



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 40</b>	<b>FECHA:</b> 30 de octubre de 2024
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:26 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Resultados de auditorías de la ASF
3. Reportes de productividad de las áreas médicas
4. Acceso de pacientes por entrada de la Escuela de Enfermería
5. Entrega de dosis adicionales para vacunación contra influenza
6. Pago de estímulos de investigación
7. Seguimiento de donativo de equipo de citometría de flujo
8. Ocupación de aulas
9. Baja de residente de Cardiología
10. Dictamen de subestaciones eléctricas
11. Convenio para pruebas de compatibilidad para trasplante

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Zabal:

1. **Trató lo siguiente:**
  - El 12 de septiembre el L. C. Acevedo recibió documento del INDAABIN relacionado con el alta de los títulos de concesión gestionados para 2023 y 2024 en el que responden que es necesario aclarar si se refiere a la inscripción en el Registro Público Federal o para actualizar el inventario federal de inmuebles.  
  
El C. P. Mendoza mencionó que los títulos corresponden a los espacios utilizados para uso no hospitalario.
  - Salió publicación de un caso de trasplante cardiaco pediátrico realizado en el INC en la que aparecen, en su mayoría, médicos de otro INSalud y la autora correspondiente no participó en el proceso de trasplante.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra mencionó nuevamente la necesidad de establecer políticas para autorías relacionadas con la participación en publicaciones.

El Dr. Vargas comentó que no es la primera situación de este tipo que se presenta en el Instituto, se han identificado casos y se ha tratado de llevarlos a diversos comités, sin embargo sus atribuciones no tienen alcance para sancionar o emitir un pronunciamiento al respecto. En la DGPIIS estas situaciones se analizan en un comité de honor y justicia.

El Dr. Vargas lo comentará con el Dr. Rodolfo Cano para consensar estrategias para dar seguimiento a estos casos.

#### II. Lic. Flores:

##### 1. Informó:

- Hoy se publican los resultados de las auditorías realizadas por la Auditoría Superior de la Federación; se informará al CTAP lo relacionado con las recomendaciones al desempeño para su seguimiento.
- La Dra. Madero informó que no le es posible generar los reportes de productividad del Departamento de Nefrología de manera periódica ya que no tienen apoyo administrativo para ello. La Mtra. Olvera mencionó que algo semejante ocurre con la Dra. Nayeli Zayas para el Departamento de Cardioneumología; propuso que apoye la secretaria del servicio y en tanto no se pueda contratar a una persona de apoyo administrativo se le paguen horas extras y consideró que con una hora diaria que se dedique al registro se puede solventar.

El Dr. Zabala mencionó que se reunirá con la Dra. Madero y le hará la misma propuesta.

#### III. Mtra. Olvera:

##### 1. Informó:

- La necesidad de permitir el acceso a pacientes por la entrada alterna de la Escuela de Enfermería ya que se le ha negado a varias personas; el personal de vigilancia argumenta que tiene la indicación de sólo permitir la entrada a pacientes con silla de ruedas o con alguna condición especial. Propuso emitir oficio al Sr. Arturo Salazar para solicitar se permita el acceso. Se acuerda.
- La fecha propuesta para el recorrido navideño es el 13 de diciembre a las 11:00 hrs.

El Dr. Sierra propuso que sea el 20 de diciembre. Se acuerda.

- Inició la entrega de uniformes clínicos y chamarras al personal de Enfermería. Está pendiente la entrega de zapatos y uniformes quirúrgicos de compra consolidada.
- Mañana es el recorrido de calaveritas de los pacientes pediátricos. Se recomienda darles pocos dulces y mejor darles material didáctico u otras cosas.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Jurisdicción Sanitará dará 430 dosis adicionales de vacuna vs influenza; en cuanto se tengan se organizará la aplicación en la UVEH.
- Con el mantenimiento del Piso III de Hospitalización, avanza la intervención del área de montacargas y están por concluir la colocación de tubería en el basamento. La Mtra. María de la Luz Tovar solicita el espacio liberado en basamento para resguardo de material para preparar alimentos y con ello podría liberar espacio alterno para la preparación de fórmulas lácteas en el 6º piso. Recomendó hacer la solicitud por oficio para formalizar. Se acuerda.
- Ingresó oficio de comisión para la próxima semana acudirá con el personal de jefaturas de enfermería al Coloquio de Enfermería en Santiago de Chile; queda como responsable la Mtra. Guadalupe Paredes.
- La Dra. Arias le solicitó reunión para tratar el tema de la capilla de la Unidad Coronaria; informará al CTAP cuál es la propuesta.
- Se logró la capacitación de 2,393 personas en el evento de RCP sólo con las manos, realizado en colaboración con la UNAM, COMLE Y SMC, en tres sedes: Escuela Nacional Preparatoria No. 1, Escuela Nacional Preparatoria No. 5 y Colegio Nacional de Ciencias y Humanidades Oriente.

