



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 41</b>	<b>FECHA:</b> 06 de noviembre de 2024
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:55 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Rotaciones de médicos generales en los Institutos Nacionales de Salud
3. Reparación de equipos de aire acondicionado de quirófanos
4. Resolución de demanda de residente de Cirugía
5. Revisión de casos en el Consejo Académico
6. Mecanismo de Planeación 2026
7. Resultados de auditoría de desempeño de la Auditoría Superior de la Federación
8. Realización de 3ª Campaña de vacunación contra influenza
9. Brote de virus sincicial respiratorio
10. Revisión de manuscritos de investigación
11. Actualización de página web de la OASIS
12. Resultados de auditoría de gestión financiera de la Auditoría Superior de la Federación
13. Seguimiento a presión de gasto 2024
14. Nuevo gabinete de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud
15. Firma de compra consolidada 2025

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
  - Indicó al Lic. Acevedo atender solicitudes de gestión de la Arq. Castillo para el Lic. Alatorre, relacionadas con la UAEPE.
  - Preguntó si se liberó el espacio del 4º piso de Hospitalización. El L. C. Acevedo dará seguimiento.
  - Preguntó si se concretó la baja del trabajador que robó pinzas en el 5º piso. La Mtra. Paredes dará seguimiento con la Mtra. Olvera para informar al CTAP.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó por avance del cambio de instalación eléctrica con la CFE para que el cableado sea subterráneo; el L. C. Acevedo informó que el cambio tiene costo de \$3.5 millones de pesos; se informó que la fecha de pago será a partir de enero 2025 por el cierre de contrataciones. Para avanzar se ingresará la factura para programación de pago en cuanto se formalice el contrato y haya recurso.
- Recibió lineamientos para campaña de vacunación; reenviará correo al Dr. Zabal y la Mtra. Paredes para dar seguimiento.
- Solicitan la recepción de profesionales en medicina general del ISSSTE para rotaciones. El Dr. Sierra mencionó que en promedio se reciben 1,200 solicitudes/año, todas se revisan y se procesan en función del cupo; se da prioridad a los INSalud y con base en los espacios se asigna a otros.
- Informó al Dr. Zabal que la CNDH recibió queja de familiar de paciente fallecido y se determinó resolución favorable para el INC por la atención médica y trato al paciente; la falta versa en función del manejo del expediente clínico.
- Preguntó al L. C. Acevedo y C. P. Mendoza por su respuesta a la Unidad de Planeación y Fiscalización del Patrimonio Público Federal relacionada con contratos abiertos.
- Recibió solicitud de la DGRHyO para preparación de escenario de la nueva estructura orgánica en el sistema RHNet.
- Preguntó al Dr. Zabal por ratificación del enlace de referencia y contrarreferencia; respondió que se reportó en tiempo.
- Preguntó por la renovación del convenio con el STC Metro. El Dr. Zabal informó que el Departamento de Asuntos Jurídicos ratificó el nivel de cobro al igual que con el ISSSTESON.
- Preguntó al Dr. Vargas de la queja de un investigador por publicación de un artículo. Informó que la publicación del artículo lo hizo una doctora del INC en otro INSalud sin dar el crédito correspondiente; investigó con la Subdirección de Personal y la persona que denuncia no existe en el Instituto. Indicó al Dr. Pulido dar respuesta al correo en términos de que se dará seguimiento al caso. Consideró que estas situaciones se seguirán presentando ya que el Dr. Pulido le informó que también hay acusación de un médico de Cardiología Pediátrica y está pendiente el caso del médico que publicó con sus hijos como coautores, por lo que considera importante establecer cómo se les dará seguimiento ya que a la fecha no hay un comité técnico-académico facultado para revisar los casos.

Al respecto, el Dr. Cano le recomendó revisar los casos para identificar si hay correlación de publicaciones con proyectos de investigación ya que el Comité de Ética en Investigación sí tendría competencia para revisarlo y, en su caso, presentarlo ante el Comité de Honor y Justicia de la



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DGPIS para determinación de procedencia; en el caso de publicaciones de médicos sin plaza de investigador, la DGPIS no interviene. Propuso integrar una comisión para revisar este tipo de casos y tomar acciones.

El Dr. Sierra comentó que establecer un comité formal toma tiempo por lo que sería adecuado integrar una comisión especial. También se presenta mucho el caso de pasantes que identifican casos de interés en sus estancias y los publican; la Dirección de Enseñanza no formalizará el acceso de pasantes de estancias cortas para evitar que publiquen haciendo referencia a ser adscritos al INC.

El Dr. Gaspar mencionó que él directamente presidirá la comisión en la que deben participar los directores Médico, de Enseñanza, de Investigación y el Dr. Pulido.

