



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 39	FECHA: 23 de octubre de 2024
HORA DE INICIO: 08:30 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:23 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento a pre recomendaciones de auditoría de desempeño
3. Avance de campaña de vacunación contra influenza
4. Recepción de vestuario y equipo de protección personal
5. Avance del mantenimiento del Piso III de Hospitalización
6. Seguimiento a donativo de citometría de flujo
7. Pago de estímulos a la productividad en investigación
8. Seguimiento del caso de queja de residente de Cirugía
9. Avance de mantenimiento de la Bibliothemeroteca
10. Adelanto de presión de gasto
11. Nueva mesa directiva de la Unidad Culhuacán
12. Reducción de plantilla

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Zabal:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Informó que para que sea posible el registro y, en su caso, cobro de insumos en los consultorios de Urgencias, se irán asignando los números de cama que se cierran con motivo del mantenimiento del departamento; una vez que se concluya se unificarán las camas y no habrá problema con los cargos.

El C. P. Mendoza solicitó que se refuerce con el área el registro puntual de cargos.
 - Gestiona la conclusión del contrato con la empresa ADACA ya que continúa el incumplimiento en surtimiento de insumos para Hemodinámica, además de no tener integrados algunos insumos que son de uso rutinario y entregar catéteres que no son de última generación.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hoy se conectará junto con el L. C. Acevedo a reunión con la CCINSHAE y el IMSS Bienestar para seguimiento de insumos de algo costo. Las compras consolidadas han considerado el costo de los insumos más el costo del operador logístico lo que incrementa el costo final de los insumos, en general los costos de adquisición institucional son más bajos, además de que se paga lo que se ocupa.
- El Dr. Gaspar instruyó que se atienda el tema de la subestación eléctrica.

El L. C. Acevedo comentó que se está a la espera de la presión de gasto para pagar el cambio de aceite de todas las subestaciones; un técnico experto comentó que con este mantenimiento se prolonga la vida útil unos años más. De manera paralela se gestionará la integración de nuevas subestaciones en proyecto de compra.

La Mtra. Ríos mencionó que es oportuno tener la información de manera inmediata para incorporar las necesidades en el Mecanismo de Planeación 2026.

El L. C. Acevedo mencionó que hay estrategia de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado de quirófanos.

II. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se reunió ayer con el Dr. Manlio Márquez, y los Ing. Gloria Pereyra, Enrique Takahashi y Joel Gutiérrez de Informática para dar seguimiento al programa de trabajo comprometido para atención de recomendación de la ASF relacionada con la generación de reportes del módulo RIS/PACS de las áreas de imagen. Se iniciará la capacitación a quienes designen los jefes de las áreas de imagen.

Recordó que el 30 de octubre se publicarán las recomendaciones definitivas por la ASF.

III. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Se aplicaron 200 vacunas, contra influenza, adicionales, distribuidas en turno de jornada acumulada y una nueva apertura en turno matutino; con ello se han aplicado 760 vacunas. No hay información de otra remesa.
- Se acordó con la Dra. Arias la colocación de tapias en la central de enfermería 3 de la Unidad Coronaria para cambiar la tubería del Piso III de Hospitalización, se avanza en el área de montacargas; el Dr. Gaspar eligió los colores de pintura.
- Inició la recepción de vestuario y equipo de protección personal de compra consolidada.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra preguntó si están incluidas las batas para médicos. La Mtra. Olvera mencionó que no participa en la Comisión de Vestuario, hay que revisar con la Lic. Norma Rojas qué se solicitó y lo que no está hay que planearlo para su incorporación.

La Mtra. Olvera mencionó que es necesario retomar las políticas de vestuario de manera general para reforzar la imagen institucional.

El L. C. Acevedo comentó que se deben integrar en el reglamento de uso de uniformes.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Da seguimiento a la revisión del donativo de equipo de citometría de flujo para el laboratorio de medicina traslacional por la FGRA. Capturó la información requerida en la plataforma que le indicaron y espera respuesta para hacer la presentación.

- #### 2. Preguntó si el pago de estímulos al desempeño de investigación se pagará el viernes. El C. P. Mendoza confirmó.

- #### 3. Preguntó si será factible la compra de equipo para investigación.

El L. C. Acevedo mencionó que está sujeto a la suficiencia presupuestal y los tiempos del proceso de compra.

- #### 4. Reiteró la necesidad de mantenimiento en el pasillo estrecho que permite el ingreso al Edificio de Investigación ya que los bloques de cemento del pasillo están muy deteriorados y son peligrosos, así como el piso del pasillo que da al Edificio Anexo de Investigación que es muy resbaloso.

El L. C. Acevedo solicitará al Mtro. Reynaud que le dé atención.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Recibió oficio de residente que presentó tres quejas hacia el INC; una en la OR, otra judicial que implicó un juicio de amparo y una con la Comisión Nacional para Prevenir la Discriminación, que ofreció una conciliación para que se le restituya, se rechazó y se dio apertura a investigación por lo que han solicitado información relacionada con medidas institucionales tomadas con el personal del área en la que estaba asignada.

- Del caso de la residente de Cardiología Pediátrica que fue mal tabulada en su beca, se logró conciliación para compensar el pago; le darán los cheques de su tabulación como R4 y se le acompañará para que deposite la diferencia.

- Hubo dos casos de residentes extranjeros con problemas de salud, por lo que confirma la integración del requisito de contar con seguro de gastos médicos durante la residencia.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Continúa el avance del mantenimiento de la Bibliothemeroteca; recibió presupuesto del mobiliario por un monto de \$320,000.00. Está pendiente el retiro de antenas. La propuesta es hacer la reinauguración en diciembre a más tardar en enero.

VI. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Se recibió adelanto de la presión de gasto por 7.0 millones de pesos para las partidas de alimentos y uniformes.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Tuvo reunión con los nuevos integrantes de la mesa directiva de la Unidad Culhuacán; se revisó el artículo 33 de los Lineamientos para identificar obligaciones del Instituto y de los condóminos; en éste se refiere que los desperfectos generados por el paso del tiempo serán cubiertos con las cuotas de mantenimiento de la Unidad y al ser un bien patrimonial del Instituto el mantenimiento mayor será cubierto por la propia institución (pintura de edificios, reposición de bombas de agua, impermeabilización de azoteas, etc.). Se revisarán los Lineamientos ya que anteriormente varios de estos conceptos estaban a cargo de los habitantes.

El Dr. Vargas mencionó que efectivamente debe realizarse una negociación con los condóminos ya que es importante mantener en buenas condiciones la Unidad y las cuotas no son onerosas.

- Con motivo del ACUERDO por el que se emiten las disposiciones generales que establecen el modelo organizacional de operación de las unidades de Administración y Finanzas de la Administración ayer acudió a reunión en la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud donde indicaron la reducción de la plantilla por un monto de \$868,754.61 equivalente a una subdirección de área, debe ser estructura y sin considerar personal operativo. Dieron plazo para definir hoy que subdirección desaparece.
- Se colocarán fotoceldas para las luminarias del estacionamiento interno.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 23-X-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Atención de subestaciones eléctricas.	L. C. Armando Acevedo Valadez	30-10-2024

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la Excelencia



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