### IV. Dr. Vargas:

#### 1. Informó:

- La semana pasada se pagó el 3er trimestre del estímulo de permanencia y la primera parte del estímulo al desempeño en investigación; agradeció al C. P. Mendoza por el pago puntual.

El C. P. Mendoza solicitó que en cuanto se tenga referencia del oficio de autorización se informe a la Lic. Norma Rojas para dar mayor celeridad al proceso.

- Ayer tuvo reunión de directores de investigación con el Dr. Rodolfo Cano.
- Se inició la recepción de alimento para el Bioterio.
- El martes hizo presentación a la Fundación Gonzalo Río Arronte de los resultados obtenidos con el citómetro de flujo que donaron; se les informó que el equipo se integró al Core-Lab, requirieron información de la Unidad Periférica UNAM-INCar y enviaron formatos para su llenado. Solicitó a los Dres. Pulido y Massó dar atención para reportar a la FGRA.
- Recibió visita del Mtro. Fernando Reynaud para dar seguimiento a solicitud de mantenimiento del Edificio de Investigación. Informará al CTAP el avance.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### V. Dr. Sierra:

##### 1. Informó:

- El porcentaje de ocupación de las aulas en turno matutino es del 100% lo que ha ocasionado que se de clase a alumnos de pregrado en salas de juntas de pisos de hospitalización. Propuso emitir comunicado donde se informará que se privilegiará la actividad académica y que las reuniones menores a 10 personas deben buscar otros espacios.

La Mtra. Olvera propuso enviar oficio a los jefes de servicio de hospitalización para que informen los horarios libres de las salas y aulas de los pisos y con ello optimizar el uso de aulas. El Dr. Sierra lo evaluará e informará al CTAP.

- En seguimiento al caso de demandas de residente de Cirugía se había ganado primera etapa de juicio del amparo y ayer el Departamento de Asuntos Jurídicos le informó que ya se ganó por completo, queda abierto el proceso con la SFP y con la DGRH.
- Se presentó al Consejo Académico el caso de residente de Cardiología con 10 faltas consecutivas, no presentó dos exámenes y reprobó otros dos por lo que se acordó su baja.

#### VI. C. P. Mendoza:

##### 1. Informó:

- Se tiene dictamen de las subestaciones eléctricas y de las plantas de emergencia, se inició la colocación de luminarias en el estacionamiento.
- Está listo el modelo de convenio para la realización de pruebas para pacientes de trasplante con el INCMNSZ; está pendiente la definición del nivel de cuotas.
- Se avanza en el mantenimiento del piso del pasillo contiguo al Banco de Sangre.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 30-X-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Emitir oficio para indicar al Coordinador de Seguridad y Servicios se permita el acceso de pacientes por la entrada de la Escuela de Enfermería.	C. P. Jair Mendoza García	01-11-2024
II	Realizar el recorrido navideño el 20 de diciembre.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	20-12-2024
III	Asignar espacio de montacargas en basamento a la Mtra. Luz María Tovar para liberar espacio de preparación de fórmulas lácteas en 6º piso.	CTAP	31-12-2024



NÚMERO	ACUERDOS DEL 30-X-2024	RESPONSABLE	FECHA
IV	Consultar con el Dr. Rodolfo Cano estrategias para dar seguimiento a participaciones de investigadores, de manera poco ética, en publicaciones.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	06-11-2024

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Sandra Luz Flores Jara	Jefa del Departamento de Programación y Evaluación, en suplencia de la Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	