- En los buzones de quejas hay menciones de falta de papel y jabón en los baños de la Consulta Externa. Solicitó al L. C. Acevedo dar atención y a la Mtra. Paredes asignar a personal del área para supervisar y reportar a Intendencia para su atención.
- Preguntó por conceptos de gasto no ejercido; el C. P. Mendoza mencionó que hay \$32,000 del capítulo 4000 que se reprogramaron para noviembre.
- Preguntó por la entrega de vales de fin de año; el L. C. Acevedo mencionó que se está a la espera de lineamientos para entrega por la Secretaría de Salud.
- Indicó al L. C. Acevedo dar puntual seguimiento al proceso de compra consolidada 2025; éste informó que se integró la información en la plataforma correspondiente, la carga la realizaron la Mtra. Lourdes Torres y la Mtra. Imelda Flores.
- Señaló la importancia de que los programas de control y riesgos fortalezcan la operación, destacó el 19% de avance el riesgo de obra pública. La Mtra. Ríos mencionó que las ponderaciones las asigna el área responsable y son validadas por la Subdirección de Planeación con base en las acciones de control comprometidas y la evidencia de los avances.

El L. C. Acevedo mencionó que el cierre de contrataciones establecido en el mes de mayo ha complicado el avance tanto físico como financiero, ya que está pendiente el convenio modificatorio del dictamen técnico asociado a las mejoras del proyecto ejecutivo. Se acordó con el Ing. Enrique Takahashi que la constructora debe demostrar que el convenio modificatorio se ejecute en su primera fase en diciembre 2024 para que se pueda realizar el pago correspondiente.

El Dr. Gaspar instruyó al L. C. Acevedo dar puntual seguimiento en coordinación con el Departamento de Asuntos Jurídicos en el establecimiento de sanciones por incumplimiento en contratos de equipo no médico ya que tiene avance del 0% al igual que la desincorporación de



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

medicamentos caducos. Hay acciones con porcentajes que no rebasan el 50% como el caso de los perfiles de puesto.

- Indicó a los Dres. Zabal y Sierra verificar que no haya problema con los Dres. Rojas y Alexánderson por ser el primero profesor titular del curso de Cardiología de otro hospital y el segundo por ser director de una universidad.

El Dr. Sierra mencionó que realizó cambio de profesor titular de Cardiología Intensivista.

El Dr. Gaspar indicó tener opción de suplente en caso de que no sea viable que el Dr. Alexánderson continúe como Jefe de Departamento.

#### II. Dr. Zabal:

##### 1. Informó:

- La CCINSHAE busca el acceso a rotaciones de médicos generales en los INSalud, sobre todo los que atienden enfermedades crónico degenerativas para que adquieran experiencia y se fortalezca el segundo y primer nivel. Plantearon como opción disminuir el acceso a alumnos de pregrado. El Dr. Sierra calculará la capacidad para identificar cuántos podrían incorporarse y solicitó la información de residentes del ISSSTE para dar atención focalizada a sus solicitudes.
- El Dr. Kershenobich busca que se haga investigación interinstitucional y crear una oficina de apoyo a la investigación transversal; las líneas de interés son cáncer y metabolismo.
- Es necesario el pago de 425 USD para cubrir anualidad de la ELSO, solicitó al C. P. Mendoza coordinarse con el Dr. Gustavo Rojas.
- Preguntó por la reparación de equipos de aire acondicionado de quirófanos ya que la sala 2 no funciona. El L. C. Acevedo mencionó que se dará atención inmediata en cuanto se liberen las contrataciones.
- Solicitó al L. C. Acevedo que una persona apoye a la Ing. Yaquelin Damián para el llenado de FOCONES para la compra de equipo médico.

#### III. Dr. Sierra:

##### 1. Informó:

- El jueves fue la 3ª reunión de Directores de Enseñanza; el intercambio de experiencias ha permitido enriquecer la operación y algunos INSalud han replicado modelos como el Consejo Académico por lo que solicitan compartirles manuales de integración.

La Mtra. Ríos mencionó que los manuales son instrumentos públicos por lo que es factible compartirlos.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se resolvió por completo el amparo de la residente de cirugía que demandó al INC, continúan pendientes las líneas de la SFP y la de la CNDH.
- En el Consejo Académico se trataron dos casos de residentes por faltas y mal desempeño académico, 1) Un residente de Cardiología de 1er año ha tenido muy mal rendimiento académico (promedio 3.9) y mala actitud en la atención de pacientes por lo que se acordó darlo de baja; buscó atención médica de salud mental en el ISSSTE donde le dieron incapacidad retroactiva por lo que se posterga su baja y 2) Un residente de 2do año de Nefrología actuó con impericia y desacato a un superior; también requiere apoyo en salud mental. Se acordó permitirle terminar el año académico pero no se le promoverá al próximo.

