un RCPtón en la Escuela Nacional Preparatoria 1, la 5 y el CCH Oriente, se llevará el material, equipo e instructores; se espera llegar a capacitar entre 600-700 personas por sede en horario de las 08:30 a 12:30 hrs.
 - Solicitó permiso para asistir a ponencia en la Academia Nacional de Enfermería. El Dr. Gaspar autorizó.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Hay buen avance del mantenimiento de la Bibliothemeroteca, recorrieron plafones de salas de estudio para hacerlas más amplias para quedar cuatro cubículos individuales abiertos y dos cubículos grandes con aisladores acústicos que permitirán hacer reuniones de pocos asistentes y desahogar la demanda de las aulas; también se cambiaron plafones de la sala de estudio y solicitó al Mtro. Reynaud retirar antena parabólica y luminarias ubicadas en la azotea que no funcionan. Al retirar esto la vista de la Bibliothemeroteca será a la UAEPE. Se solicitó cotización de mobiliario.
 - Se reunió con los Ing. Jorge y Enrique Takahashi y la Arq. Castillo para dar seguimiento a la contratación de servicio de internet para la Bibliothemeroteca.
 - Hubo incidente en la Unidad Culhuacán de un alumno de maestría que fuera de sí, ingresó a la residencia de mujeres y abrió cuartos. Se revisaron los videos de seguridad y con esa evidencia se le dio de baja de la Unidad y solicitará su baja del programa de maestría.
 - Se dio de baja a residente de Rehabilitación Cardíaca que incurrió en falta grave.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Minutó, en acuerdo con la Dra. Ana Zazueta y el Dr. Tomás Pulido la asignación de recursos para 2025. Con base en observación de auditoría, realizada en su momento por el OIC, se estableció informar la asignación al CTAP. Se acordó: 1) Dar 30 mil pesos a los investigadores responsables de los 10 trabajos enviados a evaluación de la DGPIIS para la reunión anual de investigadores de la Secretaría de Salud, 2) dar 40 mil pesos a los investigadores responsables de los cuatro trabajos



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

que fueron aceptados para su presentación en la reunión anual de investigadores de la Secretaría de Salud, 3) mantener apoyo directo de 20 mil pesos a los investigadores que registren proyectos ante el comité de investigación de noviembre 2023 a septiembre de 2024, 4) incrementar el 15% de recursos a los jefes de departamento. Se enviaron oficios a los jefes de departamento para informar los montos asignados por un total de \$16'397,875, y se solicitó que informen a los investigadores que tendrán asignación por su participación con trabajos de investigación y que firmen de recibido.

- La Dra. Zazueta manifestó necesidad de alimento para el Bioterio por un monto estimado en \$180,000.00; solicitó autorización del Dr. Gaspar para hacer la compra con recursos de terceros.
 - Personal de la FGRA se puso en contacto para dar seguimiento al donativo del citómetro de flujo en 2018. Hará una presentación a la Fundación.
2. Preguntó si hay fecha de pago de estímulos al desempeño en investigación. El L. C. Acevedo y C. P. Mendoza comentaron que aún no se reciben.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Preguntó por la presión de gasto para el cierre ya que hay múltiples necesidades; el L. C. Acevedo mencionó que se han actualizado los montos requeridos y se continúa a la espera de los recursos.
 - Se limitó el servicio de la Clínica de Anticoagulantes por falta de insumos asociado a la falta de recursos. La Mtra. Olvera mencionó que se disminuyó de un promedio de 80 personas a 50.
 - El Sr. Roberto Waldo, representante sindical, le solicitó cita para tratar el tema de las plazas de médicos; argumentó estar de acuerdo con la selección directa de personal por el perfil requerido, sin embargo, dado que la normatividad establece que la distribución de plazas debe ser bipartita, se ha otorgado al sindicato plazas administrativas por lo que están pendientes esas asignaciones.

La Mtra. Olvera y el L. C. Acevedo comentaron que se hace en acuerdo de la Comisión Mixta Auxiliar de Escalafón. En la última sesión de esta Comisión se identificó que la representación sindical tiene mayor asignación de plazas que la institucional. Se hace hincapié en que el personal debe cumplir con el perfil requerido tanto en preparación académico y experiencia y se informa que hay un periodo de evaluación de seis meses.

- La oficina de control de insumos de Cirugía va con buen avance, se necesita a una persona que apoye con el etiquetado de material.

La Mtra. Olvera mencionó que es necesario eficientar el recurso humano actual de la OCIAPA.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Se reunió con la Ing. Pereyra para revisar avance de los desarrollos informáticos prioritarios y le solicitó nuevamente apoyo para asignar plaza de soporte C a uno de sus programadores. <p>El I. C. Acevedo mencionó que consultó esto con la Lic. Norma Rojas quien le informó que no se podrán hacer movimientos de personal que impacten en recursos hasta enero.</p> <ul style="list-style-type: none"> Preguntó al C. P. Mendoza por el cobro a pacientes en consultorios de Urgencias. El C. P. Mendoza mencionó que lo está revisando con el tesorero para definirlo. <p>La Mtra. Ríos mencionó que la Dra. Arias también le preguntó cómo se pueden habilitar los cargos en consultorios por lo que se comunicó con la Ing. Gloria Pereyra quien comentó que se analizarán las opciones para hacerlo.</p>
VII. C. P. Mendoza: <ol style="list-style-type: none"> Informó: <ul style="list-style-type: none"> La ASF notificó los resultados de la auditoría de gestión financiera con tres recomendaciones, seis promociones de responsabilidad administrativa y un pliego de responsabilidad administrativa. La información oficial se publicará el 30 de octubre. Se revisará con el Dr. Iturralde y Alexánderson el seguimiento del pliego de responsabilidad.
VIII. L. C. Acevedo: <ol style="list-style-type: none"> Informó: <ul style="list-style-type: none"> Se realizó iluminación rosa con motivo del mes de lucha contra el cáncer de mama. Se requieren los FOCONES para gestionar la compra de insumos de Cardiología Nuclear. Saldrá convocatoria para concurso de calaveritas literarias y ofrendas. Se emitirán los nombramientos del Dr. Pedro Iturralde y el Dr. Manlio Márquez para firma del Dr. Gaspar.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 16-X-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Gestionar liberación de espacio del 4º piso de Hospitalización.	L. C. Armando Acevedo Valadez Dr. Carlos Zabal Cerdeira	30-10-2024
II	Tomar acciones con el personal que ha robado material y equipo en servicios clínicos.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	30-10-2024
III	Gestionar compra de alimento para el Bioterio con recursos de terceros.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	23-10-2024



NÚMERO	ACUERDOS DEL 16-X-2024	RESPONSABLE	FECHA
IV	Gestionar plaza de soporte C para programador del Departamento de Análisis y Programación.	L. C. Armando Acevedo Valadez	30-10-2024

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	