El INER tiene convenio con la Universidad Panamericana para atención de salud mental a costo muy bajo para residentes; mañana evaluará costo y la dinámica de atención. Este apoyo con la UNAM es lento.

La Mtra. Paredes mencionó que esto también se presenta con frecuencia en la Escuela de Enfermería por lo que se ha buscado apoyo del Instituto Nacional de Psiquiatría.

- El 15 de noviembre se concluye el proceso de selección de residencias médicas 2025; como parte del proceso se reúne con los profesores titulares de cada programa académico. Los Dres. Cervantes y Benita (que participan en los Programas académicos de la especialidad de Cirugía Cardiorácica Pediátrica y la alta especialidad de Cirugía de Malformaciones Congénitas) informaron que detectan deficiencia en cirujanos pediatras que hicieron la carrera de medicina, especialidad en Pediatría y Cirugía Pediátrica por lo que consideran necesario reforzar sus conocimientos de cardiología por lo que proponen dos alternativas: eliminar la especialidad o integrarlos a un curso propedéutico de Cardiología durante seis meses con rotación en Cirugía Cardiorácica de Adultos; se hará un piloto para evaluar su operación.

El Dr. Gaspar puso a consideración un tiempo menor para el propedéutico y tener cercanía con los residentes para mantener su interés.

El Dr. Zabal sugirió que en lugar de integrarlos a Cardiología clínica se les incorpore a Cardiología Pediátrica y roten en Cirugía Cardiorácica Pediátrica. Se acuerda.

### IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:
  - Se giraron oficios a los directores de área para la integración del Mecanismo de Planeación 2026, para que las necesidades se incorporen en tiempo para efectuar registros en cartera.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En caso de no ser factible la compra de equipos este año, es necesario formalizar solicitud de ampliación de calendario de programas y/o proyectos.

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo gestionar compra de equipo de RX portátil.

- Envió documento de informe de resultados de la auditoría de desempeño, realizada por la Auditoría Superior de la Federación en la que se informan cinco recomendaciones, dos de Enseñanza (competencias técnico-médicas y cursos de capacitación), una de la Dirección Médica (generación de reportes de productividad vinculados con pacientes) y dos de rendición de cuentas que se solventarán al atender las tres de áreas sustantivas. Promoverá reuniones con los directores de área y personal involucrado para atenderlas.

#### V. Mtra. Paredes:

##### 1. Informó:

- Solicita formalizar el permiso de acceso de pacientes por la entrada alterna mediante oficio al Sr. Arturo Salazar. Se acuerda.
- Con la recepción de 430 dosis adicionales, se realizó la 3er campaña de vacunación vs influenza, se aplicaron 310 de 370 programadas, 190 en turno vespertino. La Mtra. Danae Jiménez informó que hay poca afluencia de personal por lo que se abrió a estudiantes y pasantes.
- En Cardiología Pediátrica se cerraron los ingresos por brote de virus sincicial.
- En la proyección de insumos, estaba pendiente el abasto de alcohol al 70% y guantes estériles de diversas medidas; ya hay surtimiento por lo que están cubiertos los equipos de seguridad personal.

El Dr. Gaspar preguntó por el avance del mantenimiento del Piso III de Hospitalización y saber si se revisó el color de la pintura que era oscuro. La Mtra. Paredes lo revisará para informar al CTAP.

#### VI. Dr. Vargas:

##### 1. Informó:

- La Dirección de Investigación ha previsto el apoyo a investigadores para la revisión de estilo de manuscritos; aprovechando herramientas tecnológicas solicitó al Dr. Carlos Polanco diseñar un software que funcione en dos sentidos: 1) como herramienta antiplagio, además de detectar el uso de inteligencia artificial para hacer manuscritos para evitar fraudes y 2) para revisión de estilo.

El Dr. Polanco generó una herramienta con inteligencia artificial que revisa artículos científicos; en la aplicación se anota el nombre del autor y correo electrónico y regresa el artículo con marcas en las frases que tienen similitudes, revisión de estilo, traducción parcial y total. En el momento que se envía un artículo, llega una alerta para que se haga la revisión. El Dr. Vargas hizo prueba piloto con un artículo suyo y la revisión se concluyó en dos horas.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La propuesta es probarlo hasta el cierre del año para mejorarlo y liberarlo en enero 2025.

El Dr. Sierra mencionó que esta herramienta se perfila como un mecanismo para acudir a la OASIS de manera directa.

- Investigador del INR está interesado en permutarse al INC, sus líneas de investigación son de regeneración tisular.

El L. C. Acevedo mencionó que autorizando el cambio, éste se gestionará con la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud.

- El viernes recibió solicitud de claves para la próxima convocatoria de ingreso, promoción y permanencia.
- La página de OASIS está poco automatizada; se actualizará e integrará liga para revisión y consulta de artículos.

El Dr. Sierra propuso integrar una clave que permita únicamente el acceso de personal institucional. Se acuerda que sea la clave del correo electrónico del INC. También lo implementará en portal de servicio de apoyo para consulta de la Bibliohemeroteca.

### VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- La Dra. Madero solicita reembolso de \$20,561 para viáticos por asistencia a congreso. Puso a consideración pagarlo con recursos de terceros.

El L. C. Acevedo mencionó que debe estar respaldado por la autorización del subdirector o director de área que corresponda. El Dr. Zabal mencionó que la Dra. Madero solicitó autorización de comisión al Dr. Baranda y él emitirá el Vo. Bo.

- El 30 de octubre se publicaron los resultados de la auditoría de gestión financiera de la ASF. Hubo reunión con la SFP para dar seguimiento a pliego de responsabilidad administrativa.

Mañana se reunirán con el Dr. Alexánder y el L. C. Acevedo para el seguimiento correspondiente.

- Se recibió adelanto de recurso de diciembre a este mes, por lo que se efectuarán pagos.
- Sigue sin información de liberación de presión de gasto.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### VIII. L. C. Acevedo:

##### 1. Informó:

- Se presentó el nuevo gabinete de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud, encabezado por la Mtra. Miriam Machicao Ceballos (oficial mayor), la Mtra. Martha Patricia Lozano Hipólito, Titular de Recursos Humanos, la Lic. Rosalba Aragón Peredo, Titular de Recursos Materiales y Servicios Generales, Daniel Méndez Jiménez Titular de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Arturo Cruzalta Martínez, Director General de Programación y Presupuesto y la Arq. Adriana Cossette Fabregat Revilla, Directora General de Desarrollo de la Infraestructura Física. Dieron a conocer el ACUERDO publicado el 30 de septiembre donde emiten las disposiciones generales del modelo organizacional y de operación de las Unidades de Administración y Finanzas de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal.

Solicitaron el organigrama actualizado con la propuesta de la nueva estructura organizacional y reducción del 5% de la plantilla, por lo que el Instituto fusionará las subdirecciones de Recursos Materiales con Servicios Generales a partir del 1 de enero.

- Con la publicación de las medidas de fin de año, la primera parte del agüinado se pagará a partir del 11 de noviembre.
- El martes 29 de octubre se firmó la compra consolidada 2025.
- Solicitaron información de medicamentos caducos actualizada.
- El 4 de noviembre recibió oficio de la Mtra. María de la Luz Tovar donde manifiesta necesidad de insumos para alimentación. Gestiona estrategia con el Lic. Alatorre.
- Recibió solicitud para el dictamen estructural de quirófano del 5º piso para instalar el equipo híbrido de angiografía. Propuso hacerlo en enero una vez que se liberen las contrataciones. Se acuerda.
- Puso a consideración la entrega de pierna o lomo para fin de año. Se consensa que sea lomo.
- Se envió al INCMNSZ propuesta de convenio para pago de pruebas de histocompatibilidad para trasplante.
- Ya hay luz en el estacionamiento interno, se han colocado fotoceldas, se avanza en el mantenimiento del piso del Banco de Sangre y se iniciará con el del anexo de investigación.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 06-XI-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Liberar espacio del 4º Piso de Hospitalización.	L. C. Armando Acevedo Valadez	20-11-2024



NÚMERO	ACUERDOS DEL 06-XI-2024	RESPONSABLE	FECHA
II	Atender el estado de baños de la Consulta Externa para asegurar que estén limpios y no falte papel y jabón.	L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	20-11-2024
III	Asegurar que no haya incumplimiento normativo y no incida en la operación de Cardiología Nuclear la designación del Dr. Alexánderson como director de la Universidad La Salle.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez	20-11-2024
IV	Reparar aire acondicionado de quirófanos.	L. C. Armando Acevedo Valadez	31-01-2025
V	Asignar a persona que apoye a la Ing. Yaquelin Damián en llenado de FOCONES para compra de equipo médico.	L. C. Armando Acevedo Valadez	20-11-2024
VI	Adquirir equipo de RX portátil.	L. C. Armando Acevedo Valadez	04-12-2024
VII	Integrar herramienta de revisión de manuscritos de investigación a la OASIS desde la fase prueba.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	13-11-2024
VIII	Pagar viáticos para asistencia a congreso de la Dra. Madero con recursos de terceros previo Vo. Bo. del Dr. Zabal.	C. P. Jair Mendoza García	13-11-2024

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. María Guadalupe Paredes Balderas	Jefa de la Escuela de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	